



Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

Via Giustiniani n. 1 – 35128 PADOVA

Cod.Fisc. / P.IVA 00349040287

UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO
AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS 50/2016, TRAMITE SINTEL,
DEL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE PREVENTIVA, STRAORDINARIA E
SANIFICAZIONE DEI LETTI MODELLO “HILL-ROM” IN USO PRESSO LE TERAPIE INTENSIVE
DELL’AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA’ PADOVA.
COMMESSA A 206**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

Si informa che questa Azienda Ospedale – Università Padova, a seguito dell’emergenza epidemiologica Covid-19, ha la necessità di affidare il servizio di manutenzione e sanificazione in intestazione con urgenza e pertanto il termine per la presentazione della Manifestazione di Interesse è fissato in sette giorni dalla data di pubblicazione, così come previsto al Paragrafo n. 5.1.4 dalle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 .

1. OGGETTO DELL’AVVISO

L’Azienda Ospedale – Università Padova intende affidare tramite Piattaforma SINTEL il servizio annuale, per la manutenzione periodica, le verifiche di sicurezza e stabilità e la sanificazione di tutti i letti da terapia intensiva (di cui all’elenco allegato) di modello “Hill-Rom” in uso, inoltre sono previste sanificazioni straordinarie dei letti utilizzati da pazienti affetti da infezione da Covid-19 .

Il servizio di manutenzione dovrà garantire:

- N. 1 visita annuale di manutenzione preventiva programmata.
- Tempi di intervento entro le 24 ore dalla chiamata per interventi di manutenzione correttiva straordinaria.

- Numero di chiamate illimitate per interventi straordinari compresi nel canone di manutenzione.
- Ore di lavoro e trasferta incluse nel canone contrattuale nelle visite ordinarie e straordinarie.
- Verifica annuale sistema di pesatura: in qualità di Produttore Metrico. (la ditta deve essere autorizzata per la riparazione e tutte le verifiche necessarie per i sistemi di pesatura che va a testare e comprovate dalla camera di Commercio).
- Report di manutenzione dovrà riportare tutte le operazioni che sono state eseguite sul letto, tutte le parti di ricambio sostituite con l'indicazione del n. del lotto di appartenenza, 1 prova di sicurezza elettrica annua (norm. CEI EN 62353) il test di sicurezza dovrà riportare la matricola del letto l'operatore che l'ha eseguita ora e giorno.

La manutenzione dovrà essere svolta secondo il manuale di istruzione della casa madre.

L'impresa dovrà dimostrare di essere dotata di tutte le attrezzature necessarie per eseguire tali manutenzioni, essere in possesso di tutte le certificazioni necessarie per poter eseguire i test di pesatura e sicurezza elettrica.

Le parti di ricambio dovranno essere originali e comprovate da DDT che riporti n. di serie, lotto di appartenenza della casa madre.

Gli operatori tecnici che saranno addetti alla manutenzione dovranno essere stati formati e certificati e dichiarati idonei dalla casa madre a eseguire le manutenzioni ordinarie e straordinarie su letti Hill-Rom.

Le manutenzioni si eseguiranno presso un locale messo a disposizione dall'Azienda Ospedale – Università Padova.

Condizioni del servizio di sanificazione:

Il servizio di sanificazione dovrà garantire:

- Sanificazione completa con frequenza annuale.
- Lavaggio telo di copertura e asciugatura secondo protocolli Hill-Rom per non precludere i materiali oggetto della sanificazione.
- Ispezione su tavolo luminoso per verifica eventuali microfori e infiltrazione di sostanze liquide nella parte sottostante.
- Sanificazione da infezione Covid-19: il letto deve essere sanificato in un area esterna all'Azienda Ospedale – Università Padova appositamente attrezzata per la sanificazione da infezione Covid-19. Il letto prima di essere trasportato dovrà essere avvolto in apposito celofan in modo che non possa provocare alcun contagio durante il passaggio nei corridoi dei fabbricati dell'A.O.U.P.
- Report di sanificazione avvenuta che riporti il luogo dove è avvenuta, da chi è stata eseguita e con che prodotti si è fatta la sanificazione.

2. IMPORTO E DURATA

L'importo annuale complessivo stimato per il presente appalto è pari a € 173.000,00 IVA esclusa, di cui:

- euro 50.000,00 per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- euro 50.000,00 per l'eventuale fornitura di parti di ricambio;
- euro 22.000,00 per il servizio di sanificazione programmata;
- euro 50.000,00 per il servizio di sanificazione straordinaria;
- euro 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

3. TEMPISTICHE PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione e sanificazione dei letti, vista la criticità dei reparti interessati, dovrà essere eseguito secondo un cronoprogramma ben dettagliato e condiviso con i coordinatori infermieristici delle strutture sanitarie interessate.

La ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di n. 2 letti muletto, modello Hill-Rom, da fornire in sostituzione ai reparti interessati alla manutenzione.

I muletti dovranno essere sempre presenti presso i reparti dell'A.O. U.P. per tutto il periodo del contratto e precisamente uno in Area Ovest e uno in Area Est.

4. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma SINTEL per Azienda Ospedale - Università Padova. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali-->> **Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.**

Si evidenzia che non è sufficiente la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL, ma **è necessario essere qualificati per Azienda Ospedale - Università Padova**, quindi si prega di verificare il possesso di tale requisito;

- devono essere iscritti all'Albo Fornitori aziendale accedendo al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aopadova;

- devono utilizzare solo ed esclusivamente parti di ricambio originali e nuovi del produttore per interventi di manutenzione programmata e straordinaria;
- devono impiegare solo ed esclusivamente manodopera tecnica specializzata dotata di apposita formazione certificata dal produttore.

5. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedale - Università Padova UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il termine indicato nella Piattaforma Sintel**.

L'Azienda Ospedale - Università Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", **l'operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1)**. L'operatore economico, trasmette la propria manifestazione d'interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su "Avanti".

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica**. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

ATTENZIONE

PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA

□

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l'operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2.

6. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l'esame delle manifestazioni pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

7. ALTRE INDICAZIONI

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedale - Università Padova.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

8. TRATTAMENTO DATI

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedale – Università Padova al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Spina.

Il Direttore della
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
ing. Giovanni Spina