



Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

Via Giustiniani n. 1 – 35128 PADOVA

Cod.Fisc. / P.IVA 00349040287

U O C S E R V I Z I T E C N I C I E P A T R I M O N I A L I

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO
AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS 50/2016, TRAMITE SINTEL,
DEL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE DEGLI STATIVI PENSILI DI MARCHIO
“MAQUET” IN USO PRESSO I GRUPPI OPERATORI, LE TERAPIE INTENSIVE E GLI
AMBULATORI DELL’AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA’ PADOVA.
COMMESSA A 238**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

Si informa che questa Azienda Ospedale – Università Padova, a seguito dell’emergenza epidemiologica Covid-19, ha la necessità di affidare il servizio di manutenzione in intestazione con urgenza e pertanto il termine per la presentazione della Manifestazione di Interesse è fissato in cinque giorni dalla data di pubblicazione, così come previsto al Paragrafo n. 5.1.4 dalle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 .

1. OGGETTO DELL’AVVISO

L’Azienda Ospedale – Università Padova intende affidare tramite Piattaforma SINTEL il servizio annuale, di manutenzione degli Stativi Pensili (di cui all’elenco allegato) al fine di mantenere le apparecchiature in uno stato operativo ottimale, tramite controlli periodici, rilevazione di eventuali difetti o vizi di funzionamento .

La manutenzione programmata dovrà prevedere:

- 1) l’esecuzione di tutte le operazioni atte a garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature come prescritto dal costruttore;
- 2) la verifica dei parametri e controllo funzionalità come da checklist allegate.

In particolare, andranno garantiti i seguenti standard di servizio:

- n. 1 visita annuale di manutenzione preventiva programmata;
- interventi su chiamata illimitati;
- tempi d'intervento entro le 4 ore lavorative per le urgenze dalla chiamata;
- tempi d'intervento entro le 24 ore dalla chiamata per interventi di manutenzione correttiva straordinaria.

Gli operatori tecnici che saranno addetti alla manutenzione dovranno essere stati formati e certificati idonei dalla casa madre a eseguire le manutenzioni ordinarie e straordinarie su stativi pensili di marchio "Maquet".

Le manutenzioni si eseguiranno presso i gruppi operatori dell'Azienda Ospedale – Università Padova e i reparti di Terapia Intensiva Post operatoria secondo le disponibilità dei gruppi operatori e delle Terapie Intensive stesse rispettando il crono programma che verrà stilato e condiviso con il servizio tecnico e i capi sala delle singole strutture.

La manutenzione programmata mira a mantenere le apparecchiature in uno stato operativo ottimale, tramite controlli periodici, rilevazione di eventuali difetti o vizi di funzionamento, allo scopo di evitare eventuali danni o malfunzionamenti di maggiore entità.

La manutenzione include inoltre test e misurazioni strumentali al fine di accertare lo stato di efficienza dell'apparecchiatura, nonché il mantenimento dei requisiti di sicurezza previsti dalle vigenti normative.

La manutenzione preventiva dovrà comprendere tutte l'attività che devono prevedere le verifiche di sicurezza:

- Ispezione visiva.
- Effettuazione dei protocolli di test richiesti.
- Il supporto telefonico per eventuali informazioni di carattere tecnico, logistico e applicativo.
- Tutte le attività di manodopera necessarie alla manutenzione correttiva, incluse la diagnosi del guasto in loco e la riparazione, in numero illimitato di chiamate.
- Pre-chiarificazione telefonica del problema.
- Tarature e verifiche funzionali del sistema dopo la riparazione.
- Fornitura documentazione e rapporto dettagliato delle attività di manutenzione correttiva effettuate.
- Garanzia di Tempo d'intervento per la priorità negli interventi per manutenzioni in base alle richieste del cliente, assicurando e ottimizzando l'affidabilità dell'apparecchiatura e comprende:
 - Trattamento privilegiato per gli interventi correttivi.
 - Immediata risposta telefonica.
 - Rapida risposta on-site definita entro limiti concordabili.
 - Verifica dell'ancoraggio e del serraggio dadi della flangia di sostegno dei vari tipi di stativo pensile.
 - Verifica e serraggio di tutte le viti visibili della cover, della flangia di sostegno, dei bracci principali, dei bracci a molla e verifica dei fine corsa ove presenti.

- Taratura dello sforzo dei sistemi di frizione, con eventuale sostituzione delle parti usurate, e verifica della stabilità dello stativo pensile in ogni posizione e dell'agevole movimentazione.
- Verifica dell'integrità di tutte le parti verniciate e in plastica.
- Verifica e eventuale smontaggio per lubrificazione di tutti i segmenti di sicurezza.
- Verifica del continuo funzionamento durante la movimentazione in tutte le posizioni.
- Verifica e controllo dei sistemi frenanti con le prove di tenuta.
- Verifica e serraggio di tutte le viti, dadi, fine corsa per rotazione dei bracci, consolle, barre laterali di supporto dei ripiani e delle cover a soffitto.
- Taratura e lubrificazione degli snodi meccanici e di tutte le articolazioni.
- Verifica integrità di tutte le parti verniciate.
- Verifica meccanica, elettrica, degli attuatori movimentazione up/down e dei relativi sistemi di controllo di sicurezza e fine corsa.
- Verifica integrità dei tubi gas e di tutte le prese gas medicinali.
- Sostituzione delle tubazioni dei gas alla loro scadenza.
- Verifica collegamenti dei cavi elettrici e funzionamento prese 220 VAC e relativi circuiti di protezione.
- Verifica collegamenti e cavi elettrici e funzionamento prese bassa tensione se fornite dal contraente.
- Pulizia interna e esterna dello stativo pensile con pulizia finale delle piastre di ancoraggio a soffitto e pulizia dei collegamenti elettrici e gas a soffitto all'interno del carter di copertura.
- Prove generali di funzionamento dello stativo pensile in tutti i suoi movimenti di funzionalità.
- Compilazione check-list manutenzione.
- Le verifiche di sicurezza, effettuate secondo le specifiche di Casa Madre e le normative vigenti (CEI 62353), al fine di garantire la sicurezza d'esercizio meccanica ed elettrica.
- I materiali di ricambio saranno contabilizzati a parte secondo il listino prezzi parti di ricambio originali come indicato in gara decurtati dello sconto offerto.
- Compilazione del report di lavoro recante le operazioni svolte e i dati delle misurazioni effettuate.

Tali prestazioni potranno essere svolte in orario di lavoro normale, straordinario, straordinario festivo e notturno, secondo le necessità organizzative e sanitarie, presso le strutture del complesso clinico convenzionato Azienda Ospedale – Università Padova e di tutti gli edifici e complessi di proprietà e di pertinenza dell'Azienda Ospedale – Università Padova.

L'Azienda Ospedale - Università Padova si riserva il diritto di modificare l'ambito d'intervento (all'interno della città di Padova) senza che per questo l'Appaltatore possa richiedere oneri o compensi aggiuntivi, rispetto ai prezzi contrattuali.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE CORRETTIVA E FORNITURA PARTI DI RICAMBIO

Le attività relative a interventi di manutenzione correttiva prevedono la fornitura di prestazione d'opera per un numero illimitato di chiamate da effettuare sulle apparecchiature indicate nell'elenco al punto 5.1.

L'Aggiudicatario dovrà rendere disponibile un apposito call-center in grado di ricevere le chiamate h 24 sia via telefono e via e-mail e un numero di cellulare di uno o più tecnici formati e destinati alla manutenzione dei stativi pensili in A.O.U.P..

Il servizio di manutenzione correttiva da eseguire presso la sede d'installazione delle diverse apparecchiature dovrà prevedere in particolare:

- 1) Intervento per diagnosi e riparazione.
- 2) Verifiche funzionali prove e tarature.
- 3) Compilazione del report di lavoro recante le operazioni svolte e formulazione di un preventivo per i materiali o ricambi che si rendessero necessari per la riparazione (ove non compresi nel programma di manutenzione correttiva).

Al fine dell'esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva, l'Aggiudicatario dovrà garantire una squadra di pronto intervento formata da personale idoneo di provata capacità che dovrà intervenire on site secondo i tempi d'intervento e di risoluzione del guasto.

2. IMPORTO E DURATA

L'importo annuale complessivo stimato per il presente appalto è pari a € 161.000,00 IVA esclusa, di cui:

- euro 140.000,00 per il canone relativo al servizio di manutenzione;
- euro 20.000,00 per l'eventuale fornitura di materiali e parti di ricambio non compresi nel canone di manutenzione;
- euro 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

3. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma SINTEL per Azienda Ospedale - Università Padova. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali-->> **Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.**

Si evidenzia che non è sufficiente la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL, **ma è necessario essere qualificati per Azienda Ospedale - Università Padova**, quindi si prega di verificare il possesso di tale requisito:

- devono essere iscritti all'Albo Fornitori aziendale accedendo al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aopadova;

- devono utilizzare solo ed esclusivamente parti di ricambio originali e nuovi del produttore per interventi di manutenzione programmata e straordinaria;
- devono impiegare solo ed esclusivamente manodopera tecnica specializzata dotata di apposita formazione certificata dal produttore.

4. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedale - Università Padova UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il termine indicato nella Piattaforma Sintel**.

L'Azienda Ospedale - Università Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

▬

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", **l'operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1)**. L'operatore economico, trasmette la propria manifestazione d'interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su "Avanti".

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica**. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

ATTENZIONE

PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (Allegato 2).

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l’operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall’art. 2.

5. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l’esame delle manifestazioni pervenute e formerà l’elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

6. ALTRE INDICAZIONI

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedale - Università Padova.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

7. TRATTAMENTO DATI

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedale – Università Padova al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Spina.

Il Direttore della
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
ing. Giovanni Spina