



Regione del Veneto
AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITÀ PADOVA
www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Via Giustiniani n. 1 – 35128 PADOVA

Cod.Fisc. / P.IVA 00349040287
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO
AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS 50/2016, TRAMITE SINTEL,
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E FULL RISK SU DEIONIZZATORI DA
LABORATORIO DI MARCHIO MERCK MILLIPORE DELL’AZIENDA OSPEDALE -
UNIVERSITÀ PADOVA
COMMESSA A163**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

1. OGGETTO DELL’AVVISO

L’Azienda Ospedale - Università Padova ha la necessità di affidare la manutenzione programmata mediante due visite annuali delle apparecchiature definite deionizzatori da banco per la produzione di acqua pura ad uso laboratorio.

Queste apparecchiature sono presenti in vari laboratori (come la tabella sotto riportata)

Il contratto di manutenzione Full-risk prevede:

- n. 2 visite annuali programmate di manutenzione preventiva per la verifica dello stato di funzionamento e il ripristino delle condizioni ottimali di lavoro di ogni strumento in elenco;
- la fornitura del materiale di consumo, necessario per il corretto funzionamento delle apparecchiature;
- numero illimitato di interventi, compreso viaggio e manodopera, da effettuare entro le 72 ore dalla segnalazione del guasto, presso il laboratorio in cui è installato il sistema;
- numero illimitato di parti di ricambio (applicabile solo ai sistemi non oggetto di obsolescenza) necessarie per il ripristino delle funzionalità dei sistemi in presenza di guasti o malfunzionamenti non riconducibili ad uso improprio o cause di forza maggiore;
- Per i dispositivi obsoleti, quindi non oggetto del punto precedente, si includono n.4 interventi annuali (totali 8 interventi), compreso viaggio e manodopera, per sostituzione ricambi e ripristino funzionalità, con parti di ricambio contabilizzati a parte.
- In caso di sostituzione di una o più apparecchiature durante la durata del contratto, la manutenzione e la fornitura dei materiali di consumo viene inclusa nel contratto senza variazioni di prezzo.

Ad ogni intervento dovrà essere rilasciato un rapporto dettagliato contenente i valori operativi precedenti

1

e successivi l'intervento stesso e precisamente:

- conducibilità acqua di alimentazione;
- reiezione salina in presenza di osmosi inversa;
- portate e pressioni, stato meccanico, idraulico ed elettrico.

Inoltre si precisa che:

- I componenti e consumabili dovranno essere originali Millipore (non saranno presi in considerazione componenti compatibili);
- Dovrà essere effettuato l'aggiornamento dei software ove disponibili;
- Il personale tecnico dovrà essere adeguatamente formato e munito di certificazione che attesta la formazione ed esperienza su tutti i sistemi in elenco;
- Dovrà essere rispettato il livello di sicurezza per i lavoratori previsto dalla normativa vigente.

Elenco Strumenti

Modello	serial number	ubicazione	Address	Full-risk
RiOs 16 +Tank	F6SM23028C	Virologia	Via Gabelli 63	No
MILLI Q BIOCEL	F7DM29656C	Virologia	Via Gabelli 63	No
ELIX 5 +Tank	F8DN64961H	Cl Medica	Via Orus 2	No
RiOs 8 +Tank	F7KM38588F	Cl Medica Policlinico	Via Giustiniani 2	No
MILLI-Q INTEGRAL 3	F0HA45656D	Cl Medica Policlinico	Via Giustiniani 2	Si
RiOs 5 +Tank	F1BN77642G	Medicina Legale	Via Falloppio 50	No
MILLI Q ACADEMIC	F1CN88029B	Medicina Legale	Via Falloppio 50	No
ELIX 5 +Tank	F6BN22702G	Oncoemat. Torre Ric.	Corso Stati Uniti 4	No
MILLI Q SYNTH A10 C	F6BN27176B	Oncoemat. Torre Ric.	Corso Stati Uniti 4	No
MILLI-Q INTEGRAL 3	F5JA88679D	Oncoemat. Torre Ric.	Corso Stati Uniti 4	Si
MILLI Q SYNTH A10 C	F4KN48889C	Oncoemat. Lab.	Via Giustiniani 1	No
ELIX 10 +Tank	F6BN21236E	Microbiologia	Via Giustiniani 2	No
MILLI Q SYNTH A10 C	F6BN12582F	Microbiologia	Via Giustiniani 2	No
ELIX 10 +Tank	F6BN21236C	Anat. Patologica	Via Giustiniani 1	No
MILLI Q BIOCEL C	F6BN06093D	Anat. Patologica	Via Giustiniani 1	No
DIRECT Q 5	F6SN77898H	Gameti maschili	Via Orus 2/B	No
MILLI-Q DIRECT 8	F0HA49365A	Gameti maschili	Via Orus 2/B	Si
MILLI-Q INTEGRAL 3	F0JA49332C	Ist. di Ric. Pediatrica	Corso Stati Uniti 4	Si
MILLI-Q IQ 7010	F9EA40493H	Med . Preventiva	Via Giustiniani 1	Si

L'importo del servizio biennale di manutenzione programmata Full-risk posto a base d'asta, ammonta ad € 113.000,00 oltre all'IVA.

Sarà inoltre previsto l'importo aggiuntivo di € 10.000,00 per eventuali manutenzioni straordinarie non previste nel contratto su apparecchiature non incluse nel Full-risk a causa vetustà.

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pertanto pari a euro 123.000,00 di cui euro 50,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

2. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma SINTEL per l'Azienda Ospedale – Università Padova. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> --> Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.

Si evidenzia che non è sufficiente la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL, ma è necessario essere qualificati per l'Azienda Ospedale - Università Padova, quindi si prega di verificare il possesso di tale requisito;

- devono essere iscritti all'Albo Fornitori aziendale accedendo al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_bdoeveneto ;
- devono utilizzare solo ed esclusivamente componenti e consumabili originali e nuovi del produttore per interventi di manutenzione programmata e correttiva;
- devono impiegare solo ed esclusivamente manodopera tecnica specializzata dotata di apposita formazione certificata per l'intervento sui sistemi di deionizzazione Merck Millipore.

3. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, tramite l'utilizzo di un modello offerta a valore simbolico "1", indirizzata all'Azienda Ospedale - Università Padova UOC – Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura entro il giorno di scadenza indicato nella piattaforma.

L'Azienda Ospedale - Università Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per

l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1). L'operatore economico, trasmette la propria manifestazione d'interesse

utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su “Avanti”.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire il valore 1,00 all’interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

ATTENZIONE

PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA

Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica” (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che l’operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 1 (uno) in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

Step 4 - Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (Allegato 2).

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le



informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l'operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2

4. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l'esame delle manifestazioni pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

5. ALTRE INDICAZIONI

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedale - Università Padova.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

6. TRATTAMENTO DATI

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali e del D. lgs 101/2018 pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedale – Università Padova al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Spina.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno contattare:

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Tel. 049821.8451

mail: sr.tecnico@aopd.veneto.it

Il Direttore
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
ing. Giovanni Spina