

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 36
COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS 50/2016, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL, DEL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE BIENNALE DELLE LAMPAD E SCIALITICHE DI MARCHIO
“BERCHTOLD” IN USO PRESSO I GRUPPI OPERATORI, LE TERAPIE INTENSIVE, I REPARTI
DI DEGENZA E GLI AMBULATORI DELL’AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA
COMMESSA A 328**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

1. OGGETTO DELL’AVVISO

L’Azienda Ospedaliera di Padova intende affidare, tramite Piattaforma SINTEL, il servizio di manutenzione biennale programmata ed eventuali interventi straordinari sulle lampade scialitiche di marchio “Berchtold” in uso presso i Gruppi Operatori, le Terapie Intensive, i Reparti di Degenza e gli Ambulatori dell’Azienda Ospedaliera di Padova.

Le lampade scialitiche oggetto della manutenzione sono indicate nelle tabelle allegate al presente avviso.

L’importo complessivo stimato del servizio, **per la durata di anni 2**, è pari a € **75.000,00** Iva esclusa, (comprensivo di oneri per la sicurezza), di cui euro 15.200,00 per le parti di ricambio necessarie durante l’esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva non compresi nel canone di manutenzione ordinaria e per eventuali danneggiamenti da usi impropri.

Lo scopo del servizio di manutenzione richiesto è quello di garantire il mantenimento delle apparecchiature in uno stato operativo ottimale, tramite controlli periodici, rilevazione di eventuali difetti o vizi di funzionamento, allo scopo di evitare eventuali danni o malfunzionamenti di maggiore entità.

In particolare, l’appalto comprenderà:

- N. 1 visita annuale programmata di manutenzione preventiva;
- Interventi di manutenzione straordinaria su chiamata illimitati;

La manutenzione include inoltre test e misurazioni strumentali al fine di accertare lo stato di efficienza dell'apparecchiatura, nonché il mantenimento dei requisiti di sicurezza previsti dalle vigenti normative.

La manutenzione preventiva dovrà comprendere:

- Verifica della tensione di alimentazione di rete e dell'alimentazione di emergenza con relativa prova di commutazione.
- Verifiche del funzionamento del sistema di regolazione di intensità luminosa, della messa a fuoco e, ove esistente, della regolazione della temperatura di colore.
- Verifica dell'ancoraggio e del serraggio dadi della flangia di sostegno.
- Verifica ed eventuale serraggio di tutte le viti visibili del cover, del tubo flangiato di sostegno, dei bracci principali, dei bracci a molla, delle forcelle di sostegno delle cupole e verifica dei fine corsa ove presenti.
- Taratura dello sforzo dei sistemi di frizione, con eventuale sostituzione delle parti usurate, e verifica della stabilità della lampada in ogni posizione e della agevole movimentazione.
- Verifica della integrità di tutte le parti verniciate, delle parti in plastica e delle guarnizioni in gomma.
- Verifica ed eventuale smontaggio per lubrificazione di tutti i segmenti di sicurezza.
- Verifica del corretto funzionamento del supporto manipolo.
- Pulizia di filtri, lenti, schermi riflettenti e di tutte le parti ottiche.
- Controllo e misura dei valori di luminosità min. – max. e del diametro dello spot luminoso.
- Verifica del continuo funzionamento durante la movimentazione in tutte le posizioni sia della luce che della ripresa audio/video, ove presente.
- Verifica del modulo di controllo a bordo lampada e remoto (ove presente) di tutti i parametri impostabili.
- Verifiche di sicurezza effettuate secondo le specifiche della Casa Madre e delle normative vigenti (CEI 62.353).
- Prove e pulizia generale.
- Compilazione del report di lavoro recante le operazioni svolte ed i dati delle misurazioni effettuate.

Tali attività verranno svolte preferibilmente in orario di lavoro normale, ma potranno anche svolgersi in orario straordinario, straordinario festivo e notturno, secondo le necessità organizzative e sanitarie, presso le strutture del complesso clinico convenzionato Azienda Ospedaliera di Padova/Università degli Studi di Padova e di tutti gli edifici e complessi di proprietà e di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera di Padova.

L'Azienda Ospedaliera di Padova si riserva il diritto di modificare l'ambito d'intervento (all'interno della città di Padova) senza che per questo l'Appaltatore possa richiedere oneri o compensi aggiuntivi, rispetto ai prezzi contrattuali.

Servizio di manutenzione correttiva e parti di ricambio

Le attività relative ad interventi di manutenzione correttiva prevedono la fornitura di prestazione d'opera per interventi su chiamata da effettuare sulle apparecchiature indicate nell'allegato "A".

L'Aggiudicatario dovrà rendere disponibile un apposito call-center in grado di ricevere le chiamate h 24 via telefono o via e-mail.

Il servizio di manutenzione correttiva da eseguire presso la sede di installazione delle diverse apparecchiature dovrà prevedere in particolare:

- Intervento per diagnosi e riparazione.
- Verifiche funzionali prove e tarature.
- Compilazione del report di lavoro recante le operazioni svolte e formulazione di un preventivo per i materiali o ricambi che si rendessero necessari per la riparazione (ove non compresi nel programma di manutenzione correttiva).

Al fine dell'esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva, l'Aggiudicatario dovrà garantire una squadra di pronto intervento formata da personale idoneo di provata capacità che dovrà intervenire in loco secondo i tempi d'intervento e di risoluzione del guasto di seguito definiti:

Tempi di Intervento:

- T1: Entro 24 ore solari se la chiamata è ricevuta dal Lunedì al Venerdì;
- T2: Entro il primo giorno non festivo se la chiamata è ricevuta il sabato o durante i gg. Festivi.

Tempi di risoluzione del guasto:

- T3: Entro massimo 4 ore dall'intervento, per il 90% dei casi;
- T4: Entro massimo 8 ore dall'intervento, per il 100% dei casi.

2. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma SINTEL per l'Azienda Ospedaliera di Padova. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione:
<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> --> **Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.**

Si evidenzia che non è sufficiente la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL, ma **è necessario essere qualificati per l'Azienda Ospedaliera di Padova**, quindi si prega di verificare il possesso di tale requisito;

- devono essere iscritti all'Albo Fornitori aziendale accedendo al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aopadova;
- devono utilizzare solo ed esclusivamente componenti e consumabili originali e nuovi del produttore per interventi di manutenzione programmata e correttiva;

- devono impiegare solo ed esclusivamente manodopera tecnica specializzata dotata di apposita formazione certificata dal produttore.

3. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedaliera di Padova UOC - Gestione Gare e Contratti di Area Tecnica, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il giorno 20/02/2019 ore 15.00**.

L'Azienda Ospedaliera di Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, **l'operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1)**. L'operatore economico, trasmette la propria manifestazione d'interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su “Avanti”.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica**. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

ATTENZIONE

PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica” (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (Allegato 2).

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l’operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall’art. 2

4. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l’esame delle manifestazioni pervenute e formerà l’elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

5. ALTRE INDICAZIONI

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedaliera di Padova.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

6. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Spina.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno contattare:
UOC Gestione Gare e Contratti di Area Tecnica
Tel. 049821.3945 – 8441 - 3840
mail: sr.tecnico@aopd.veneto.it

Padova,

Il Direttore ad interim
UOC Gestione Gare e Contratti di Area Tecnica
ing. Giovanni Spina