

## CONTRATTO D'APPALTO

### PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE, GESTIONE DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE DELL'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA' PADOVA

TRA

**L'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA' PADOVA** (di seguito anche solo "STAZIONE APPALTANTE" o "Azienda Sanitaria"), con sede legale in Padova, via Giustiniani 1, C.F./Partita IVA n. 00349040287, rappresentata dalla Dr.ssa Maria Elena Serafin, nata a [REDACTED], C.F. [REDACTED] la quale agisce in forza dei poteri conferitele con Delibera del Direttore Generale n.1735 del 26/08/2022.

E

La Società **FDM Business Services Srl** a socio unico (di seguito anche solo "Appaltatore" o "Fornitore"), con sede legale in Milano, Via Dei Valtorta 47, C.F. e partita IVA n. 07645580965, in persona del Legale Rappresentante Andrea Artusi, nato a [REDACTED] C.F. [REDACTED], il quale agisce giusto atto di nomina del 20/04/2023, domiciliato ai fini della carica presso la sede della Società stessa

#### PREMESSO

- a) che con delibera n. 280/2023 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedale-Università Padova è stata indetta gara per l'affidamento dei "Servizi di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche per l'Azienda Ospedale-Università Padova" mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il periodo di 5 anni con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni oltre a 6 mesi di proroga tecnica e che il bando di gara è stato pubblicato nella G.U.U.E. n. 2023/S 035/104270 del 17/02/2023;
- b) che con delibera n. 1427/2023 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedale-Università Padova, è stato aggiudicato ai sensi dell'art.60 D.Lgs n.50/2016 e smi, la procedura telematica, identificativo Sintel n. 165313499, per l'affidamento dei "Servizi di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche per l'Azienda Ospedale-Università Padova", alla Ditta FDM Business Services Srl, per il periodo di 60 mesi per l'importo al netto di iva 22% di € 1.485.215,50 di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza per rischi interferenziali, oltre l'importo netto di € 1.290.312,75 per le opzioni contrattuali (nel dettaglio: € 594.086,20 iva esclusa opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, € 148.521,55 iva esclusa opzione di proroga tecnica per 6 mesi, € 230.000,00 iva esclusa opzione revisione prezzi, € 117.705,00 iva esclusa opzione di trasferimento iniziale dell'archivio preesistente, € 200.000,00 iva esclusa opzione modifiche contrattuali), pari a complessivi € 2.775.528,25 + iva 22% per il periodo di 90 mesi (60 mesi + 24 opzionali + 6 proroga tecnica);
- c) che il CIG (Codice Identificativo di Gara) di questa procedura di acquisto è il n. 9639601265;

**Ritenute le premesse parte integrante e sostanziale del presente contratto,**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Art. 1) – Oggetto e Documenti che costituiscono parte integrante del Contratto.**

L'Azienda Ospedale - Università Padova affida alla società FDM Business Services Srl, con sede legale in Milano, Via dei Valtorta 47, C.F. e partita IVA n. 07645580965, la fornitura di "Servizi di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche per l'Azienda Ospedale-Università Padova" alle condizioni economiche indicate nell'offerta presentata dalla predetta Società in data 24/03/2023 e allegata alla delibera n.1427/2023 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedale-Università Padova, nonché allegata al presente contratto, quale parte integrante e sostanziale.

L'appalto in questione si intende affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile, delle norme, patti, condizioni, modalità, contenuti nel presente contratto e nei documenti richiamati al successivo art. 28, che sebbene non materialmente allegati alla presente, ad eccezione dell'offerta economica, ne fanno parte integrale.

Il Fornitore si obbliga a fornire i servizi con la massima diligenza professionale, mediante organizzazione di mezzi e risorse necessarie e con gestione a proprio esclusivo rischio. I servizi dovranno essere prestati a regola d'arte e secondo la migliore prassi di settore, manlevando L'Azienda Ospedale-Università Padova da qualsiasi pregiudizio dovesse derivare dall'inadempimento dei servizi da parte del fornitore.

## **Art. 2) - Durata del contratto.**

Il contratto ha durata di 60 (sessanta mesi) mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio che dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni di calendario dalla firma del contratto.

Alla scadenza del primo periodo contrattuale l'Azienda Ospedale-Università Padova ha la facoltà di rinnovare il contratto di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

Alla scadenza del contratto, l'Appaltatore avrà l'obbligo, su richiesta dell'Azienda Sanitaria, di continuare il servizio alle condizioni convenute, ai sensi dell'art.106, comma 11 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., allo scopo di consentire la definizione delle procedure relative all'espletamento di una nuova gara finalizzata all'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del contratto.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, per eventuali prestazioni aggiuntive che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione contrattuale per l'importo massimo del 7% del valore complessivo stimato al netto di Iva dell'appalto per il periodo di 7 anni (5 anni+2) pari ad € 200.000,00.

Se, per qualsiasi motivo, cessi l'efficacia del Contratto, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità delle prestazioni, soprattutto nel caso in cui le stesse vengano successivamente affidate a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

Alla fine del presente appalto, la Ditta si impegna a riconsegnare a bocca d'archivio, all'Azienda Sanitaria, senza ulteriori oneri, i documenti conservati durante l'appalto oltre all'estrazione e consegna di tutto quanto digitalizzato all'Azienda contestualmente alla cancellazione di quanto digitalizzato dai propri archivi informatici secondo i criteri contemplati dalla normativa vigente.

## **Art. 3) - Fase di avvio del servizio.**

Le modalità di avvio del Servizio sono disciplinate dall'art. 3 "Prelievo iniziale presso il magazzino aziendale e presso i magazzini esternalizzati" del Capitolato Speciale di gara al quale si rimanda.

## **Art. 4) – Condizioni del servizio e limitazione di responsabilità**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli Atti in esso richiamati, pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nell'offerta presentata dal Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della Stazione Appaltante, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda Sanitaria da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.

Le prestazioni, da svolgersi presso gli immobili dell'Azienda Ospedale-Università Padova e presso l'archivio di Via Inghilterra 16 Padova, devono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici: le modalità ed i tempi dovranno comunque essere concordati con il Servizio Cartelle Cliniche. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, i locali di Via Inghilterra 16 Padova continueranno ad essere

utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal suo personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti Soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere nel magazzino di via Inghilterra 16 Padova e presso le sedi dell'Azienda Ospedale-Università Padova nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

L'Appaltatore si obbliga a consentire alla Stazione Appaltante di procedere in qualsiasi momento con o senza preavviso di almeno 10 giorni lavorativi, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Azienda Sanitaria.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto.

#### **Art. 5) – Organizzazione del Servizio**

L'impresa aggiudicataria si assume la piena responsabilità della corretta organizzazione del servizio oggetto dell'appalto e si obbliga a porre in essere tutte le attività necessarie per la corretta esecuzione dei servizi richiesti all'art. 4 del Capitolato Speciale, cui si rinvia.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a svolgere il servizio in autonomia gestionale ed organizzativa con i mezzi necessari e con personale alle proprie dipendenze, nel pieno rispetto delle attività e delle disposizioni aziendali, assumendosi il relativo rischio economico d'impresa.

L'impresa aggiudicataria opererà con obbligo di risultato.

L'Appaltatore si impegna a svolgere il servizio con le caratteristiche, qualità, condizioni e modalità di esecuzione secondo le specifiche tecniche stabilite oltre che nel presente contratto, nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, atti tutti che l'Appaltatore medesimo dichiara di conoscere in ogni parte e di accettare.

#### **Art. 6) – Obblighi dell'appaltatore e Penalità.**

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del Contratto, anche a:

- a. eseguire le prestazioni oggetto del Contratto alle condizioni e modalità stabilite nel Capitolato Tecnico, nei suoi Atti Aggiuntivi e nell'Offerta Tecnica ed economica, ove migliorativa;
- b. prestare i servizi oggetto di gara nelle modalità indicate dall'Azienda Sanitaria nel Capitolato tecnico, nei suoi Atti Aggiuntivi e negli Ordini, nel rispetto di quanto previsto nel Contratto, nel Capitolato Tecnico e nella Offerta Tecnica ove migliorativa;
- c. eseguire le prestazioni oggetto di Contratto nel rispetto dei livelli stabiliti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa;
- d. manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni rese in modalità diverse da quanto previsto nel presente Contratto;
- e. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Stazione Appaltante di monitorare la conformità delle prestazioni alle norme previste nel Contratto e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
- f. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- g. garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Fornitore si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del Contratto nei luoghi che verranno indicati, nel rispetto di quanto previsto nel medesimo Contratto e fermo restando che i servizi dovranno essere eseguiti con continuità e della dislocazione delle sedi e degli uffici dell'Azienda Ospedale-Università Padova.

L'Appaltatore si impegna a predisporre e trasmettere alla Stazione Appaltante in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione delle prestazioni rese, di cui al Capitolato Tecnico.

Il Fornitore si impegna, in tutti i casi, a fornire tutte le prestazioni descritte nel Capitolato Tecnico anche se non espressamente riportate nel presente Contratto.

L'Appaltatore, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, dovrà rispettare tutte le normative vigenti o che dovessero essere emanate nel corso della durata del Contratto, rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale oltre che rispettare le prescrizioni minime previste nel Capitolato Tecnico e nell'offerta tecnica proposta dal Fornitore stesso.

L'appaltatore, in sede di esecuzione del contratto, deve avvalersi di proprio personale qualificato e/o specializzato, adeguato per numero e qualifica professionale, della cui condotta è ritenuto responsabile in caso di danni, ritardi, errori/omissioni, sulla base di quanto stabilito dall'art. 11 del Capitolato Speciale di Gara.

Qualora ne ricorrano i presupposti, saranno applicate le penali previste dall'art. 19 del predetto Capitolato Speciale.

#### **Art. 7) – Collaudo tecnico del servizio**

Entro il periodo massimo di 60 giorni dalla data di fine trasferimento degli archivi pregressi, così come disposto dall'art. 9 del Capitolato Speciale, sarà effettuato il collaudo tecnico amministrativo che consentirà l'accertamento della rispondenza dei servizi a quanto offerto.

#### **ART. 8) – Importo contrattuale, corrispettivi e modalità di fatturazione**

L'importo contrattuale per il periodo di 60 (sessanta) mesi, calcolato sulla base degli elementi contenuti nel capitolato speciale di gara e nell'offerta presentata in sede di gara, è pari all'importo, al netto di iva 22%, di € 1.485.215,50 di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza per rischi interferenziali, ovvero Euro 1.811.962,91 iva 22% compresa.

I corrispettivi per l'esecuzione contrattuale sono quelli offerti in sede di gara, allegati al presente documento, salvo quanto disposto al successivo art.11 del presente contratto. I corrispettivi contrattuali sono comprensivi dello svolgimento dei servizi di cui al Capitolato Tecnico e all'offerta Tecnica.

I corrispettivi per l'esecuzione delle attività si intendono comprensivi di tutti gli oneri previsti per la manodopera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi impiegati, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per rendere le attività compiute a perfetta regola d'arte e secondo le prescrizioni contrattuali.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore.

Le fatture verranno emesse con cadenza mensile posticipata per l'importo risultante dalle prestazioni effettivamente eseguite nel mese di riferimento.

Ciascuna fattura elettronica dovrà riportare il codice CIG, i dati fiscali della Stazione Appaltante, il Codice Univoco ufficio: UFQVDA, il Numero e la Data dell'Ordine che verrà inviato mediante canale NSO, il Codice Commessa o EndPoint #MF739V# e tutti gli elementi obbligatori.

L'Azienda Ospedale-Università Padova provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale entro 60 gg. dalla data delle fatture emesse, previo accertamento della corretta esecuzione del servizio da parte del direttore dell'esecuzione e subordinatamente all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità, del Fornitore.

La fatturazione dovrà essere effettuata con le modalità concordate tra le parti mettendo in evidenza le diverse tipologie di servizi anche allo scopo di consentire all'Azienda Sanitaria di effettuare adeguati controlli analitici sui costi dei predetti servizi.

Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato sulla base delle fatture emesse dal Fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, nonché dal presente Atto.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, intestato al Fornitore e dallo stesso comunicato ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Dagli importi delle fatture in pagamento saranno detratte le eventuali penalità di cui all'articolo 19 del Capitolato Speciale.

In nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal contratto. Qualora l'Appaltatore si renda inadempiente a tale obbligo, l'Azienda Sanitaria potrà risolvere di diritto il contratto.

Risulta già attivata, come da DDG n. 1427/2023, l'opzione per il servizio di trasferimento, in fase di avvio del nuovo contratto, del materiale stoccato nei magazzini della ditta Plurima Spa al magazzino dell'appaltatore sito a Sesto al Reghena Pordenone, Via Cornia 1/D, pari al costo una tantum € 117.705 Iva 22% esclusa.

#### **ART. 9) – Revisione prezzi**

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, decorso il primo anno di fornitura, possono essere rivisti, con cadenza annuale, i prezzi dei servizi offerti, su richiesta scritta di revisione dell'appaltatore, qualora la variazione in aumento o in diminuzione sia superiore al 5% dell'indice ISTAT-FOI dei "prezzi al consumo".

La richiesta di adeguamento dovrà sempre contenere le motivazioni ed essere debitamente documentata. La revisione dei prezzi richiesta da parte del Fornitore deve essere approvata dalla Stazione Appaltante, previa debita istruttoria. Il Fornitore non può applicare prezzi non riconosciuti, pena applicazione di penali.

Qualora l'istanza sia inoltrata dall'Azienda Ospedale-Università Padova e supportata dall'eccessiva onerosità sopravvenuta dei corrispettivi contrattuali e qualora il Fornitore non accetta di adeguare prontamente i prezzi vigenti a quelli di mercato, si potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 1467 del C.C. con preavviso di 30 giorni, fatto salvo il principio del contraddittorio e senza obbligo di indennizzo.

Non sono riconosciute revisioni di prezzo qualora motivate da maggiori costi da imputare ai rinnovi periodici del CCNL dei lavoratori impiegati nell'appalto, in quanto il costo del personale, nel rispetto del CCNL e delle tabelle ministeriali in vigore, rientra tra le voci di costo le cui oscillazioni sono prevedibili nel corso del contratto di fornitura.

Tale opzione di revisione prezzi è prevista per un importo massimo di € 230.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per il periodo di 7 anni (5 anni + 2 rinnovo);

L'Appaltatore economico dovrà attivarsi comunicando all'Amministrazione tramite PEC almeno 30 giorni prima dall'inizio di ciascuna annualità di vigenza contrattuale, la propria intenzione di avvalersi della clausola di revisione dei prezzi. A tale scopo, dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono lo stesso a richiedere l'aumento dei prezzi. All'esito dell'istruttoria l'Amministrazione comunicherà al Fornitore la percentuale di revisione riconosciuta.

#### **ART. 10) – Sistema software, data center e aggiornamento tecnologico**

Ai sensi dell'art. 5 del Capitolato Speciale cui si rinvia per maggiori dettagli, l'appaltatore assume l'obbligo, di mettere a disposizione della Stazione appaltante un sistema software web based che verrà utilizzato per la consultazione e le richieste delle cartelle cliniche.

Dalla data di cessazione del contratto, il sistema software web based rimarrà disponibile alla stazione appaltante per un max di ulteriori 60 giorni.

Tale software dovrà rispondere alle caratteristiche previste all'art. 6 del Capitolato Speciale.

L'aggiornamento tecnologico dovrà essere mantenuto nel tempo così come previsto all'art. 8 del Capitolato Speciale. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente la Stazione Appaltante sull'evoluzione tecnologica dei servizi oggetto del Contratto e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alla prestazione dei servizi oggetto del medesimo.

Le parti si impegnano, di conseguenza, ad apportare quelle modifiche che, di comune espresso accordo, dovessero essere valutate opportune per lo svolgimento delle attività previste dal contratto.

La Ditta aggiudicataria, sotto la supervisione della Stazione Appaltante, dovrà garantire per tutta la dotazione offerta, la relativa manutenzione ordinaria/straordinaria, assistenza tecnica e l'eventuale sostituzione in caso di guasto di parti o dell'intero apparato.

#### **ART. 11) – Modifiche e rimodulazione dei servizi e dei canoni**

L'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, ha la facoltà di chiedere all'aggiudicatario una variazione in aumento o in diminuzione della fornitura fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove forniture.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite, l'Azienda Ospedaliera procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'aggiudicatario.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, per eventuali prestazioni aggiuntive che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione contrattuale per l'importo massimo del 7% del valore complessivo stimato al netto di Iva dell'appalto per il periodo di 7 anni (5 anni+2) pari ad € 200.000,00.

Qualora, nel corso del contratto, si rendano necessarie opportune variazioni delle modalità di espletamento dei Servizi, in conseguenza di modifiche legislative e/o della regolamentazione interna dell'Azienda, le Parti concorderanno le necessarie modifiche contrattuali ed economiche. Gli accordi relativi alle modifiche saranno formalizzati mediante scambio di corrispondenza. Si conviene che l'attivazione di nuovi servizi avvenga entro 60gg. dalla comunicazione di richiesta mentre la disattivazione del servizio dovrà essere comunicata almeno 60 gg. prima della suddetta disattivazione.

#### **ART. 12) – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

A norma della predetta Legge tutti i pagamenti inerenti le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario o postale. A tal fine, l'Appaltatore indica il numero di conto corrente attivato presso banche o presso Società Poste Italiane S.p.A. dedicato alla commessa pubblica in questione nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'Appaltatore si obbliga, a pena di nullità assoluta del presente contratto, a utilizzare i conti correnti dedicati indicati al comma precedente per tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto che dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il contratto si risolverà di diritto ex art. 1456 c.c. nei casi in cui l'Appaltatore effettui transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

#### **ART. 13) – Deposito Cauzionale**

La cauzione definitiva, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del presente contratto, è stata costituita secondo le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 per l'importo di € 59.409,00 pari al 4% del valore aggiudicato in quanto ridotta al 50% per certificazione ISO 9001 e dell'ulteriore 20% per certificazione ISO 14001, con polizza fideiussoria n. ██████████ rilasciata da ██████████ in data 31/08/2023.

La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del Contratto. In caso di risoluzione del contratto la garanzia definitiva verrà ritenuta.

Lo svincolo della cauzione definitiva è regolato dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione del Contratto.

La garanzia prestata opera nei confronti della Stazione Appaltante a far data dalla stipula del Contratto.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte della Stazione Appaltante.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Azienda Sanitaria.

#### **ART. 14) – Coperture Assicurative**

A garanzia dei rischi connessi anche alle attività derivanti dalla gestione del servizio oggetto dell'affidamento, l'Appaltatore si impegna a mantenere attiva per tutto il periodo di vigenza contrattuale un'apposita polizza assicurativa con i seguenti massimali per singolo sinistro:

- a) R.C.T. – Responsabilità Civile Terzi - € 5.000.000 (cinquemilioni);
- b) R.C.O. – Responsabilità Civile Dipendenti - € 5.000.000 (cinquemilioni);
- c) R.C.P. – Responsabilità Civile Professionale + Trasporti - € 5.000.000 (cinquemilioni)

L'appaltatore con detta polizza, ai sensi dell'art. 16 "Responsabilità civile e copertura assicurativa" del Capitolato d'Oneri, terrà indenne la Stazione appaltante, ivi compresi i dipendenti, collaboratori ed i terzi, da qualsiasi danno l'impresa aggiudicataria possa arrecare nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente appalto, inclusi i danni da trattamento dei dati personali e alla documentazione sanitaria.

A garanzia dell'Azienda Sanitaria, per tutto il periodo di vigenza contrattuale, senza interruzioni e/o sospensioni di sorta, la polizza assicurativa dovrà essere rinnovata alla scadenza e le relative quietanze di pagamento dovranno essere prodotte con la periodicità prevista dalle polizze stesse, onde consentire all'Azienda Sanitaria medesima di verificare il permanere della validità dei contratti di assicurazione per tutta la durata del rapporto contrattuale.

#### **ART. 15) – Personale: requisiti, garanzie, responsabilità e comportamento.**

Per la gestione del contratto di fornitura di "Servizi di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche per l'Azienda Ospedale-Università Padova" l'Appaltatore impiegherà proprio personale, regolarmente inquadrato in conformità alle previsioni delle vigenti disposizioni di legge e del vigente CCNL di settore.

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazioni degli operai contro gli infortuni e di igiene, delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.) nonché degli accordi sindacali nazionali e locali per il personale dipendente.

Nell'espletamento del servizio l'Appaltatore dovrà impiegare personale qualificato, di assoluta fiducia e di provata riservatezza, numericamente adeguato a garantire il regolare svolgimento delle attività oggetto dell'appalto affidato, che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore e che si astenga da iniziative e comportamenti non concordati con gli appositi Servizi dell'Azienda Sanitaria preposti al controllo.

L'accesso ai locali dell'Azienda Sanitaria sarà consentito al solo personale segnalato per iscritto dall'Appaltatore.

In caso di infortunio e/o malattia e/o assenza a qualsiasi titolo del personale impiegato, l'Appaltatore deve comunque assicurare la continuità e l'efficienza dei servizi nel rispetto dei livelli di servizio previsti dal capitolato speciale.

L'Appaltatore garantisce il corretto comportamento del personale, nonché la diligente osservanza di tutte le norme di legge. La violazione di quanto sopra (oltre alla responsabilità di legge a carico dell'operatore) sarà considerata inadempimento contrattuale ai fini dell'applicazione delle penali previste dal capitolato speciale.

Eventuali variazioni e/o sostituzioni del personale dovranno essere comunicate all'Azienda Sanitaria prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

L'Appaltatore dovrà:

- a) Nominare, entro 10 gg. dalla stipula del presente contratto, un proprio referente come Responsabile di Commessa per l'esecuzione del servizio, il controllo del contratto e la risoluzione delle difficoltà operative eventualmente emerse.

L'impresa aggiudicataria nominerà il Responsabile di Commessa in qualità di referente organizzativo ed amministrativo in ordine alle attività oggetto del presente appalto, che si interfacerà con la Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto il nome del Responsabile di Commessa ed i relativi contatti (telefono, indirizzo di posta elettronica, fax, ...).

La Stazione appaltante si riserva, comunque, di richiedere la nomina di un referente per problematiche specifiche.

- b) Osservare tutte le norme ed i regolamenti vigenti in materia contrattuale, assicurativa e previdenziale;
- c) Rispettare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le norme ed i regolamenti vigenti in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro;
- d) Impiegare esclusivamente personale retribuito sulla base delle leggi e dei contratti collettivi del settore in vigore.

L'Appaltatore sarà responsabile della disciplina del personale, della corretta esecuzione dei servizi, e di ogni altra attività connessa alle prestazioni dell'appalto, adeguandosi prontamente ad ogni disposizione impartita dall'Azienda Sanitaria.

I dipendenti dell'impresa aggiudicataria sono tenuti a conoscere e rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.p.r. n. 62/2013) ed il Codice di Comportamento dell'Azienda Ospedale Università Padova disponibile sul sito web aziendale al seguente indirizzo: <http://www.sanita.padova.it/sez,208>

Pertanto il loro comportamento sarà sempre improntato alla massima educazione, correttezza e rispetto nei confronti degli assistiti e degli operatori sanitari. Essi agiranno in ogni occasione con la più elevata diligenza professionale richiesta dal servizio e rispetteranno il segreto d'ufficio, nonché la normativa sulla privacy.

L'appaltatore è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed, in particolare, deve assicurare che il proprio personale:

- conservi il più assoluto segreto sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico. Il personale resta quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice penale;
- segnali subito agli organi competenti dell'Azienda Ospedaliera anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno ed un comportamento corretti nei confronti dell'utenza e del personale delle Aziende Sanitarie interessate dal servizio;
- non prenda ordini da estranei nell'espletamento del servizio;
- rispetti tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro, delle quali è responsabile la ditta aggiudicataria, come previsto dal D. Lgs 81/2008.

L'inosservanza dell'obbligo di mantenere il segreto d'ufficio comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della ditta, l'obbligo della stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto di divulgazione di informazioni riservate. Dell'avvenuto allontanamento si darà avviso all'Azienda Sanitaria.

L'Azienda Sanitaria potrà, altresì, chiedere la sostituzione del personale dell'impresa aggiudicataria che non si sia comportato con correttezza. L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali di settore sottoscritti dalle OO.SS. maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e procedure previste dalla legge, per tutta la durata dell'appalto.

#### **ART. 16) – Clausola sociale.**

Nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Nazionali di Categoria e dagli accordi comunitari, in caso di cambio di gestione, si stabilisce l'obbligo per la ditta FDM BUSINESS SERVICES SRL di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

#### **ART. 17) – Rischi da interferenza**

Ai sensi dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008, il personale che svolgerà il servizio dovrà essere munito ed esporre una tessera di riconoscimento, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Le parti danno atto che, previa Riunione di Coordinamento ai fini della sicurezza (ex art. 26 D. Lgs. n. 81/2008), il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) fa parte del presente contratto. A tal fine si dichiara che i costi relativi alla sicurezza, per rischi interferenziali, sono quantificati pari a € 1.000,00 +iva. Le parti si impegnano altresì a rispettare le vigenti norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

#### **ART. 18) – Responsabilità della Ditta Appaltatrice - Diritto di sciopero**

L'Appaltatore risponde completamente dei danni a persone o cose, che possano derivare dall'espletamento del servizio e che siano direttamente imputabili allo stesso o ai suoi dipendenti.

In base a quanto stabilito dalla legge 146/1990, in caso di sciopero del personale così come per cause di forza maggiore, il servizio, essendo di pubblica utilità, non potrà essere sospeso e pertanto la ditta è tenuta a garantire la presenza degli operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio come richiesto dal presente capitolato.

#### **ART. 19) – Risoluzione anticipata del contratto**

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi:

- in caso di mancata autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e bibliografica competente per territorio;
- in caso di illegittima sospensione del servizio;
- in caso di gravi inadempimenti e/o dopo l'applicazione di almeno 3 penali;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione negli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di perdita dei requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art 3, comma 9 bis della Legge 136/2010;
- In caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- In caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera;
- In caso di esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 84 del D. Lgs 159/11 rese dalle Prefetture ai sensi del Protocollo di Legalità della Regione Veneto di cui ratificato con DGR 1036 del 4 agosto 2015;
- in caso di modifiche da parte dell'Appaltatore, alla destinazione d'uso dei locali o di quant'altro affidatogli dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione dell'appalto.

Nei suddetti casi, l'Azienda Sanitaria potrà incamerare la cauzione definitiva, fatta salva la richiesta di maggiori danni.

#### **ART. 20) – Subappalto**

L'Appaltatore potrà concedere in subappalto l'attività di trasporto iniziale con l'utilizzo di mezzi di grande capacità, nella misura massima del 5%, così come dichiarato nel DGUE – Documento di gara Unico Europeo.

#### **ART. 21) – RUP e DEC**

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dr.ssa Maria Elena Serafin, Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) è il Dr. Tiziano Martello, Direttore della UOC Direzione Medica Ospedaliera che si avvarrà dell'assistenza per la parte amministrativo/contabile della UOS Logistica dei Servizi.

#### **ART. 22) – Protocollo di legalità**

Al presente contratto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità già sottoscritto in data 07/09/2015 dalla Regione Veneto e adottato, con i necessari aggiornamenti ed integrazioni, con DGRV n.951 del 02/07/2019 cui l'Azienda Ospedale Università Padova ha aderito con propria deliberazione n.1164 del 30/09/2019 e n. 2260 del 25/10/2022 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito web aziendale: <http://www.sanita.padova.it/sez,4091>

L'Appaltatore s'impegna a rispettare tutte le clausole del predetto Protocollo di legalità, ed eventuali aggiornamenti, sottoscritto dalla Regione Veneto e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### **ART. 23) – Sede Legale Appaltatore**

Ai fini e per gli effetti del presente contratto, l'Appaltatore, C.F. 07645580965 e partita IVA n. 07645580965, dichiara di eleggere domicilio presso la propria sede legale sita in Milano, Via dei Valtorta 47 – indirizzo PEC: [fdmbs@legalmail.it](mailto:fdmbs@legalmail.it)

#### **ART. 24) – Trattamento dati e Atto di nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679**

L'Azienda Sanitaria e l'Appaltatore dichiarano espressamente che le informazioni che verranno rese da una parte all'altra nel corso dell'esecuzione del presente contratto potrebbero riguardare e/o contenere dati personali anche di soggetti terzi (di seguito "Dati"), sottoposti alla disciplina contenuta nella vigente normativa nel quadro del Regolamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

A tal fine, il Fornitore sarà designato, con apposito accordo sottoscritto tra le parti, Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'accordo "Atto di nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali", nonché in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

L'Appaltatore, in qualità di responsabile esterno al trattamento dei dati, si impegna a trattare i dati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e conservandoli per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati o per il maggior tempo necessario a garantire l'adempimento di obblighi di legge.

L'Appaltatore si impegna espressamente, in conformità a quanto previsto dal succitato Regolamento Europeo a garantire l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza e organizzative in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della vigente normativa in materia di privacy.

L'Appaltatore si impegna altresì a garantire la tutela dell'interessato anche al fine di evitare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso.

#### **ART. 25) – Normativa di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia al capitolato speciale d'appalto, alle disposizioni del Codice dei contratti Pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.), alle disposizioni del Codice Civile in materia di contratti ed alle leggi speciali applicabili all'appalto il oggetto.

#### **ART. 26) – Foro competente**

Ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Padova.

#### **ART. 27) - Clausole finali**

Il presente contratto è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico, sottoscritta dalle parti contraenti con firme digitali ai sensi dell'art. 15 Legge n. 241/1990, così come modificata con Legge n. 9/2014, e verrà registrata in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Tutte le spese per tasse, di registro e di bollo, come ogni altro onere o diritto eventualmente inerente al presente atto, sono ad esclusivo e totale carico dell'Appaltatore.

#### **ART. 28) – Documenti del contratto**

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, oltre alle premesse, i seguenti documenti anche se non materialmente allegati al presente atto ma depositati presso la Stazione Appaltante che ne curerà la conservazione nei modi di legge:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Capitolato d'Oneri;
- Disciplinare di gara;
- Offerta di gara FDM Business Services Srl: tecnica e relativi allegati;
- Offerta economica (allegata al presente contratto);
- DUVRI;
- Deliberazione del Direttore Generale n. 1427/2023;
- Polizza fideiussoria n. [REDACTED];
- Polizze assicurative RCT/RCO/RCP n. [REDACTED] e Trasporti n. [REDACTED];
- Atto di nomina del Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Viene redatto il presente contratto, composto da 13 (tredici) facciate compresa l'acclusa offerta economica, letto, approvato e sottoscritto.

Azienda Ospedale - Università Padova

Il Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Dr.ssa Maria Elena Serafin

[Firmato digitalmente]

FDM Business Services Srl

Amministratore Delegato - Legale Rappresentante

Dr. Andrea Artusi

[Firmato digitalmente]

Spett.le  
Azienda Ospedale-Università Padova  
Via Giustiniani, 1  
35100 PADOVA

Oggetto: ID Gara a 21S038 offer ta economica per L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE, GESTIONE DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE A FAVORE DELL'AZIENDA OSPEDALE UNIVERSITÀ PADOVA

La scrivente Impresa FDM BUSINESS SERVICES S.r.l., con sede legale in MILANO, Via DEI VALTORTA N. 47, avenue P.I./C.F. n. 07645680965, nella persona del Legale Rappresentante ANDREA ARTUSI, nato a il in riferimento alla procedura aperta, per la fornitura in oggetto preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano il servizio in oggetto, formula la seguente offerta:

Base asta 5 anni € 1.566.000,00 Iva esclusa di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza collegati a rischi inter ferenziali non soggetti a ribasso CIG 9639601265								
Lotto	Riferimento	Servizio	Descrizione Servizio	Unità di misura	Fabbisogno annuale	Costo unitario	Costo complessivo annuale	Costo complessivo per 60 mesi
Unico	a	Doc. di nuova produzione	Servizio di ritiro e trasporto, archiviazione e inventarizzazione, di documenti sanitari prodotti dopo la nuova aggiudicazione	metri lineari/anno(*)	1.000	9,93 €	9.930,00 €	49.650,00 €
	b	Deposito custodia	Servizio di custodia e deposito di tutta la documentazione sanitaria	metri lineari medi/anno (*)	36.130	3,17 €	114.532,10 €	572.660,50 €
	c	Digitalizzazione + Indicizzazione Cartelle	Servizio di digitalizzazione e indicizzazione cartelle cliniche di nuova produzione + digitalizzazione richieste on demand archivio storico, inclusa ricerca telematica	nr. Cartelle/anno*	65.000	2,03 €	131.950,00 €	659.750,00 €
	d	Ricerca, selez. consegna	Servizio di ricerca, trasmissione, consegna ordinaria la cartacea degli originali e successivo ritiro e riposizionamento di documenti sanitari e cartelle cliniche	nr. Richieste/anno	3.000	4,39 €	13.170,00 €	65.850,00 €
	e	Ricerca, selez. cons urgenti	Servizio di ricerca, trasmissione, recapito urgente cartaceo degli originali e successivo ritiro e riposizionamento di documenti sanitari e cartelle cliniche	nr. Richieste/anno	300	63,29 €	18.987,00 €	94.935,00 €
	f	Archiviazione digitale	Archiviazione digitale e conservazione sostitutiva	GB/anno *	700	11,82 €	8.274,00 €	41.370,00 €
<b>TOTALE COMPLESSIVO per il periodo di mesi 60 - da inserire in SINTEL</b>								<b>1.484.215,50 €</b>
oneri per rischi interferenza								<b>1.000,00 €</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>								<b>1.485.215,50 €</b>

\* salvo verifiche a consuntivo

IVA %	22%	PERCENTUALE DI RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA	5,16%	TOTALE IVA INCLUSA €	1.811.962,91 €
-------	-----	--	-------	----------------------	----------------

La ditta dichiara che con la presente offerta di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione dei servizi e delle forniture e di aver giudicato i servizi e le forniture stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili. Tutti i prezzi sopraindicati sono impegnativi e irrevocabili per almeno 240 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Timbro della Ditta/Impresa e  
Firma del Legale Rappresentante

Data Milano 24/03/2023

#### QUOTAZIONI SERVIZI AGGIUNTIVI - OPZIONALI

Costo massimo unitario tantum per il trasferimento, in fase di avvio del nuovo contratto, della documentazione sanitaria stoccata c/o i magazzini dell'attuale fornitore e al magazzino del fornitore aggiudicatario.

N.B. La quotazione sotto indicata non concorre alla composizione dell'offerta economica.

N.B. Valore massimo riconosciuto dalla Stazione appaltante € 120.000,00 Iva esclusa: di conseguenza il prezzo a metro lineare e soggetto a ribasso è pari ad € 3,57

Verrà riconosciuto l'ammontare corrispondente ai metri lineari che verranno effettivamente trasferiti.

Riferimento	Descrizione prestazione	Unità di misura	Prezzo unitario offerto	Prezzo massimo soggetto a ribasso	Prezzo massimo riconosciuto
g	Trasferimento dell'archivio pregresso	metro lineare	3,50 €	3,57 €	120.000,00 €

Struttura economica dell'offerta, con particolare riferimento alle voci di prezzo indicate nell'art. 95 co. 10 del D.Lgs. 50/2016.

Si chiede di compilare, ove pertinente, il seguente fac-simile di schema di dettaglio:

Voci di prezzo	Costo	Percentuale	Note
costi industriali - Affitto /ammortamento Magazzino - Attrezzature - Parco automezzi/veicoli - Costo per pulizie e sanificazione magazzino attrezzature e veicoli - Software - Altri costi industriali	445.600,00 €	30,00%	
costi generali	178.300,00 €	12,00%	In costo include il supporto corporate ed i relativi costi per la ricognizione archivistica, il project management, la personalizzazione software, la progettazione

costi della manodopera	672.300,00 €	45,27%	Il costo di riferimento al personale addetto all'Archivio, alla logistica ed alla dematerializzazione per un totale stimato di circa 36.145 ore ad un costo medio orario di € 18,60. I CCNL applicati sono quelli delle Aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi con <b>più di 50</b>	
costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante)	25.310,00 €	1,70%		
costi per la formazione del personale	7.450,00 €	0,51%		
... (eventuali altri costi)				
utili di impresa	155.255,50 €	10,45%		
oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti dal DSC)	1.000,00 €	0,07%		

**TOTALE** 1.485.215,50 € 100,00%  
VERO

Timbro della Ditta/Impresa e  
Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_