



**REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per l'assegnazione di una borsa di studio a favore di candidati in possesso della Laurea magistrale in Sociologia (appartenente alla Classe LM-88) ex CLS 89/S, della durata dalla data di conferimento e fino al 31.12.2019, al fine di garantire, nell'ambito dell'U.O.C. Clinica Pediatrica, relativamente al progetto "Stanziamiento per i centri di diabetologia età adulta e pediatrica L.R. 24/2011", la gestione del punto di ascolto/segreteria del Servizio di Diabetologia Pediatrica tramite implementazione di un programma di collegamento del centro diabetologico con i pazienti e le famiglie mediante i moderni sistemi di connettività (mail, web, portale dedicato).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 237 del 01.03.2019 che ha approvato la richiesta del Direttore dell'U.O.C. Malattie del Metabolismo e Responsabile di Progetto è indetto un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio, della durata dalla data di conferimento e fino al 31.12.2019, data di scadenza del progetto, dell'ammontare lordo onnicomprensivo di €18.000,00 (comprendente le ritenute IRAP ed INAIL) da finanziarsi mediante i fondi destinati alla realizzazione del progetto sopraindicato.

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio avrà ad oggetto le seguenti attività:

- la gestione del punto di ascolto/segreteria del Servizio di Diabetologia Pediatrica tramite implementazione di un programma di collegamento del centro diabetologico con i pazienti e le famiglie mediante i moderni sistemi di connettività (mail, web, portale dedicato);
- creazione e gestione di un punto di ascolto telefonico e su piattaforma social dedicato ai problemi gestionali e di adattamento dei pazienti pediatrici con microinfusore;
- avvio di un programma di analisi etnografica mediante interviste telefoniche e focus group relativi ai fattori motivazionali positivi e negativi nell'uso del microinfusore insulinico da parte del paziente pediatrico e dei suoi familiari con particolare attenzione ai fattori predittivi di drop out;
- organizzazione di una rete di contatto con le strutture diabetologiche territoriali di riferimento per promuovere lo scambio di informazioni cliniche con il centro proscrittore di microinfusore e per facilitare l'accesso alle cure dei pazienti microinfusi in età pediatrica;

AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

- collaborazione nell'organizzazione logistica degli eventi educativi del Servizio (corsi di autogestione, campi scuola, seminari per le famiglie e personale sanitario).

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Laurea magistrale in Sociologia (appartenente alla Classe LM-88) ex *CLS 89/S*.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso. Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

Non possono essere incaricati coloro che si trovino in situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ovvero siano stati collocati in quiescenza, fatto salvo quanto previsto dalle circolari del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014 e n. 4/2015.

REQUISITI PREFERENZIALI

- comprovata esperienza in ambito di etnografia, con particolare riferimento al contesto sanitario;

- comprovata esperienza in diabetologia pediatrica dal punto di vista sociologico;

- conoscenza del modello organizzativo delle visite diabetologiche condivise;

- conoscenza dell'utilizzo dei comuni programmi gestionali informatizzati diabetologici;

- conoscenza della normativa e del percorso regionale per la prescrizione, l'autorizzazione amministrativa e l'approvvigionamento del materiale di consumo per i pazienti portatori di microinfusore insulinico in età pediatrica;

- competenza nella pianificazione e organizzazione di percorsi formativi e piani educativi (corsi nutrizionali, campi scuola, ecc.) in ambito di diabetologia pediatrica;

- conoscenza delle tecnologie di connettività per lo scarico dei profili glicemici dal rilevatore del paziente al database del centro e ricezione dei profili glicemici informatizzati inviati dai pazienti via mail;

- gestione dei rapporti con la rete dei centri diabetologici pediatrici regionali;

- attitudine alle relazioni umane ed alla relazione con le associazioni di volontariato in ambito di diabetologia pediatrica.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

U.O.C. Clinica Pediatrica – Servizio di Diabetologia Pediatrica.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, munita di sottoscrizione e corredata da un curriculum vitae in duplice copia (preferibilmente in formato europeo), dovrà pervenire o mediante consegna a mano o mediante invio per posta entro il giorno stabilito nell'avviso, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Padova – via N. Giustiniani n. 1 – 35128 Padova o mediante Pec all'indirizzo: protocollo.aopd@pecveneto.it.

AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

In caso di domande spedite a mezzo raccomandata farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La busta contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare sul frontespizio la denominazione del presente bando e la data di scadenza.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e la cittadinanza;
- 2) il codice fiscale;
- 3) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali oltre gli eventuali procedimenti penali di cui è a conoscenza;
- 4) di essere/non essere dipendente pubblico, in caso positivo specificare di quale amministrazione;
- 5) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) i servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche o privati;
- 8) la corrispondenza al vero di quanto indicato nel curriculum allegato;
- 9) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- 10) dichiarazione di esonero per l'Azienda Ospedaliera di Padova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione dei messaggi attinenti la procedura comparativa;
- 11) il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- 12) di accettare tutte le indicazioni dell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, di cui al D. L.vo. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. che verranno utilizzati ai fini della presente procedura.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il rapporto con l'Amministrazione si risolve di diritto ed il candidato incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 483 c.p.

La firma in calce alla domanda non dev'essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Alla domanda, oltre al curriculum vitae va allegata la fotocopia del Codice Fiscale e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo (art. 19 Legge n. 28 del 18.02.1999).

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore della UOC Risorse Umane e composta dal Direttore della U.O. di riferimento o

AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

dal Responsabile di Progetto in qualità di Presidente o da un loro delegato e da altri due componenti scelti fra i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Padova e gli universitari convenzionati.

La U.O.C. Risorse Umane curerà le funzioni di segreteria inerenti l'attività della Commissione.

La valutazione sarà effettuata per titoli e colloquio ed i candidati saranno convocati, con comunicazione tramite posta elettronica, con almeno 5 giorni d'anticipo.

L'Azienda Ospedaliera di Padova non sarà ritenuta responsabile dei mancati ricevimenti delle mail per cause non imputabili al servizio di posta elettronica aziendale. Al fine di favorire la corretta ricezione della convocazione e di eventuali ulteriori comunicazioni, si suggerisce ai candidati di indicare chiaramente il proprio indirizzo mail e di verificare le impostazioni dei filtri di sicurezza dello stesso servizio di posta elettronica.

In caso di candidati stranieri si dovrà, altresì, procedere alla verifica dell'adeguata padronanza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere.

Al termine della valutazione dei candidati la Commissione predisporrà un verbale motivato contenente la graduatoria finale dei candidati esaminati ed individuando il soggetto a cui affidare la borsa di studio.

La suddetta graduatoria, potrà essere utilizzata esclusivamente in caso di rinuncia della persona individuata alla stipulazione del disciplinare o in caso di sua sostituzione oppure per l'affidamento di nuove borse di studio nell'ambito dello stesso progetto che si rendano successivamente necessarie.

Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato nell'Albo on-line del sito web aziendale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione, anche nei confronti dei candidati idonei.

DISPOSIZIONI VARIE

Al termine della procedura comparativa, al soggetto prescelto sarà assegnata una borsa di studio, della durata dalla data di conferimento, fino al 31.12.2019, con un corrispettivo lordo onnicomprensivo di €18.000,00 (comprendente le ritenute IRAP ed INAIL) da finanziarsi mediante i fondi destinati alla realizzazione del progetto sopraindicato.

Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il borsista è tenuto a mantenere la massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni ed ai dati clinici e tecnici appresi durante lo svolgimento delle attività inerenti la borsa di studio, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera di Padova – U.O.C. Risorse Umane per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

L'Azienda Ospedaliera si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso, o parte di esso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione della borsa di studio di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative o per mere ragioni di opportunità.

L'assegnazione della borsa di studio non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991.

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Azienda Ospedaliera di Padova garantirà la copertura assicurativa per la responsabilità civile connessa all'attività svolta nell'ambito della borsa di studio mentre, sarà a carico dell'INAIL la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali.

Sarà a carico del soggetto prescelto la copertura assicurativa per colpa grave

Dalla data di scadenza della borsa di studio, senza che vi sia stata proroga espressa del medesimo, ogni responsabilità derivante dalla prosecuzione dell'attività da parte dell'assegnatario sarà a carico del Direttore dell'Unità Operativa di riferimento.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E STRUTTURA DI RIFERIMENTO

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo dell'Azienda Ospedaliera di Padova e nel sito web aziendale <http://www.aopd.veneto.it/sez,140> on-line.

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane (tel. 049/821.2489-8207-8206).

Il Direttore della UOC Risorse Umane
- Dr.ssa Laura Moretti -

AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

Al Direttore Generale
dell'AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA
Via Giustiniani, n. 1
35128 PADOVA

Il/La sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a all'avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, n. del per l'assegnazione di una borsa di studio a favore di candidati in possesso della Laurea magistrale in Sociologia (appartenente alla Classe LM-88) ex CLS 89/S, della durata dalla data di conferimento e fino al 31.12.2019, al fine di garantire, nell'ambito dell'U.O.C. Clinica Pediatrica, relativamente al progetto "Stanziamiento per i centri di diabetologia età adulta e pediatrica L.R. 24/2011", la gestione del punto di ascolto/segreteria del Servizio di Diabetologia Pediatrica tramite implementazione di un programma di collegamento del centro diabetologico con i pazienti e le famiglie mediante i moderni sistemi di connettività (mail, web, portale dedicato), per un importo loro onnicomprensivo di €18.000,00 (comprendente le ritenute IRAP ed INAIL) da finanziarsi mediante i fondi destinati alla realizzazione del progetto sopraindicato.

Ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,
presenta il curriculum allegato in duplice copia e

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- di essere nato/a il
- di risiedere attualmente acap.....
- in vian.
- codice fiscale
- di avere cittadinanza
- di avere/non avere riportato condanne penali o procedimenti pendenti.....(1);
- di essere/di non essere dipendente pubblico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito in datapresso
- di essere in possesso della specializzazione in
conseguita in datapresso
e della durata di
- di essere iscritto al n. dell'Albo dell'Ordine/Collegio dei
.....della Provincia/Regione
a decorrere dal
- di possedere i seguenti ulteriori titoli:
.....
.....

AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

- di avere svolto o di svolgere attualmente le seguenti attività professionali (2):.....
.....
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività previste
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;
- di dare atto che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero;
- di esonerare l'Azienda Ospedaliera di Padova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione dei messaggi attinenti la presente procedura comparativa;
- che le copie dei seguenti documenti allegati sono conformi all'originale in mio possesso:
 1.
 2.
- **di prendere atto che l'assegnazione della borsa di studio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera di Padova.**
- **di prendere atto che l'Azienda Ospedaliera di Padova non sarà ritenuta responsabile dei mancati ricevimenti delle mail inerenti eventuali comunicazioni per cause che non siano direttamente imputabili al servizio mail aziendale e che è, pertanto, onere del candidato verificare le impostazioni dei filtri di sicurezza del proprio servizio di posta elettronica o comunque verificarne il corretto funzionamento**

**A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:n.rilasciato da
(senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).**

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig.

Via

ComuneProvinciaC.A.P.

Tel. Cell. Indirizzo mail

Data

.....
(firma del candidato)

(1) in caso affermativo specificare quali condanne.

(2) in caso affermativo, specificare il tipo di attività, la sede di espletamento completa, nonché la data di inizio e cessazione del rapporto.