



Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

Via Giustiniani n. 1 – 35128 PADOVA

Cod.Fisc. / P.IVA 00349040287

UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO
AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS 50/2016, TRAMITE SINTEL,
DEL SERVIZIO ANNUALE (EVENTUALMENTE RINNOVABILE DI UN ULTERIORE ANNO) PER
LA MANUTENZIONE DELLE DUE SALE CRIOGENICHE DELL’ONCOEMATOLOGIA
PEDIATRICA E DI TUTTI I CRIOCONTENITORI A CARICAMENTO AUTOMATICO SITUATI IN
ALCUNI REPARTI DELL’AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA’ PADOVA E DELLE SEDI
ESTERNE. Comessa A 400/a.**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

Si informa che questa Azienda Ospedale – Università Padova, al fine di riavviare gli affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria rimasti sospesi nel periodo dell’emergenza epidemiologica Covid-19, ha la necessità di affidare il servizio di manutenzione in intestazione con urgenza e pertanto il termine per la presentazione della Manifestazione di Interesse è fissato in 11 giorni dalla data di pubblicazione, così come previsto al Paragrafo n. 5.1.4 dalle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 .

1. OGGETTO DELL’AVVISO

L’Azienda Ospedale - Università Padova intende affidare, tramite Piattaforma SINTEL, il servizio annuale (eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno) Full Risk delle due sale criogeniche dell’Oncoematologia Pediatrica e dei criocentinatori a caricamento automatico di marchio “Siad” presenti nelle sale criostati n. 1 e n. 2, nel Campus Biomedico Pietro d’Abano di via orus, nella Torre Città della Speranza in via della Ricerca Scientifica, in Microbiologia di via Gabelli e in Cardiochirurgia del Centro Gallucci.

2. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio di manutenzione Full Risk dovrà prevedere e garantire i seguenti livelli di servizio:

- Un numero illimitato di interventi su chiamata per eliminazione guasti o malfunzionamenti da effettuare entro 8 ore dalla chiamata.
- Ripristini del vuoto sia delle linee criogeniche che dei criocontenitori, sia in loco che in sede.
- Visita di manutenzione annuale preventiva.
- Esecuzione di tutte le tarature operazioni tecniche previste dal costruttore.
- Tutti i materiali necessari e previsti dalle operazioni di manutenzione preventiva.
- Tutti gli interventi e riparazioni su chiamata in numero illimitato, comprensivi di ogni onere.
- Tutti i pezzi di ricambio necessari alla corretta riparazione e messa in servizio dell'apparecchiatura.
- Eventuale rifacimento del vuoto dove sia tecnicamente possibile.
- Eventuale messa a disposizione di apparecchiatura similare qualora i tempi d'intervento a causa di particolari malfunzionamenti risultassero superiori ai 10 giorni.

Elenco contenitori criogenici

Ai fini del presente appalto i contenitori criogenici sono così elencati:

Sala Criostati 1

- contenitore Taylor Warton CB01 matricola 555-010-N4
- contenitore Taylor Warton CB02 matricola 555-006-R2
- contenitore Taylor Warton CB03 matricola 576-002-R7
- contenitore Taylor Warton CB04 matricola
- contenitore Taylor Warton TMO 03 matricola 555-004-PB
- contenitore Taylor Warton TMO 04 matricola 555MP-010-V8
- contenitore Taylor Warton CB05 matricola 555MP-009-U9
- contenitore Taylor Warton CB06 matricola 555MP-016-V4
- contenitore Taylor Warton TMO 05 matricola 555MP-009-BB1
- contenitore Taylor Warton CB07 matricola 555MP-010-W3
- contenitore Taylor Warton CB09 matricola 555MP-014-DD3
- contenitore Taylor Warton CB10 matricola 555MP-007-CC10
- contenitore Taylor Warton CB11 matricola 555MP-014-DD3
- contenitore Taylor Warton CB12 matricola 555MP-014-EE2
- contenitore Taylor Warton BH1 matricola B0611385-1

Sala Criostati 2

- contenitore Taylor Warton CB13 matricola 555MP-010-NN3
- contenitore Taylor Warton CONTEN3 matricola 562-003-P3
- contenitore Taylor Warton TMO 06 matricola 555MP-010-GG2
- contenitore Taylor Warton TMO 07 matricola 555MP-015-NN3
- contenitore Taylor Warton TMO 08 matricola 28604MP
- contenitore Taylor Warton TMO 09 matricola 555 MP-005 JJ9
- contenitore Taylor Warton 10 matricola 555-03-EE11
- contenitore Taylor Warton 11 matricola 555MP-004-MM4
- contenitore Taylor Warton 12 matricola 555MP-001-EE11

- contenitore Taylor Warton 13 matricola 555MP-008-FF3
- contenitore Taylor Warton 14 matricola 555MP-004-GG2

Via Orus “ Campus Biomedico Pietrod’Abano”

- contenitore Taylor Warton 09 matricola S62-004-T19
- contenitore Taylor Warton 07 matricola 555-007-V7
- contenitore Taylor Warton 08 matricola 555-017-W7
- contenitore Taylor Warton 10 matricola 555-007-GG3
- contenitore Taylor Warton 11 matricola 555-011-GG2
- contenitore Taylor Warton 12 matricola 555-03-W8

Torre città della speranza via della Ricerca Scientifica

- contenitore Taylor Warton 01 matricola 555MP-005EE11
- contenitore Taylor Warton 02 matricola 555-004-MB
- contenitore Taylor Warton 03 matricola 555-010-BB3
- contenitore Taylor Warton 04 matricola 555-007-BB2

Microbiologia Via Gabelli

- contenitore Taylor Warton 01 matricola 568-009-C8

Cardiochirurgia Centro Gallucci piano terra

- contenitore Taylor Warton 01 matricola 562-016-NN3

FREQUENZA OPERAZIONI MANUTENZIONE		
TM	TRIMESTRALE	
SM	SEMESTRALE	
A	ANNUALE	
UNITA'TRATTAMENTO DELL'ARIA		
1	Pulizia scambiatore unità esterna	SM
2	Controllo rotazione e cuscinetti ventilatore	SM
3	Verifica tenute meccaniche	SM
4	Controllo delle vibrazioni e dei giunti	A
5	Pulizia filtri raccoglitori d'impurità	SM

6	Controllo pressione R407C	SM
7	Verifica efficienza gruppo	SM
IPERVENTILAZIONE		
	Ventilatori mandata e ripresa	
1	Controllo delle condizioni dei contatti mobili	A
2	Pulizia e tenuta in esercizio degli alberi giranti	TM
3	Verifica serraggio dadi	A
4	Controllo presenza eventuali corpi estranei interno girante	SM
5	Controllo presenza vibrazioni anomale	Sm
6	Verifica usura cuscinetti e lubrificazioni (Se necessaria)	SM
	Motori Ventilatori	
1	Pulizia e tenuta in esercizio albero	TM
2	Pulizia delle apparecchiature elettriche	A
3	Verifica usura cuscinetti e lubrificazione (se necessario)	Sm
4	Controllo assorbimento elettrico	A
5	Controllo delle condizioni dei conduttori e loro isolamento	A
6	Controllo degli isolamenti degli apparecchi elettrici	A
7	Controllo della messa a terra di tutte le masse metalliche	A
	Filtri	
1	Pulizia	M
2	Controllo efficienza	TM
3	Sostituzione	TM
	Regolazione ed alimentazione elettrica	
1	Controllo rispondenza e funzionamento apparecchiature di regolazione e sonde	A
2	Verifica stato protezione delle parti in tensione elettrica	A
3	Controllo stato collegamenti alla massa a terra	A

	CIRCUITO IDR TAUILCOCDZ	
	Tubazioni	
1	Controllo generale tenute ed eliminazione delle eventuali perdite	A
2	Controllo dell'assenza di trafilatura ed inflessioni	A
	Valvolame	
1	Manovra degli organi di intercettazione e di regolazione	A
2	Lubrificazione delle parti abbisognanti	A
3	Controllo dei sostegni e punti fissi	A
4	Verificare assenza di perdite dagli attacchi	A
5	Pulizia dei filtri delle tubazioni	A
	Isolamenti	
1	Controllo isolamenti ed eventuali riparazioni	A
	LINEA DISTRIBUZIONE AZOTO LIQUIDO	
1	Controllo visivo ed eventuale ripristino del vuoto	A
2	Verifica funzionalità degli accessori installati	A
3	Verifica funzionamento e tenuta elettrovalvola generale sicurezza ed elettrovalvola di spurgo con eventuale pulizia	A
4	Verifica stato e lettura sonda PT100 di spurgo	A
5	Controllo condizione e tenuta valvole criogeniche di intercettazione di by-pass	A
6	Controllo condizione e tenuta valvole di sicurezza giunti compresi	A
	QUADRI DI GESTIONE E CONTROLLO E SUPER VISIONE IMPIANTI	
1	Ispezione generale del sistema	A

2	Test diagnostici	A
3	Pulizia organi meccanici (periferiche, ventilatori, filtri)	A
4	Verifica quadro di sistema	A
5	Verifiche e misure elettriche	A
6	Verifica funzionalità del sistema di super visione	A
7	Sostituzione eventuali parti difettose	A
8	Copia Back-up del software di configurazione	A
	IMPIANTO RILEVAZIONE % OSSIGENO	
1	Manutenzione e taratura sensori elettrochimici con miscela gassosa di riferimento di tipo idoneo	SM
2	Sostituzione di eventuali particolari danneggiati e /o non funzionamento	SM
3	Controllo funzionamento allarmi ottici e acustici	SM
4	Rilascio del rapporto di lavoro e taratura	SM
	CONTENITORI CRIOBIOLOGICI TAYLOR WARTON SERIEK	
1	Controllo condizioni e tenuta raccorderia, flessibile alimentazione e valvola di sicurezza	A
2	Verifica funzionamento e tenuta elettrovalvola con eventuale pulizia	A
3	Controllo coperchio, eventuale rimozione ghiaccio	A
4	Verifica efficienza pistone sollevamento coperchio	A
5	Verifica corretto funzionamento centralina elettronica	A
6	Verifica efficienza filtro azoto con eventuale pulizia	A
7	Pulizia tubo sensori ed eventuale rimozione ghiaccio	A
8	Verifica integrità e corretto posizionamento sensori di livello e sensore di temperatura	A
9	Controllo e taratura termistori di livello e sonda di temperatura	A

10	Analisi deduttiva del tasso di evaporazione	A
11	Verifica di buon funzionamento finale	A
	PC ED APPLICATIVI DI GESTIONE	
1	Verifica funzionalità PC	A
2	Verifica Funzionalità stampanti o lettori codice a barre	A
3	Verifica funzionalità dei diversi applicativi di gestione	A

3. IMPORTO E DURATA

L'importo complessivo stimato del servizio, per la durata di anni 1, è pari a € 40.800,00 (di cui € 800,00 per oneri sicurezza) IVA esclusa.

4. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma SINTEL per Azienda Ospedale - Università Padova. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali-->> **Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.**

Si evidenzia che non è sufficiente la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL, ma **è necessario essere qualificati per Azienda Ospedale - Università Padova**, quindi si prega di verificare il possesso di tale requisito;

- devono essere iscritti all'Albo Fornitori aziendale accedendo al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aopadova;

5. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedale - Università Padova UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il termine indicato nella Piattaforma Sintel**.

L'Azienda Ospedale - Università Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

o

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, **l'operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1)**. L'operatore economico, trasmette la propria manifestazione d'interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su “Avanti”.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica**. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

ATTENZIONE

PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica” (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (Allegato 2).

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l’operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall’art. 2

6. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l’esame delle manifestazioni pervenute e formerà l’elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

7. ALTRE INDICAZIONI

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedale - Università Padova.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

8. TRATTAMENTO DATI

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedale – Università Padova al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Spina.

Il Direttore della
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
ing. Giovanni Spina