

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO
AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 50/2016, TRAMITE SINTEL,
DEL SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA TECNICA MANUTENTIVA DELL’IMPIANTO DI
BIOSMOSI DI MARCHIO “FRESENIUS” SITUATO PRESSO IL CENTRO DIALISI
SEMIASSISTITA DELLA DIVISIONE DI NEFROLOGIA 2^A DELL’OSPEDALE GIUSTINIANO
DELL’AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA
COMMESSA A370**

In ottemperanza alle Linee Guida ANAC n. 4, il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

1. OGGETTO

L’Azienda Ospedaliera di Padova intende affidare, tramite Piattaforma SINTEL, il servizio di assistenza tecnica manutentiva dell’impianto di biosmosi di marchio “Fresenius” installato presso il Centro Dialisi dell’Ospedale Giustiniano (UOC Nefrologia 2).

L’importo complessivo stimato del servizio, **per la durata di anni 2**, è pari a € **34.000,00** Iva esclusa, (comprensivo di oneri per la sicurezza), di cui € 4.000,00 per eventuali parti di ricambio non comprese.

Caratteristiche tecniche dell’impianto

L’impianto oggetto di manutenzione è un Impianto biosmosi “Fresenius modello HF DUAL 2500” pretrattamento:

- n°1 pompa per clorazione completo serbatoio per diluizione
- n°2 bicchieri per cartucce 25 micron
- n°2 addolcitori con testate a valvole
- n°2 decloratori con testate a valvole
- n°2 bicchieri per cartucce 5 micron
- n°4 dispositivi in acciaio per campionamento acqua

- tubi di collegamento in pvc

Sistema dissalatore matricola wts1007465 a doppio stadio con portata massima di 2000 l con n° 10 vessel
 Sistema di disinfezione chimica con serbatoio da 400 l e pompa per immissione disinfettante in anello di distribuzione

Anello di distribuzione in pex con n°24 stacchi rene in acciaio aisi216l di tipo a membrana sanitary

Quadro elettronico che controlla tutte le fasi di funzionamento dell'impianto di dissalazione compreso pretrattamento

Quadro di gestione telecontrollo dell'impianto con scheda gsm per invio allarmi

Caratteristiche generali del servizio

Il servizio deve contemplare:

- tutte le attività di manutenzione ordinaria programmata e straordinaria
- tutti i consumabili e i ricambi originali previsti dal costruttore degli impianti
- Servizio full risk con copertura del servizio 24 ore su 24, 7 giorni su 7

Il servizio dovrà essere rispondente alle normative in materia di salute, sicurezza ed affidabilità, nonché dovrà comprendere le seguenti caratteristiche minime:

- reperibilità dei pezzi di ricambio originali nuovi di fabbrica e di primo utilizzo necessari al corretto funzionamento dell'impianto; in corso di contratto non si potrà quindi addurre come fattore ostativo alla riparazione la dismissione della produzione di ricambi o la mancata reperibilità degli stessi;
- tutte le parti di ricambio utilizzate per l'espletamento del servizio dovranno essere rigorosamente originali e congruenti con il sistema e solo in caso di end of life, dovranno essere proposti aggiornamenti tecnologici;
- supporto tecnico- telefonico 24h/24 per la soluzione di problemi tecnici operativi;
- processo di certificazione in sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001:2000;
- Almeno n°12 interventi\anno di manutenzione programmata a cadenza mensile concordati con il Responsabile del U.O. dialisi di riferimento;
- servizio di Help desk di assistenza tecnica telefonica e on-line, 24h/24 e 365 giorni l'anno;
- specifico piano di Manutenzione correttiva (su chiamata) elaborato per l'impianto con dichiarazione delle percentuali di up-time del sistema e dei singoli componenti computando in esse anche l'indisponibilità all'uso per attività di manutenzione e riparazione;
- manutenzione ordinaria e straordinaria con aggiornamento Software e Hardware del sistema che telecontrolla l'impianto biosmosi, comprendendo anche tutta la sensoristica inserita e quadro di controllo del sistema, inoltre, devono essere previsti gli eventuali interventi in remoto da parte dell'azienda proprietaria del Software di comunicazione ALGORAB srl;
- specifico Software di Servizio per l'estrapolazione dei dati inerenti la performance dei dispositivi;
- aggiornamento Hardware e Software per eventuali successive modifiche normative;
- Portale tecnologico per l'espletamento delle necessarie indagini diagnostiche e relative riparazioni. I protocolli di manutenzione dovranno essere di ultima revisione(scaricabili dal portale tecnico).
- sostituzione degli addolcitori in caso di malfunzionamento degli stessi e sostituzione dei carboni dei 2 Decloratori ogni 2 anni.

Nell'esecuzione del servizio andranno rispettate le seguenti linee operative:

1. Linee operative per la produzione di acqua per il trattamento dialitico nei pazienti con insufficienza renale cronica della Regione del Veneto 28/10/2004 prot. N°708059/50.08.00.
2. Linee guida su acque e soluzioni per dialisi redatte dalla Società Italiana di Nefrologia e sue modifiche (Giornale Italiano di Nefrologia/ Anno22 n.3, 2005/ pp. 246,273).

Tempi di intervento manutenzione correttiva

Guasto bloccante

tempo di intervento: 2 ore solari dalla chiamata

tempo di risoluzione 4 ore solari dalla chiamata

Guasto non bloccante

tempo di intervento: 6 ore solari dalla chiamata

tempo di risoluzione 24 ore solari dalla chiamata

Materiale di consumo da garantire

- Sale ultrapuro in sacchi da 10kg per addolcitori necessario per il funzionamento degli stessi (Consumo annuale previsto di 12000 Kg)
- Cartucce filtrati da 25 micron e da 5 micron per pretrattamento fornendo le schede tecniche (Consumo annuale previsto n°28 da 25 micron e n°24 da 5 micron)
- Ipoclorito di sodio al 7% di tipo elettrolitico per sistema di clorazione in taniche da 5l consumo mensile di n°4 taniche allegando le schede tecniche del prodotto (Consumo annuale previsto 20 taniche)
- disinfettante AcidoPeracetico al 5% "Puristeril 340" in taniche da 5 l (Consumo annuale di n°48 taniche)
- Kit rilevazione presenza quantità cloro nell'acqua da allegare schede tecniche (Consumo annuale previsto di n° 10 kit)
- Kit rilevazione della durezza nell'acqua da allegare schede tecniche (Consumo annuale previsto n°10 kit)

2. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma SINTEL per l'Azienda Ospedaliera di Padova. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> --> **Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.**

Si evidenzia che non è sufficiente la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL, ma **è necessario essere qualificati per l'Azienda Ospedaliera di Padova**, quindi si prega di verificare il possesso di tale requisito:

- devono essere iscritti all'Albo Fornitori aziendale accedendo al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aopadova;
- devono utilizzare solo ed esclusivamente componenti e consumabili originali e nuovi del produttore per interventi di manutenzione programmata e correttiva;
- devono impiegare solo ed esclusivamente manodopera tecnica specializzata dotata di apposita formazione certificata dal produttore.

3. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedaliera di Padova UOC - Gestione Gare e Contratti di Area Tecnica, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il giorno 29/03/2019 ore 15.00.**

L'Azienda Ospedaliera di Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia

offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, **l’operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1)**. L’operatore economico, trasmette la propria manifestazione d’interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su “Avanti”.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” **l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica**. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire il valore 1,00 all’interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

ATTENZIONE

PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica” (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l’operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

Step 4 - Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l'operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2

4. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l'esame delle manifestazioni pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

5. ALTRE INDICAZIONI

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedaliera di Padova.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

6. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedaliera al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Spina.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno contattare:
UOC Gestione Gare e Contratti di Area Tecnica
Tel. 049821.8441 - 3945
mail: sr.tecnico@aopd.veneto.it

Padova, 12/03/2019

Il Direttore ad interim
UOC Gestione Gare e Contratti di Area Tecnica
ing. Giovanni Spina