

ACCORDO
TEMPI DI VESTIZIONE E CONSEGNE
Art. 9 c.5 lett m) ed art.43 c.11 e c.12 CCNL 2 novembre 2022

Il giorno 22/10/24 alle ore 11.00, ha avuto luogo l'incontro presso l'Aula UOC Risorse Umane tra:

**LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE
PUBBLICA DELL'AZIENDA OSPEDALE-
UNIVERSITA' PADOVA:**

Direttore Amministrativo
(delegato dal Direttore Generale)

.....(FIRMATO).....

Direttore Sanitario

.....(FIRMATO).....

Sostituto Responsabile
UOC Risorse Umane, Personale Universitario in
Convenzione e Rapporti con l'Università

.....(FIRMATO).....

Direttore
UOC Direzione delle Professioni Sanitarie

.....(FIRMATO).....

Direttore
UOC Direzione Medica

.....(FIRMATO).....

.....

**LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE
SINDACALE:**

RSU:

.....

FP CGIL:

.....(FIRMATO).....

CISL FP:

.....(FIRMATO).....

UIL FPL:

.....(FIRMATO).....

FIALS:

.....

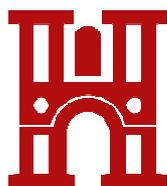
NURSING UP:

.....(FIRMATO).....

NURSIND:

.....(FIRMATO).....

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono il documento in oggetto che verrà inviata al Collegio sindacale, in applicazione dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e secondo le procedure di cui all'art.10, comma 6, del CCNL 2 novembre 2022, nel testo che segue.



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

PERSONALE COMPARTO AREA SANITÀ

ACCORDO

TEMPI DI VESTIZIONE E CONSEGNE

art. 9 c.5 lett. m) ed art.43 c.11 e c.12 CCNL 2 novembre 2022

Padova, __22/10/2024__

Alla luce di quanto previsto dal CCNL Comparto Sanità 2 novembre 2022 nello specifico art. 43 c.11 e c.12, al termine della contrattazione prevista all'art. 9 c.5 lett. m), le parti sottoscrivono il seguente testo di accordo che disciplina i criteri per il riconoscimento dell'orario del tempo di vestizione, svestizione e del passaggio delle consegne, con decorrenza dal 30° giorno dalla data di sottoscrizione e comunque non oltre il 1° gennaio 2025.

L'Amministrazione si impegna, entro 60 giorni dalla sottoscrizione, a presentare una proposta di riconoscimento di quanto disciplinato nel presente documento per gli anni precedenti (ovvero nel periodo intercorrente tra il 22.5.2018, data di entrata in vigore del CCNL 2016-2018 e l'ultimo giorno prima dell'entrata in vigore del presente accordo), nel rispetto dei termini e dei tempi di prescrizione ai sensi della vigente normativa, nonché dei limiti finanziari disposti dall'art.40, comma 3-quinques, e dall'art.48, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

Sommario

PREMESSA	3
Reparti di degenza ordinaria e Pronto Soccorso	4
Reparti di degenza diurna – Sale Operatorie - Ambulatori	5
Servizi diagnostici e di Supporto	6
SUEM servizi interni	7
Sperimentazioni di turno sulle 12h in reparti specificamente individuati	9
Personale con rapporto di lavoro a tempo ridotto	9
Norme transitorie e finali	10

PREMESSA

Il vigente CCNL Area Comparto Sanità 2019-2021 all’art 43 comma 11 dispone “ Nei casi in cui il personale del ruolo sanitario, del ruolo sociosanitario e del profilo del ruolo tecnico addetto all’assistenza, debba indossare apposite divise per lo svolgimento della prestazione e le operazioni di vestizione e svestizione, per ragioni di igiene e sicurezza, debbano avvenire all’interno della sede di lavoro, l’orario di lavoro riconosciuto ricomprende fino a 10 minuti complessivi e forfettari destinati a tali attività, tra entrata e uscita, purché risultanti dalle timbrature effettuate, fatti salvi gli accordi di miglior favore in essere.”

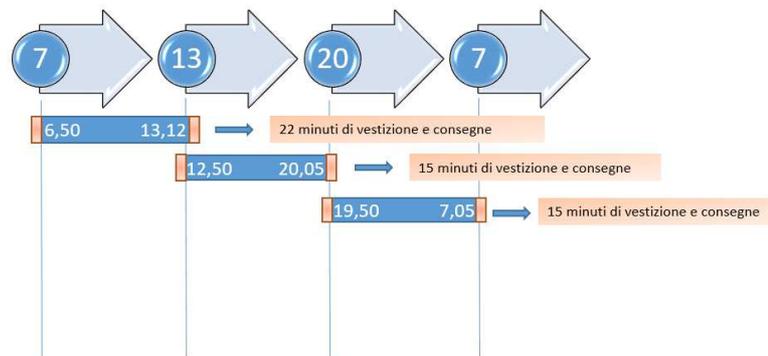
E, al comma 12 “Nelle unità operative che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore, ove sia necessario un passaggio di consegne, al personale sanitario e sociosanitario sono riconosciuti fino ad un massimo di 15 minuti complessivi e forfettari tra vestizione, svestizione e passaggi di consegne, purché risultanti dalle timbrature effettuate, fatti salvi gli accordi di miglior favore in essere.”

L’art. 9 comma 5 lettera m del medesimo CCNL 2019-2021 dispone inoltre che è oggetto di contrattazione integrativa aziendale “l’eventuale innalzamento dei tempi previsti dall’art. 43, commi 11 e 12 (Orario di lavoro), per le operazioni di vestizione e svestizione, nonché per il passaggio di consegne, di ulteriori e complessivi 7 minuti, nelle situazioni di elevata complessità nei reparti o nel caso in cui gli spogliatoi non siano posti nelle vicinanze dei reparti”.

Reparti di degenza ordinaria e Pronto Soccorso

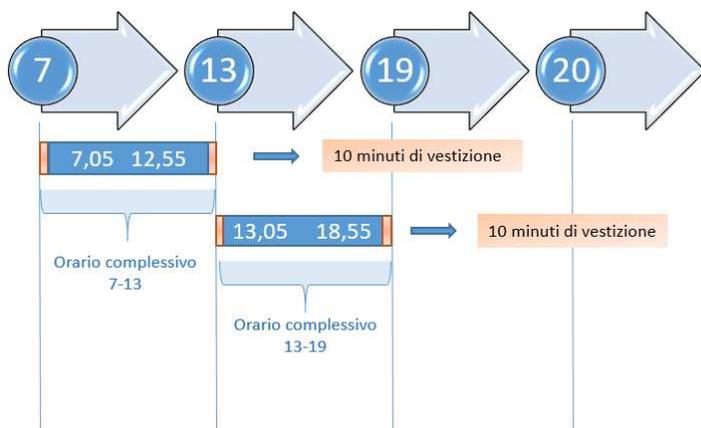
Al personale del ruolo sanitario, del ruolo sociosanitario e del profilo del ruolo tecnico addetto all'assistenza, afferente ai reparti di degenza ordinaria e a quello assegnato ai reparti di Pronto Soccorso Centrale, Pronto Soccorso del Presidio Ospedale S. Antonio e Pronto Soccorso Pediatrico, inquadrato in turni lavorativi articolati sulle 24 H, sono riconosciuti complessivamente 22 minuti per il turno della mattina e 15 minuti all'interno dei turni pomeridiani e notturni, distribuiti in ingresso e uscita, per le operazioni di vestizione e svestizione, e per il passaggio di consegne, purché risultanti dalle timbrature effettuate, alla luce della complessità e della logistica delle Unità Operative coinvolte. Gli orari, pertanto, saranno i seguenti:

Mattina 6.50 -13.12
Pomeriggio 12.50 – 20.05
Notte 19.50 – 7.05



Orari comprensivi dei tempi di vestizione e consegne

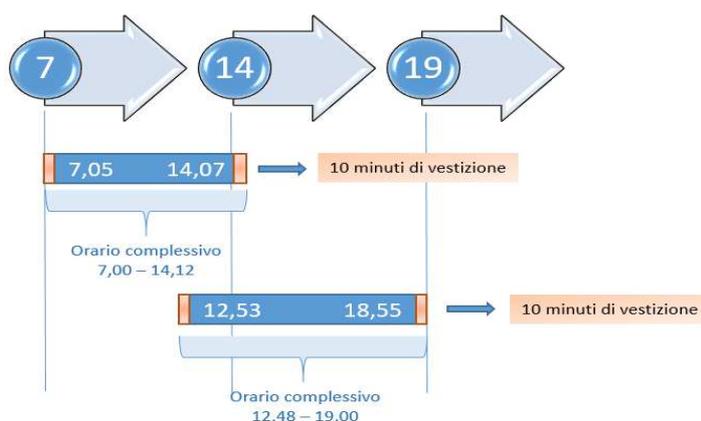
Al personale operante nei medesimi reparti, non impegnato in attività di passaggio di consegne, inquadrato in turni giornalieri sulle 12H e articolati su 6 giorni lavorativi, sono riconosciuti complessivamente 10 minuti, all'interno degli orari di servizio già stabiliti, 5 in ingresso e 5 in uscita, per le operazioni di vestizione e svestizione, purché risultanti dalle timbrature effettuate. A titolo esemplificativo, pertanto, il personale operante nel turno 7.00 – 13.00 potrà presentarsi in reparto già vestito entro le ore 7.05 e potrà lasciare il reparto per le operazioni di svestizione dalle ore 12.55.



Orario effettivo di servizio in reparto, senza i tempi di vestizione, che sono evidenziati a parte

Reparti di degenza diurna – Sale Operatorie - Ambulatori

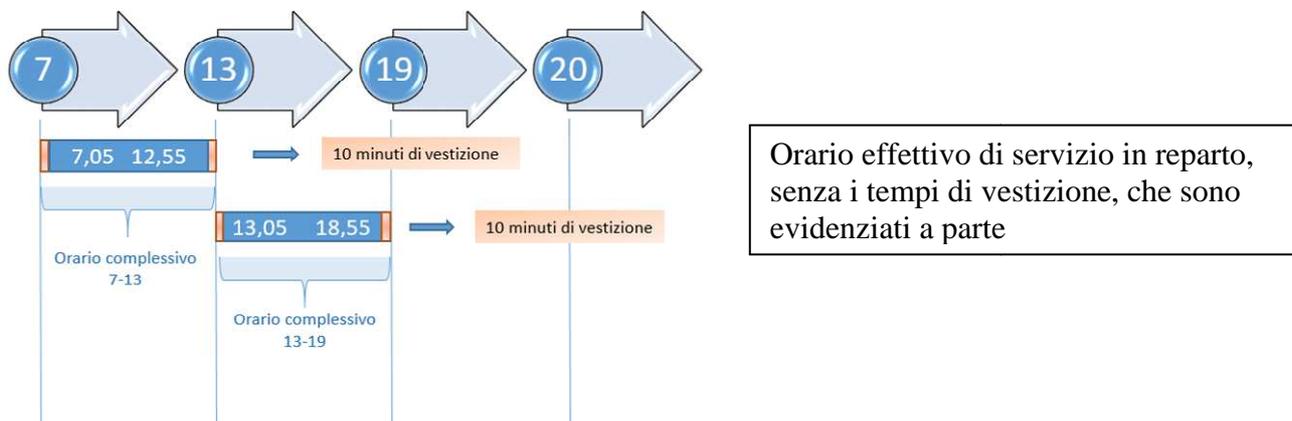
Al personale del ruolo sanitario, del ruolo sociosanitario e del profilo del ruolo tecnico addetto all'assistenza, afferente ai reparti di degenza diurna – Sale Operatorie - Ambulatori, non impegnato in attività di passaggio di consegne, inquadrato in turni giornalieri sulle 12h e articolato su 5 giorni settimanali, sono riconosciuti complessivamente 10 minuti per le operazioni di vestizione e svestizione, all'interno degli orari di servizio già stabiliti, distribuiti in 5 minuti in ingresso e 5 minuti in uscita. Con le medesime modalità saranno adeguati anche orari diversi già presenti nei reparti in esame (es. turni con modello orario da 6 ore o 9 ore giornaliere). A titolo esemplificativo pertanto il personale operante nel turno 7.00 – 14.12 potrà presentarsi in reparto già vestito entro le ore 7.05 e potrà lasciare il reparto per le operazioni di svestizione dalle ore 14.07.



Orario effettivo di servizio in reparto, senza i tempi di vestizione, che sono evidenziati a parte

Al personale operante nei medesimi reparti, non impegnato in attività di passaggio di consegne, inquadrato in turni giornalieri sulle 12H e articolati su 6 giorni lavorativi, sono riconosciuti complessivamente 10 minuti, all'interno degli orari di servizio già stabiliti, 5 in ingresso e 5 in uscita, per le operazioni di vestizione e

svestizione, purché risultanti dalle timbrature effettuate. A titolo esemplificativo, pertanto, il personale operante nel turno 7.00 – 13.00 potrà presentarsi in reparto già vestito entro le ore 7.05 e potrà lasciare il reparto per le operazioni di svestizione dalle ore 12.55.



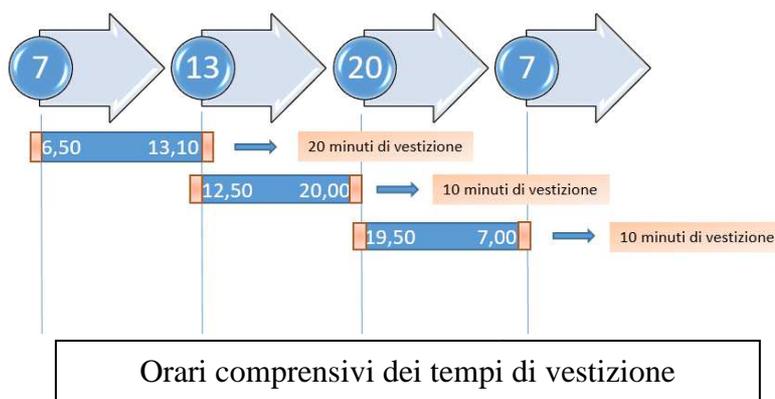
Servizi diagnostici e di Supporto

Il personale del ruolo sanitario, del ruolo sociosanitario e del profilo del ruolo tecnico addetto all'assistenza, afferente ai Servizi Diagnostici e di supporto, inquadrato in turni lavorativi articolati sulle 24 H non è interessato dal passaggio di consegne pertanto, mantenendogli accordi di miglior favore in essere, resta vigente l'orario attualmente svolto dal personale, con i tempi dedicati alla vestizione e svestizione, quantificati in complessivi 20 minuti per il turno della mattina e 10 minuti per gli altri turni, distribuiti tra ingresso e uscita e compresi nell'orario di lavoro, purché risultanti dalle timbrature effettuate.

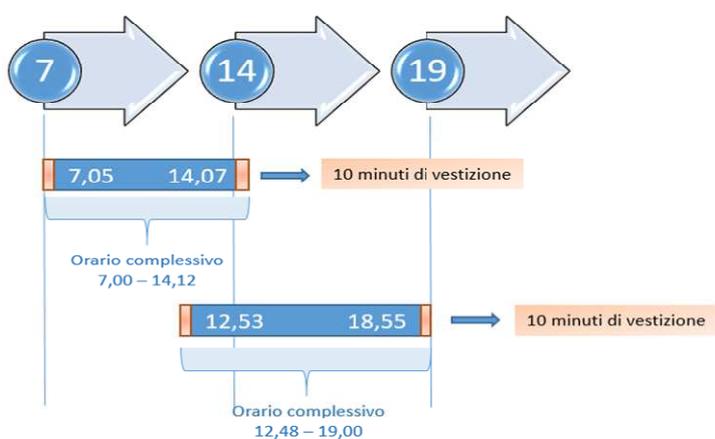
Questo modello orario è valido anche per il personale turnista h24 delle sale operatorie o qualsiasi altro contestodove non è richiesto scambio di consegne, se non diversamente esplicitato nel presente accordo.

Gli orari, pertanto, restano quelli vigenti:

Mattina 6.50 -13.10
 Pomeriggio 12.50 – 20.00
 Notte 19.50 – 7.00



Al personale del ruolo sanitario, del ruolo sociosanitario e del profilo del ruolo tecnico addetto all'assistenza, afferente ai Servizi Diagnostici e di supporto, non impegnato in attività di passaggio di consegne, inquadrato in turni giornalieri sulle 12h e articolato su 5 giorni settimanali, sono riconosciuti complessivamente 10 minuti per le operazioni di vestizione e svestizione, all'interno degli orari di servizio già stabiliti, distribuiti in 5 minuti in ingresso e 5 minuti in uscita. A titolo esemplificativo pertanto il personale operante nel turno 7.00 – 14.12 potrà presentarsi in reparto già vestito entro le ore 7.05 e potrà lasciare il reparto per le operazioni di svestizione dalle ore 14.07.



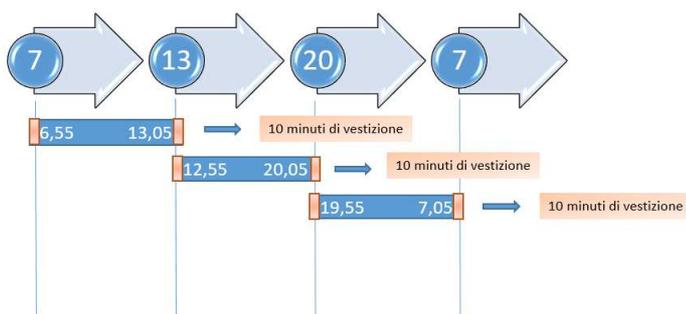
Orario effettivo di servizio in reparto, senza i tempi di vestizione, che sono evidenziati a parte

SUEM servizi interni

Il personale del ruolo sanitario, del ruolo sociosanitario e del profilo del ruolo tecnico addetto all'assistenza, afferente al servizio SUEM servizi interni, inquadrato in turni lavorativi articolati sulle 24 H non è interessato dal passaggio di consegne; sono pertanto riconosciuti complessivamente 10 minuti per le operazioni di vestizione e svestizione, distribuiti in 5 minuti in ingresso e 5 minuti in uscita, purché risultanti dalle timbrature effettuate.

Gli orari, pertanto, saranno i seguenti:

Mattina 6.55 -13.05

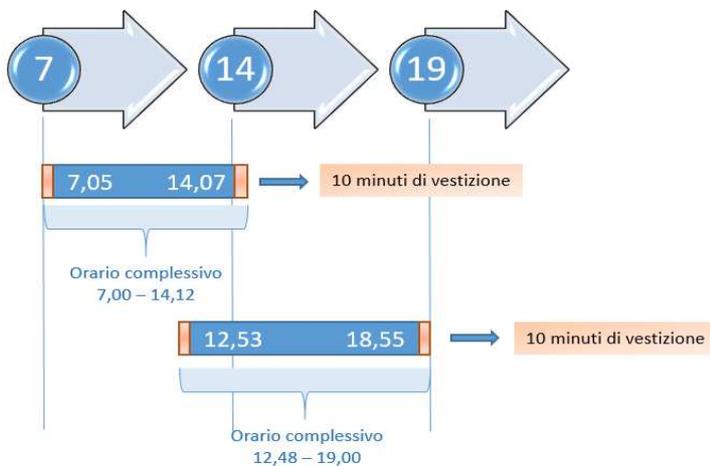


Pomeriggio 12.55 – 20.05

Notte 19.55 – 7.05

Orari comprensivi dei tempi di vestizione

Al personale del ruolo sanitario, del ruolo sociosanitario e del profilo del ruolo tecnico addetto all'assistenza, afferente al servizio SUEM servizi interni, non impegnato in attività di passaggio di consegne, inquadrato in turni giornalieri sulle 12h e articolato su 5 giorni settimanali, sono riconosciuti complessivamente 10 minuti per le operazioni di vestizione e svestizione, all'interno degli orari di servizio già stabiliti, distribuiti in 5 minuti in ingresso e 5 minuti in uscita. A titolo esemplificativo pertanto il personale operante nel turno 7.00 – 14.12 potrà presentarsi in reparto già vestito entro le ore 7.05 e potrà lasciare il reparto per le operazioni di svestizione dalle ore 14.07.



Orario effettivo di servizio in reparto, senza i tempi di vestizione, che sono evidenziati a parte

Al personale operante nel medesimo reparto, non impegnato in attività di passaggio di consegne, inquadrato in turni giornalieri sulle 12H e articolati su 6 giorni lavorativi, sono riconosciuti complessivamente 10 minuti, all'interno degli orari di servizio già stabiliti, 5 in ingresso e 5 in uscita, per le operazioni di vestizione e svestizione, purché risultanti dalle timbrature effettuate. A titolo esemplificativo, pertanto, il personale operante nel turno 7.00 – 13.00 potrà presentarsi in reparto già vestito entro le ore 7.05 e potrà lasciare il reparto per le operazioni di svestizione dalle ore 12.55.



Orario effettivo di servizio in reparto, senza i tempi di vestizione, che sono evidenziati a parte

Sperimentazioni di turno sulle 12h in reparti specificamente individuati

In alcuni reparti aziendali è in corso la sperimentazione di un nuovo modello di orario articolato come segue:

Mattina 6.50 -13.05

Pomeriggio 12.55 – 19.10

Notte 19.00 – 7.00

Orario opzionale in aggiunta: Giornaliero 12h: 7.00 – 19.00 con pausa di 30 minuti inclusi

Per personale del ruolo sanitario, del ruolo sociosanitario e del profilo del ruolo tecnico addetto all'assistenza, afferente a questi reparti particolari, inquadrato in turni lavorativi articolati sulle 24 H, resta vigente l'orario attualmente svolto dal personale, con i tempi dedicati alla vestizione e svestizione e per i passaggi di consegne quantificati complessivamente in 15 minuti, distribuiti tra ingresso e uscita e compresi nell'orario di lavoro, purché risultanti dalle timbrature effettuate.

Con l'allargamento della sperimentazione, l'Amministrazione si impegna ad aumentare progressivamente i minuti di consegna per i turni Mattina e/o Pomeriggio fino al massimo di 22 minuti, con la revisione dell'orario di lavoro, purché risultanti dalle timbrature effettuate, dandone applicazione entro il 1° aprile 2025.

Personale con rapporto di lavoro a tempo ridotto

Per il personale a part time inquadrato in turni sulle 24 h si applica quanto previsto dagli articoli precedenti, in relazione al reparto di assegnazione.

Per il personale a part time inquadrato in turni giornalieri sulle 12h si applica quanto previsto dagli articoli precedenti, in relazione al reparto di assegnazione. A tale personale, operante in turni di 6 ore giornalieri sono pertanto riconosciuti complessivamente 10 minuti, 5 in ingresso e 5 in uscita, all'interno dell'orario di lavoro, per le operazioni vestizione e svestizione, purché risultanti dalle timbrature effettuate. A titolo esemplificativo, pertanto, il personale operante nel turno 7.00 – 13.00 potrà presentarsi in reparto già vestito entro le ore 7.05 e potrà lasciare il reparto per le operazioni di svestizione dalle ore 12.55.

Norme transitorie e finali

Le casistiche non specificatamente rientranti in quanto disciplinato dal presente regolamento saranno trattate separatamente.

Si precisa che all'interno delle Unità Operative l'eventuale necessità di variazione della turnistica per far fronte ad esigenze improvvise di garanzia dell'assistenza, potrà essere gestita con la consueta flessibilità che permette l'utilizzo di profili orari afferenti a turni diversi dal proprio, garantendo i relativi benefici per le operazioni di vestizione e svestizione e per il passaggio di consegne ove previsto.

PER L'AMMINISTRAZIONE

.....(FIRMATO).....

PER LE OO.SS.

.....(FIRMATO).....