

CONTRATTO D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DELLA GESTIONE DEI SERVIZI LOGISTICI INTEGRATI DI BENI SANITARI E NON, PER IL FABBISOGNO DELL'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA' PADOVA

TRA

L'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA' PADOVA (di seguito anche solo "Stazione Appaltante" o "Azienda Sanitaria" o "AOUP"), con sede legale in Padova, via Giustiniani 1, C.F./Partita IVA n. 00349040287, rappresentata dalla Dr.ssa Maria Elena Serafin, nata a [REDACTED], il [REDACTED], C.F. [REDACTED] la quale agisce in forza dei poteri conferitele con Delibera del Direttore Generale n.2148 del 05/12/2023 e n.420 del 06/03/2024

E

La Società **Plurima spa** (di seguito anche solo "Appaltatore" o "Ditta Aggiudicataria"), con sede legale in Milano, Piazza Santo Stefano, 6, C.F. e partita IVA n. 01698960547, nella persona dell'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante pro tempore Fabio Luppino, nato a [REDACTED], il [REDACTED], C.F. [REDACTED], domiciliato ai fini della carica presso la sede della Società stessa

PREMESSO

- a) che con delibera n.1948/2022 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedale-Università Padova è stata indetta gara per l'affidamento in outsourcing della gestione dei servizi logistici integrati di beni sanitari e non, per il fabbisogno dell'Azienda Ospedale-Università Padova mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il periodo di anni 3 con opzione di rinnovo di ulteriori 3 anni attivabili di anno in anno oltre mesi 6 di proroga tecnica
- b) che il bando di gara è stato pubblicato nella G.U.U.E. con avviso n. 2022/S 191-541118 dell'04/10/2022 oltre che per estratto sulla GURI 5^ serie speciale-contratti pubblici n.117 del 07/10/2022 e sui quotidiani a carattere nazionale e locale;
- c) che con delibera n.2148 del 05/12/2023 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedale-Università Padova, è stata aggiudicata ai sensi dell'art.60 D.Lgs n.50/2016 e smi, la procedura telematica, identificativo Sintel n. 159945413, per l' "Affidamento in outsourcing della gestione dei servizi logistici integrati di beni sanitari e non, per il fabbisogno dell'Azienda Ospedale-Università Padova", alla Ditta Plurima spa, per il periodo di 3 anni per l'importo al netto di iva 22% di € 8.202.438,44 di cui € 2.727,00 per oneri di sicurezza per rischi interferenziali;
- d) che il valore complessivo massimo delle opzioni contrattuali di € 17.225.120,73 iva esclusa, attivabili al verificarsi delle condizioni previste nei documenti di gara, è così dettagliato:
 - € 8.202.438,44 Iva esclusa, opzione rinnovo 3 anni attivabile di anno in anno (importo annuo € 2.734.146,15+iva);
 - € 1.367.073,08 Iva esclusa opzione di proroga tecnica per 6 mesi;
 - € 2.734.146,15 Iva esclusa opzione revisione prezzi (valore max a decorrere dalla seconda annualità, secondo quanto regolato all'art.17.1.a del capitolato speciale);
 - € 4.921.463,06 Iva esclusa opzione modifiche contrattuali;
- e) che, pertanto il valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle opzioni contrattuali, è pari a € 25.427.559,17 iva 22% esclusa;
- f) che il CIG (Codice Identificativo di Gara) di questa procedura di acquisto è il n. 9406202372;

Ritenute le premesse parte integrante e sostanziale del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) – Oggetto e Documenti che costituiscono parte integrante del Contratto.

L'Azienda Ospedale - Università Padova affida alla società Plurima spa, con sede legale in Milano, Piazza Santo Stefano, 6, C.F. e partita IVA n. 01698960547, la fornitura del servizio di "Gestione in outsourcing dei servizi logistici integrati di beni sanitari e non, per il fabbisogno dell'Azienda Ospedale-Università Padova" alle condizioni economiche indicate nell'offerta datata 12/12/2022 presentata dalla predetta

Società e allegata alla delibera n.2148/2023 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedale-Università Padova, nonché allegata al presente contratto, quale parte integrante e sostanziale.

L'appalto in questione si intende affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile, delle norme, patti, condizioni, modalità, contenuti nel presente contratto e nei documenti richiamati al successivo art. 31, che sebbene non materialmente allegati alla presente, ad eccezione dell'offerta economica, ne fanno parte integrale.

Art. 2) - Durata del contratto.

Il contratto ha durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di avvio del servizio, certificato con relativo verbale di inizio servizio.

Alla scadenza del sopra citato primo periodo contrattuale l'Azienda Ospedale-Università Padova ha la facoltà di rinnovare il contratto di anno in anno per un massimo di 3 anni. L'esercizio della facoltà di rinnovo è comunicato all'appaltatore tramite posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima del termine finale del contratto originario.

Alla scadenza del contratto, l'Appaltatore avrà l'obbligo, su richiesta dell'Azienda Sanitaria, di continuare il servizio alle condizioni convenute, ai sensi dell'art.106, comma 11 D.Lgs.50/2016 e s.m.i., allo scopo di consentire la definizione delle procedure relative all'espletamento di una nuova gara finalizzata all'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del contratto.

Art. 3) - Fase di avvio del servizio.

Le modalità e i tempi di avvio del Servizio, previsti nell'art.4 "Cronoprogramma del servizio" del Capitolato Speciale di gara, sono garantiti dall'Appaltatore, in termini migliorativi, sulla base di quanto previsto nel progetto tecnico, senza soluzione di continuità rispetto all'appalto in corso.

Dalla data di stipula contratto è concordato il seguente "Piano di avvio":

- **Entro 15gg.** : incontro di start up.
- **Entro 30gg.** :
 - **Informatizzazione ed integrazione software.** In questa fase l'appaltatore provvederà alla messa in opera e al collaudo di tutti i sistemi sw che saranno utilizzati per il servizio compresa la relativa integrazione con i sistemi della Stazione appaltante.
 - **Condivisione procedure e reportistica.** In questa fase l'appaltatore predisporrà e condividerà con i referenti della Stazione appaltante le procedure, la reportistica e le statistiche, comprese quelle di nuova introduzione.
- **Entro 60gg.** :
 - **Adeguamento dell'allestimento del Magazzino Unico.** In questa fase l'appaltatore provvederà a integrare le dotazioni aggiuntive necessarie per lo svolgimento del servizio e adeguare parte del layout del magazzino per una maggiore fruibilità ed efficienza a fronte dell'integrazione dell'allestimento.
 - **Acquisizione mezzi e attrezzature di nuovo acquisto.** In questa fase l'appaltatore procederà all'emissione degli ordinativi per aggiornare ed integrare sia la flotta di automezzi sia le attrezzature quali mezzi di movimentazione di magazzino, roll , contenitori
 - **Integrazione di nuovo personale e relativa formazione.** In questa fase l'appaltatore provvederà al reclutamento di nuovo personale necessario a svolgere le attività aggiuntive previste dal progetto di appalto con erogazione della necessaria formazione.
- **3gg.prima dell'avvio del servizio:**inventario iniziale.
- **Avvio del servizio** certificato da relativo verbale.

Art. 4) – Proposte migliorative

L'appaltatore, conformemente alle proposte migliorative illustrate nel progetto tecnico e alla eventuale volontà della Stazione appaltante di recepirle, si impegna ad implementarle, senza variazione dei corrispettivi contrattuali, al fine di realizzare un piano di sviluppo delle performance e delle soluzioni tecniche ed informatiche che consentano il miglioramento del servizio e la riduzione delle criticità in sede di non conformità, gestione dei resi, gestione della contabilità commerciale, supporto nella gestione delle rotture di stock e di tutto quant'altro si renda utile al corretto andamento dell'appalto. Le proposte

migliorative, qualora approvate dalla Stazione appaltante, saranno esplicitate in un addendum allegato al presente contratto.

Art. 5) – Caratteristiche generali del servizio

Ai sensi dell'art.5 e dei successivi commi, del Capitolato speciale di gara cui si rimanda, l'Appaltatore deve mettere a disposizione della Stazione Appaltante il Magazzino Unico organizzato per la gestione centralizzata dei beni oggetto dell'appalto e ne deve assicurare il funzionamento. Il Magazzino Unico deve essere dedicato esclusivamente all'esecuzione dell'appalto in parola, conforme all'attività da svolgere e in regola con la vigente normativa in materia di edilizia, urbanistica e sicurezza.

Il Magazzino Unico osserverà il seguente orario minimo di apertura:

- da lunedì a venerdì dalle ore 07.30 alle ore 18.30;
- sabato e festivi dalle 07.30 alle 14.00.

L'appaltatore dovrà organizzare l'attività ordinaria in funzione degli orari di apertura e ricezione dei beni presso i punti di consegna del presidio ospedaliero che, coerentemente al calendario delle consegne, sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle 07.30 alle ore 18.30;
- sabato e festivi dalle 07.30 alle 14.00.

Il personale del Magazzino Unico dovrà garantire la reperibilità, anche negli orari di chiusura e al di fuori delle fasce orarie per la distribuzione ordinaria, nel numero necessario a consentire l'esecuzione di consegne per urgenze ed emergenze, secondo quanto indicato nel Capitolato speciale di gara, cui si rimanda per tutto quanto non espressamente riportato nel presente articolo, e nel progetto tecnico per tutte le migliorie proposte.

Art. 6) – Sistemi Informativi ed informatici

Ai sensi dell'art.6 e dei successivi commi del Capitolato speciale di gara cui si rimanda, il sistema informativo di magazzino (denominato WMS - Warehouse Management System), per la gestione dei processi logistici di magazzino, dovrà essere in grado di gestire completamente tutte le funzionalità del nuovo Magazzino Unico in modo autonomo. L'Appaltatore assume l'obbligo di rispettare le caratteristiche tecniche generali e l'architettura del WMS proposto, in grado di soddisfare i requisiti previsti al suddetto art. 6 del Capitolato speciale nonché tutte le migliorie proposte nel progetto tecnico.

Art. 7) – Personale, responsabilità e obblighi dell'appaltatore, inadempienze e penalità.

L'appaltatore, in sede di esecuzione del contratto, deve avvalersi di proprio personale qualificato e/o specializzato, adeguato per numero e qualifica professionale, della cui condotta è ritenuto responsabile in caso di danni, ritardi, errori/omissioni, furti o ammanchi.

In particolare dovrà essere garantita la presenza di personale Farmacista presso il Magazzino, in qualità di responsabile tecnico delle attività e un suo sostituto sulla base di quanto stabilito dall'art. 15 del Capitolato Speciale di Gara.

Qualora ne ricorrano i presupposti, saranno applicate le penali previste dall'art. 20 del predetto Capitolato Speciale.

Art. 8) – Servizio di trasporti vari.

Il servizio oggetto dell'appalto comprende anche tutte le attività di gestione dei trasporti interni/esterni a supporto della Farmacia Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale di gara, il "Servizio di Trasporti vari" si riferisce alla movimentazione, trasporto e consegna dei seguenti materiali:

- Servizio di consegna da MU a Torre della Ricerca (Corso Stati Uniti 14 PD) una consegna quotidiana da effettuarsi entro le ore 13:00, dal lunedì al venerdì;
- Servizio di consegna/catalogazione, carico materiali presso il Dipartimento Aziendale Medicina di Laboratorio dell'AOUP e servizio consegna da magazzino Dipartimento Aziendale Medicina di Laboratorio a UU.OO (dalle ore 9,00 alle ore 13,00), per 5 giorni la settimana;
- Servizio di consegna ordinaria/urgente materiale sanitario e sacche parenterali da magazzino Farmacia AUOP a UU.OO. (comprese le UU.OO. dell'OSA): dalle ore 12,00 alle ore 17 dal

lunedì al venerdì e dalle ore 8 alle ore 13 il sabato.

I trasporti sopra indicati, previa condivisione con l'Appaltatore, potranno essere oggetto di modifiche.

Art. 9) Livelli minimi di servizio da garantire, sistema di controllo dell'attività logistica e di processo e Key Performance Indicators.

Come previsto nel Capitolato speciale di gara, all'art.7 sono riportati i requisiti minimi in termini di livello di servizio per le fasi del processo logistico che dovranno essere garantiti dall'Appaltatore, conformemente a quanto disposto, anche, dall'art.5.9 "Controllo dell'attività logistica e di processo" del suddetto Capitolato speciale.

L'appaltatore è soggetto al monitoraggio su base trimestrale delle prestazioni logistiche erogate ai centri utilizzatori nonché del livello globale di servizio prestato, sulla base degli indicatori (KPI) di cui alle tabelle dell'art.10 del Capitolato speciale, eventualmente integrabili.

Art. 10) – Importo contrattuale, corrispettivi, opzioni.

L'importo contrattuale per il periodo di 36 (trentasei) mesi, calcolato sulla base degli elementi contenuti nel capitolato speciale di gara e nell'offerta presentata in sede di gara, è pari all'importo al netto di iva 22%, di € 8.202.438,44 di cui € 2.727,00 per oneri di sicurezza per rischi interferenziali, ovvero Euro 10.006.974,90 iva 22% compresa.

I corrispettivi per l'esecuzione contrattuale sono quelli offerti in sede di gara per ciascuna tipologia di servizio, allegati al presente documento.

Il contratto di fornitura prevede anche opzioni contrattuali che si attualizzeranno al verificarsi di determinate situazioni disciplinate nei documenti di gara e che necessitano di atto deliberativo per la loro esecutività.

Il valore complessivo massimo delle opzioni contrattuali è pari ad € 17.225.120,73 Iva esclusa, così dettagliato:

- € 8.202.438,44 Iva esclusa, opzione rinnovo 3 anni attivabile di anno in anno (importo annuo € 2.734.146,15+iva);
- € 1.367.073,08 Iva esclusa, opzione di proroga tecnica per 6 mesi;
- € 2.734.146,15 Iva esclusa, opzione revisione prezzi (valore max a decorrere dalla seconda annualità, secondo quanto regolato all'art.17.1.a del capitolato speciale);
- € 4.921.463,06 Iva esclusa opzione modifiche contrattuali.

Art. 11) – Trasferimento del materiale alla scadenza del contratto.

L'appaltatore si impegna, al termine del contratto, a collaborare con l'operatore Economico subentrante al fine di agevolare e velocizzare il trasferimento di tutte le merci giacenti presso il Magazzino Unico. Al momento del trasferimento dei materiali, per le attività di pallettizzazione, messa a disposizione e tracciabilità (pallet, colli, articolo, lotto, scadenza, quantità, etc. e relativo tracciato record concordato) della merce in uscita, la Stazione appaltante riconoscerà una tantum l'onere massimo di Euro 51.161,24 oltre IVA, come quotato dalla Ditta aggiudicataria.

Il costo sopra indicato sarà riconosciuto solo nel caso di effettivo trasferimento della merce giacente nel Magazzino Unico e, quindi, qualora sia diverso il fornitore subentrante e la nuova ubicazione del materiale sia diversa da quella attuale.

Art. 12) – Costi e gravame del servizio, contabilizzazione e modalità di fatturazione.

Sono a carico dell'Appaltatore:

- a) tutti i costi inerenti l'erogazione e la gestione del servizio come descritto nel Capitolato Speciale di gara, compresi i costi del personale, i costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, i costi del sistema informativo WMS, i costi per l'acquisto di materiale di consumo necessari al compimento delle attività oggetto del presente CSA, i costi del trasporto, etc.;
- b) i costi per il ripristino di danni eventualmente provocati ai locali ed alle attrezzature di AOUP dalla DA;
- c) i costi per rotture degli imballi e/o dei prodotti e per l'errata conservazione dei prodotti a temperatura.

Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente appalto verrà riconosciuto con riferimento ai seguenti driver:

- a) numero righe unitarie consegnate, a prescindere dalla tipologia del bene di consumo o cespite o logica di gestione (scorta, transito, urgenza, etc), presso l'esatta ubicazione di ciascuna U.O, entro i termini previsti dai livelli di servizio e dalle tempistiche prescritte;
- b) si precisa che è da considerarsi come riga unitaria, ai fini della fatturazione, quella scaturente dalla consegna, ad evasione di un unico ordine, di uno stesso articolo anche nel caso in cui i beni costituenti la riga di consegna appartengano a lotti diversi;
- c) non saranno conteggiate, ai fini della fatturazione, le righe relative a consegne difformi dalla richiesta pervenuta o frazionate, a meno che il frazionamento non sia imposto in base a cause non imputabili alla ditta (es., mancato ripristino dello stock da parte dell'AUOP).

Il pagamento del servizio regolarmente prestato per il quale non siano sorte contestazioni, sarà effettuato nei termini di legge, previa presentazione di regolare fattura intestata all'Azienda Ospedale – Università Padova e, previo accertamento della corretta esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

In nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal contratto. Qualora l'Appaltatore si renda inadempiente a tale obbligo, l'Azienda Sanitaria potrà risolvere di diritto il contratto.

Art. 13) – Revisione prezzi.

Decorso il primo anno di fornitura, possono essere rivisti, con cadenza annuale, i corrispettivi offerti, secondo le modalità descritte agli artt. 17.1.a "Revisione prezzi" e 17.1.b "Adeguamento del corrispettivo contrattuale" del Capitolato speciale di gara, cui si rinvia.

Art. 14) – Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

A norma della predetta Legge tutti i pagamenti inerenti le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario o postale. A tal fine, l'Appaltatore indica il numero di conto corrente attivato presso banche o presso Società Poste Italiane S.p.A. dedicato alla commessa pubblica in questione nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e precisamente:

- c/c bancario attivato presso [redacted] IBAN n. [redacted]
- persone delegate ad operare :
- MARCONI LUCA – Codice fiscale: [redacted] domicilio [redacted] – [redacted]
- FABIO LUPPINO – Codice fiscale [redacted] domicilio Via [redacted] – [redacted]
- SONIA PITTOLA – Codice Fiscale: [redacted] domicilio [redacted] – [redacted]

L'Appaltatore si obbliga, a pena di nullità assoluta del presente contratto, a utilizzare il conto corrente dedicato indicato al comma precedente per tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto che dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il contratto si risolverà di diritto ex art. 1456 c.c. nei casi in cui l'Appaltatore effettui transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Art. 15) – Deposito Cauzionale

La cauzione definitiva, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del presente contratto, è stata costituita, ai sensi dell'art.103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'importo di € 328.097,54, con polizza fidejussoria n. [redacted] rilasciata da SACE BT S.p.A. in data 28/12/2023. Lo svincolo della cauzione definitiva è regolato dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 16)– Coperture Assicurative

A garanzia dei rischi connessi alle attività derivanti dalla gestione del servizio oggetto dell'affidamento, l'Appaltatore ha stipulato con la compagnia UnipolSai polizza assicurativa n. [REDACTED], con i seguenti massimali:

- a) RCT - € 6.000.000,00 per sinistro, per persona e per danni a cose;
- b) RCO - € 6.000.000,00 per sinistro e per persona.

L'appaltatore con detta polizza, ai sensi dell'art. 16 " Responsabilità civile e copertura assicurativa" del Capitolato d'Oneri, terrà indenne la Stazione appaltante, ivi compresi i dipendenti, collaboratori ed i terzi, da qualsiasi danno l'impresa aggiudicataria possa arrecare nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente appalto, inclusi i danni da trattamento dei dati personali.

A garanzia dell'Azienda Sanitaria, per tutto il periodo di vigenza contrattuale, senza interruzioni e/o sospensioni di sorta, la polizza assicurativa dovrà essere rinnovata alla scadenza e le relative quietanze di pagamento dovranno essere prodotte con la periodicità prevista dalle polizze stesse, onde consentire all'Azienda Sanitaria medesima di verificare il permanere della validità dei contratti di assicurazione per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Art. 17) – Personale: requisiti, responsabilità e comportamento.

Per eseguire le prestazioni contrattuali l'appaltatore si avvarrà sotto la sua diretta responsabilità di proprio personale in possesso della necessaria qualifica professionale. In particolare, dovrà essere garantita la presenza di personale Farmacista presso il Magazzino, in qualità di responsabile tecnico delle attività ed un suo sostituto. Tali figure dovranno essere presenti nelle ore di servizio e rapidamente rintracciabili durante le altre ore della giornata.

Il Referente, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'AOUP e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo referente dell'AOUP per la gestione delle problematiche relative al servizio.

L'appaltatore si impegna a sostituire, a richiesta o su propria iniziativa, quegli elementi che siano motivo di lamentele. Il personale addetto, che dipende ad ogni effetto direttamente dalla Ditta Aggiudicataria, deve essere capace e fisicamente valido, deve mantenere in servizio un contegno decoroso e irreprensibile e un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli opportuni accertamenti al fine di assicurarsi che la Ditta Aggiudicataria osservi le prescrizioni suddette.

La DA deve vigilare sul proprio personale durante l'espletamento del servizio ed è responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente documento.

La Ditta Aggiudicataria è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'AOUP, per colpa imputabile ai propri dipendenti.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a tenere totalmente indenne e a manlevare AOUP per qualsivoglia costo, onere, danno, passività o altro pagamento (ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo, i versamenti previdenziali) sostenuti da AOUP a causa della violazione dei suddetti obblighi in qualsiasi modo correlati ai dipendenti dell'appaltatore; AOUP potrà rivalersi sui residui pagamenti o sul deposito cauzionale.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire ai suoi dipendenti un'adeguata e scrupolosa formazione ed aggiornamento professionale periodico, avente come obiettivo l'acquisizione di competenze nell'applicare correttamente le tecniche operative per un'adeguata gestione del servizio. La formazione dovrà prendere in esame gli errori rilevati durante la gestione, prevedendo un sistema di misurazione degli stessi durante la fase della formazione permanente; gli operatori di magazzino dovranno possedere competenze adeguate tali da assicurare la produttività e la flessibilità operativa necessaria.

Il personale dipendente della Ditta Aggiudicataria manterrà il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei reparti o dell'AOUP delle quali abbia avuto notizia durante lo svolgimento del servizio.

L'appaltatore dovrà garantire la reperibilità del Responsabile del servizio e dei suoi sostituti, al fine di fronteggiare in qualsiasi momento, anche al di fuori degli orari di svolgimento del servizio, eventuali situazioni di emergenza.

Prima dell'avvio del contratto e nel corso dell'esecuzione del servizio, la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a comunicare a AOUP i nominativi del personale impiegato dichiarandone, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'idoneità e la qualifica professionale con l'esplicita indicazione del programma di

formazione cui l'addetto è stato sottoposto; dovrà essere consentito al personale di AOUP l'accesso alla documentazione dalla quale risulta la qualifica raggiunta ed il percorso formativo cui l'addetto è stato sottoposto;

La Ditta Aggiudicataria si impegna altresì a limitare il più possibile il "turn-over" del personale per cause dipendenti dalla ditta stessa. Nel passaggio di consegne tra gli operatori si dovrà comunque garantire l'erogazione del servizio senza soluzione di continuità, secondo gli standard predefiniti.

Per tutto quanto non direttamente disciplinato nel presente contratto, si rinvia all'art.15 del Capitolato speciale di gara e alla normativa di riferimento.

Art. 18) – Rischi da interferenza

Le parti danno atto che, previa Riunione di Coordinamento ai fini della sicurezza (ex art. 26 D. Lgs. n. 81/2008), il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) fa parte del presente contratto. A tal fine si dichiara che i costi relativi alla sicurezza, per rischi interferenziali, sono quantificati pari a € 2.727,00 +iva. Le parti si impegnano altresì a rispettare le vigenti norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Art. 19) –Diritto di sciopero, eventi fortuiti e cause di forza maggiore

In base a quanto stabilito dalla legge 146/1990, in caso di sciopero del personale così come per cause di forza maggiore, il servizio, essendo di pubblica utilità, non potrà essere sospeso e pertanto la ditta è tenuta a garantire la presenza degli operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio come richiesto dal presente capitolato.

La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile nei confronti dell'AOUP per qualsiasi ritardo nella consegna della merce ai centriutilizzatori. Dovendo l'AOUP assicurare la continuità del servizio sanitario ai pazienti, la DA dovrà garantire, anche in presenza di eventi esterni (manifestazioni, eventi meteorologici, calamità naturali ecc.), il servizio di preparazione e consegna delle richieste pianificate, urgenti e in regime di emergenza. La Ditta Aggiudicataria dovrà presentare un piano per la gestione delle situazioni di emergenza, da concordare con AOUP.

Qualora accadessero eventi di carattere straordinario non prevedibili, oppure esistesse motivo per ritenere che uno di tali eventi si possa verificare, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione all'AOUP e dovrà prestare adeguata collaborazione al fine di minimizzare le conseguenze di tale evento anche incrementando gli orari di lavoro e procedendo a consegne straordinarie, se ciò si rendesse necessario.

Art. 20) – Contestazioni, controversie, penali

In caso di inadempienze da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle obbligazioni previste, non imputabili all'AOUP ovvero a forza maggiore o caso fortuito, la stazione appaltante si riserva di applicare le penali indicate nell'art.20 del Capitolato Speciale secondo le modalità previste in quest'ultimo articolo e all'art.19 del Capitolato d'Oneri.

Art. 21) – Risoluzione anticipata del contratto

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione negli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di perdita dei requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art 3, comma 9 bis della Legge 136/2010;
- in caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera;

- in caso di esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 84 del D. Lgs 159/11 rese dalle Prefetture ai sensi del Protocollo di Legalità della Regione Veneto di cui ratificato con DGR 1036 del 4 agosto 2015;
- in caso in cui l'ammontare delle penali contestate superi il 10% del valore del contratto.

Nei suddetti casi, l'Azienda Sanitaria potrà incamerare la cauzione definitiva, fatta salva la richiesta di maggiori danni.

Art. 22) – Subappalto.

In sede di presentazione dell'offerta l'Appaltatore ha dichiarato la riserva di avvalersi nel corso del contratto, nei limiti di legge, dell'istituto del subappalto per le attività di logistica di magazzino e trasporti, precisando che in caso di inammissibilità del sub-appalto per tutte o per alcune prestazioni dinanzi indicate, provvederà direttamente all'esecuzione delle stesse.

Art. 23) – RUP e DEC.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dr.ssa Maria Elena Serafin, Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) è la Dr.ssa Claudia Battistutta, Dirigente Farmacista in servizio c/o la UOC Farmacia, che si avvarrà per la parte tecnica dell'assistenza della sig.ra Paola Baldina in servizio c/o la UOC Farmacia e per la parte amministrativo/contabile dell'assistenza della Dr.ssa Pamela Di Marzio della UOS Logistica dei Servizi.

Art. 24) – Protocollo di legalità.

L'Appaltatore s'impegna a rispettare le disposizioni, emanate dalla Direzione dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto a seguito della scadenza del "Protocollo di legalità" (sottoscritto in data 07/09/2015 dalla Regione Veneto), di cui alla Delibera del Direttore Generale dell'Azienda Ospedale-Università Padova n.2260 del 25/10/2022 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, servizi e forniture, consultabile sul sito web aziendale:

<http://www.sanita.padova.it/sez,4091>

Art. 25) – Sede Legale Appaltatore.

Ai fini e per gli effetti del presente contratto, l'Appaltatore, C.F. e partita IVA n. 01698960547, dichiara di eleggere domicilio presso la propria sede legale sita in Milano, Piazza Santo Stefano, 6.

Art. 26) – Trattamento dati e Atto di nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

L'Azienda Sanitaria e l'Appaltatore dichiarano espressamente che le informazioni che verranno rese da una parte all'altra nel corso dell'esecuzione del presente contratto potrebbero riguardare e/o contenere dati personali anche di soggetti terzi (di seguito "Dati"), sottoposti alla disciplina contenuta nella vigente normativa nel quadro del Regolamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

A tal fine, il Fornitore sarà designato, con apposito accordo sottoscritto tra le parti, Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'accordo "Atto di nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali", nonché in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

L'Appaltatore, in qualità di responsabile esterno al trattamento dei dati, si impegna a trattare i dati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e conservandoli per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati o per il maggior tempo necessario a garantire l'adempimento di obblighi di legge.

L'Appaltatore si impegna espressamente, in conformità a quanto previsto dal succitato Regolamento Europeo a garantire l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza e organizzative in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della vigente normativa in materia di privacy.

L'Appaltatore si impegna altresì a garantire la tutela dell'interessato anche al fine di evitare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso.

Art. 27) – Normativa di riferimento.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia al Capitolato speciale d'appalto, al Capitolato d'Oneri, alle disposizioni del Codice dei contratti Pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.), alle disposizioni del Codice Civile in materia di contratti ed alle leggi speciali applicabili all'appalto il oggetto.

Art. 28) – Foro competente.

Ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Padova.

Art. 29) - Clausole finali.

Il presente contratto è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico, sottoscritta dalle parti contraenti con firme digitali ai sensi dell'art. 15 Legge n. 241/1990, così come modificata con Legge n. 9/2014, e verrà registrata in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Tutte le spese per tasse, di registro e di bollo, come ogni altro onere o diritto eventualmente inerente al presente atto, sono ad esclusivo e totale carico dell'Appaltatore.

Art. 30) – Documenti del contratto.

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, oltre alle premesse, i seguenti documenti anche se non materialmente allegati al presente atto ma depositati presso la Stazione Appaltante che ne curerà la conservazione nei modi di legge:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Capitolato d'Oneri
- Disciplinare di gara
- Offerta di gara Plurima spa: tecnica e relativi allegati;
- Offerta economica (allegata al presente contratto);
- DUVRI;
- Deliberazione del Direttore Generale n. 2148/2023;
- Polizza fidejussoria n. [REDACTED];
- Polizza assicurativa RCT/O n. [REDACTED];
- Atto di nomina del Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Viene redatto il presente contratto, composto da 9 (nove) facciate oltre l'allegata offerta economica (4 facciate) per un totale di 13 (tredici) facciate, letto, approvato e sottoscritto.

Azienda Ospedale - Università Padova

Il Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Dr.ssa Maria Elena Serafin

[Firmato digitalmente]

Plurima spa

L'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante pro tempore

Dr. Fabio Luppino

[Firmato digitalmente]