



Regione del Veneto

**AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA**

[www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it) – P.E.C.: [protocollo.aopd@pecveneto.it](mailto:protocollo.aopd@pecveneto.it)

Via Giustiniani n. 1 – 35128 PADOVA

-----  
**Cod.Fisc. / P.IVA 00349040287**

**U O C S E R V I Z I T E C N I C I E P A T R I M O N I A L I**

---

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO  
AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS 50/2016, TRAMITE SINTEL,  
DEL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE PERIODICA DEI TAVOLI OPERATORI DI  
MARCHIO “MAQUET” INSTALLATI PRESSO I GRUPPI OPERATORI DELL’AZIENDA  
OSPEDALE – UNIVERSITA’ PADOVA.  
COMMESSA A 220**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

Si informa che questa Azienda Ospedale – Università Padova, a seguito dell’emergenza epidemiologica Covid-19, ha la necessità di affidare il servizio di manutenzione periodica in intestazione con urgenza e pertanto il termine per la presentazione della Manifestazione di Interesse è fissato in cinque giorni dalla data di pubblicazione, così come previsto al Paragrafo n. 5.1.4 dalle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 .

**1. OGGETTO DELL’AVVISO**

L’Azienda Ospedale – Università Padova intende affidare tramite Piattaforma SINTEL il servizio annuale, per la manutenzione periodica e le verifiche di sicurezza e stabilità di tutti i Tavoli Operatori (di cui all’elenco allegato) di modello “Maquet” in uso.

**Il servizio annuale di manutenzioni sui Tavoli Operatori dovrà garantire:**

- a. Lo scopo del servizio richiesto è il mantenimento delle apparecchiature, oggetto del presente contratto, nel migliore stato di efficienza generale, la rapida riparazione dei guasti, il ricondizionamento o

sostituzione dei componenti o parti di componenti usurate od obsolete, al fine di garantire in piena sicurezza la massima disponibilità delle apparecchiature.

- b. Visite di **manutenzione programmata/periodica** sulle apparecchiature riportate nella “scheda impianto” e in **numero di 2 (due) l’anno**. La pianificazione degli interventi sarà fatta in accordo con le esigenze della stazione appaltante.
- c. Tale manutenzione prevede l’esecuzione di tutte le operazioni atte a garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature come prescritto dal costruttore. **Verifica parametri e controllo funzionalità come da checklist allegate.**

**Elenco delle principali attività previste:**

i. **Colonna operatoria e tavolo operatorio:**

- Verifica del corretto funzionamento e prova pratica di tutti i sistemi di sicurezza inclusi fine corsa, potenziometri ed encoder.
- Verifica del sistema rotatorio della colonna e blocco/sblocco dello stesso.
- Controllo, smontaggio, pulizia e lubrificazione delle parti in movimento (pistoni-salita, trend, tilt) e di tutte le sezioni/parti movimentabili e/o asportabili del piano.
- Verifica serraggio di tutti i dadi, brugole etc. della colonna, del piano e del tavolo.
- Taratura e lubrificazione degli apparati meccanici e di tutte le articolazioni con modalità, prodotti e frequenza come pianificato dal costruttore, in particolare per il piano completo dei relativi accessori e carrello se è utilizzato un tunnel di lavaggio.
- Verifica meccanica, elettrica ed elettronica degli attuatori e dei relativi sistemi di controllo.
- Calibrazione del corretto funzionamento di tutti i movimenti della colonna e del piano e/o tavolo (prove di tutte le posizioni effettuabili quali sollevamento, movimentazione gambe back e spezzature ).
- Taratura meccanica, elettrica ed elettronica dei circuiti di controllo e di comando di tutte le modalità di funzionamento dei sistemi di sicurezza, controllo e fine corsa.
- Verifica ed eventuale sostituzione di o-ring, serraggio, spezzature e/o articolazioni del piano
- Verifica pressione circuito idraulico, controllo trafilamenti e verifica delle tenute.
- Eventuale spurgo, rabbocco olio e sostituzione delle guarnizioni dei pistoni.
- Controllo stato fisico delle batterie e taratura del circuito di ricarica.
- Verifica dei materassini.
- Verifica corrente di ricarica e sistemi di sicurezza dell'alimentatore della colonna, tavolo e caricabatteria telecomando I.R
- Verifica funzionamento/portata, taratura e modalità di ricarica della batteria.

- Prove e pulizia generale
- Compilazione check-list manutenzione

Nell'ambito delle visite di manutenzione preventiva, dovranno essere effettuate anche le seguenti operazioni:

- Ingrassaggio di tutte le parti in movimento ove necessario.
- Rabbocchi olio lubrificazione/movimentazione della colonna e del piano.
- Sostituzione minuterie (viti, guarnizioni, velcro per materassini/accessori )

#### **Carrello movimentazione piani trasferibili**

- Verifica dispositivo aggancio/trasferimento piano e/o colonna
- Verifica serraggio di tutti i dadi, brugole
- Verifica funzionamento del sistema di blocco delle ruote, controllo usura e pulizia delle stesse.
- Lubrificazione parti in movimento
- Prove varie e pulizia generale
- Compilazione check-list manutenzione
- Le verifiche di sicurezza, effettuate secondo le specifiche di Casa Madre e le normative vigenti (CEI 62353), al fine di garantire la sicurezza d'esercizio meccanica ed elettrica.

Esse prevedono le seguenti attività:

- Ispezione visiva
- Effettuazione dei protocolli di test richiesti

Il supporto telefonico per eventuali informazioni di carattere tecnico, logistico ed applicativo.

#### **Accessoristica**

- d. Manutenzione ordinaria di tutti gli accessori (reggi braccia, gambali di hallen, morsetti, archetti, ecc. ) a corredo dei tavoli operatori e loro riparazione.
- e. Si procederà alla sostituzione degli accessori ritenuti obsoleti solo ed esclusivamente da parte del servizio tecnico della stazione appaltante.

**Tutte le attività di manodopera necessarie alla manutenzione correttiva, incluse la diagnosi del guasto in loco e la riparazione, in numero illimitato di chiamate.**

- Pre-chiarificazione telefonica del problema
- Tarature e verifiche funzionali del sistema dopo la riparazione
- Fornitura documentazione e rapporto dettagliato delle attività di manutenzione correttiva

effettuate.

### **Materiali di ricambio - Fornitura e sostituzione di parti difettose in caso di guasto del sistema.**

Questo include la spedizione di tali parti in loco tramite corrieri veloci.

- Fornitura delle batterie al Piombo (colonne 1140/1150/1180)
- Accesso rapido alla rete logistica materiali mondiale
- Ritiro delle parti guaste sostituite, senza alcun onere a carico del cliente

**Garanzia di Tempo d'intervento** per la priorità negli interventi per manutenzioni in base alle richieste del cliente, assicurando e ottimizzando l'affidabilità dell'apparecchiatura e comprende:

- Trattamento privilegiato per gli interventi correttivi.
- Immediata reazione telefonica.
- Rapida risposta on-site definita entro limiti concordabili.

## **2. IMPORTO E DURATA**

**L'importo annuale complessivo stimato per il presente appalto è pari a € 178.840,00 IVA esclusa, di cui:**

- euro 147.340,00 per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- euro 30,000,00 per l'eventuale fornitura di parti di ricambio;
- euro 1.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

## **3. REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma SINTEL per Azienda Ospedale - Università Padova. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali-->> **Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.**

Si evidenzia che non è sufficiente la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL, ma **è necessario essere qualificati per Azienda Ospedale - Università Padova**, quindi si prega di verificare il possesso di tale requisito;

- devono essere iscritti all'Albo Fornitori aziendale accedendo al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aopadova](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aopadova);
- devono utilizzare solo ed esclusivamente parti di ricambio originali e nuovi del produttore per interventi di manutenzione programmata e straordinaria;
- devono impiegare solo ed esclusivamente manodopera tecnica specializzata dotata di apposita formazione certificata dal produttore.

#### 4. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedale - Università Padova UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il termine indicato nella Piattaforma Sintel**.

L'Azienda Ospedale - Università Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la

▮

funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

### **Step 1 - Documentazione richiesta**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, **l’operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1)**. L’operatore economico, trasmette la propria manifestazione d’interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su “Avanti”.

### **Step 2 - Offerta tecnica**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” **l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica**. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

### **Step 3 - Offerta economica**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire il valore 1,00 all’interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

#### **ATTENZIONE**

#### ***PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA***

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica” (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l’operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

#### **Step 4 - Riepilogo dell'offerta**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

#### **Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.**

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

#### **Step 5 - Invio offerta**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### ***ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA***

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l'operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2.

### **5. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL**

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l'esame delle manifestazioni pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

## **6. ALTRE INDICAZIONI**

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedale - Università Padova.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

## **7. TRATTAMENTO DATI**

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedale – Università Padova al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Spina.

Il Direttore della  
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali  
ing. Giovanni Spina