

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI
DELL’ART 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE 120/2020 COME MODIFICATO
DAL D.L. 77/2021, TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE E CONTROLLI ANALITICI, DI DURATA BIENNALE CON OPZIONE
DI RINNOVO DI ULTERIORI DUE ANNI, DELL’ACQUA DELLA PISCINA
TERAPEUTICA PRESENTE PRESSO L’OSPEDALE SANT’ANTONIO DELL’AZIENDA
OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA
COMMESSA A 394**

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4 recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, per motivate ragioni di urgenza legate all’emergenza epidemiologica COVID-19, il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse viene ridotto a sette giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul profilo internet aziendale.

1. OGGETTO DELL’AVVISO

1.1 Generalità

L’Azienda Ospedale - Università Padova ha la necessità di affidare tramite Piattaforma SINTEL, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 il servizio di manutenzione e controlli analitici dell’acqua, **comprensivo di fornitura di prodotti chimici**, di durata biennale con opzione di rinnovo di altri due anni, per la piscina terapeutica presente presso l’Ospedale S. Antonio dell’Azienda Ospedale - Università

Padova allo scopo di garantirne il corretto funzionamento e la conformità alle normative di settore.

1.2 Caratteristiche del servizio

- Sostituzione mensile di 5 cartucce a filo da 20 μ , presenti sulla linea di filtrazione off-line dell'acqua di piscina, a protezione delle cartucce debatterizzanti da 0,2 μ .
- Sostituzione ogni 2 mesi di 5 cartucce debatterizzanti da 0,2 μ presenti sulla linea di filtrazione off-line dell'acqua di piscina.
- Controllo mensile della funzionalità dei due filtri a masse che effettuano la filtrazione in continuo dell'acqua della piscina.
- Pulizia mensile dei prefiltri delle pompe di ricircolo.
- Controllo e taratura mensile dello strumento MAX 5 che effettua l'analisi in continuo del pH, del cloro libero e del potenziale red-ox, a seguito di analisi con ns strumento di riferimento HACH – LANGE del cloro libero, cloro combinato e pH e potenziale red-ox.
- Controllo mensile della funzionalità delle pompe di dosaggio di ipoclorito di sodio e di acido solforico, eventuale re-innesco delle pompe dosatrici.
- Pulizia mensile del filtro plissettato posto a protezione del portasonde a deflusso.
- Pulizia trimestrale del portasonde a deflusso.
- Pulizia annuale e disinfezione della vasca di compenso, nel periodo di chiusura della piscina nel mese di agosto
- Effettuazione ogni due mesi delle analisi chimiche e microbiologiche sull'acqua della vasca.

Fornitura dei prodotti chimici necessari nell'arco di 12 mesi

| CODICE | DESCRIZIONE | Q.tà |
|--------------------------------|---|---------|
| IPOCLORITO DI CALCIO GRANULARE | IPOCLORITO DI CALCIO GRANULARE – Confezionato in fusti da 40 kg. | Kg 50 |
| IPOCLORITO DI SODIO | Soluzione di ipoclorito di sodio al 14-15%. Utilizzato principalmente per la clorazione delle acque di piscina utilizzando sistemi di dosaggio automatici. Per le piscine all'aperto è consigliato l'uso abbinato al dosaggio di pastiglie di triclolo. Confezionato in taniche da 25 kg. | Kg 2000 |
| ACIDO SOLFORICO AL 37% | ACIDO SOLFORICO AL 37% - Prodotto liquido in taniche da 25 kg. | Kg 3000 |
| FAST100 | FAST100 - Prodotto detergente, sgrassante per bordo piscina, linea di galleggiamento e zone annesse. Il prodotto è stato studiato per evitare che, in caso di spargimento accidentale del prodotto nell'acqua di piscina, si formi schiuma. Confezionato in taniche da 25 kg. | Kg 200 |
| PHENOLRED-250 | PHENOL RED – Pastiglie per la determinazione del pH – Confezione da 250 pastiglie. | 2 |
| DPD1-250 | DPD1 – Pastiglie per la determinazione del cloro libero – Confezione da 250 pastiglie. | 2 |
| DPD3-250 | DPD3 – Pastiglie per la determinazione del cloro totale – | 2 |

| | | |
|------------|---|-------|
| | Confezione da 250 pastiglie. | |
| HI93722-01 | Reagente per determinazione dell'acido cianurico (100 analisi) | 1 |
| CHLOR- | CHLOR- Prodotto destinato all'eliminazione dell'eccesso di cloro libero e combinato che possa essere presente nell'acqua della piscina. Utile dopo una superclorazione che impedirebbe la balneazione e lo scarico dell'acqua di piscina in fognatura. Confezionato in taniche da 25 kg. | Kg 25 |
| DICLORO | Prodotto a base di dicloro-isocianurato granulare con il 60% di cloro attivo. Utilizzato per effettuare iperclorazioni nelle piscine nella fase di preapertura o alla bisogna durante la stagione. Si applica "seminandolo" tal quale nella vasca interessata, fino al raggiungimento del valore di cloro libero voluto. Confezionato in secchi da 25 kg. | Kg 50 |

2. IMPORTO E DURATA

L'importo biennale del servizio posto a base d'asta, comprensivo della fornitura dei prodotti chimici, ammonta a **€ 54.472,50** oltre IVA, di cui:

- € 48.144,00 il canone biennale per il servizio di manutenzione ordinaria;
- € 5.000,00 quota per gli interventi di manutenzione straordinaria extra-canone
- € 1.328,50 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il servizio avrà durata biennale con opzione di rinnovo di ulteriori 2 anni.

3 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- devono essere **qualificati** all'interno della Piattaforma SINTEL per l'Azienda Ospedale - Università Padova. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione:

[http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali--> Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.](http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali-->Operatore-economico-->Sintel-->Guide-per-l'utilizzo)

Si evidenzia che non è sufficiente la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL, ma **è necessario essere qualificati per l'Azienda Ospedale - Università Padova**, quindi si prega di verificare il possesso di tale **requisito**;

- disporre e utilizzare personale specializzato per l'esecuzione delle lavorazioni oggetto dei servizi

4 MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedale - Università Padova UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il giorno indicato in piattaforma Sintel**.

L'Azienda Ospedale - Università Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della

manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, **l’operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1)**. L’operatore economico, trasmette la propria manifestazione d’interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su “Avanti”.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” **l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica**. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire il valore 1,00 all’interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

ATTENZIONE

PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica” (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l’operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

Step 4 - Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (Allegato 2).

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l’operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall’art.

5 CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l’esame delle manifestazioni pervenute e formerà l’elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

Qualora pervengano più di 10 manifestazioni saranno sorteggiate, attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma Sintel, n. 10 imprese da invitare alla successiva procedura di gara.

6 ALTRE INDICAZIONI

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedale - Università Padova.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

7 TRATTAMENTO DATI

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali e del D. lgs 101/2018 pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedale – Università Padova al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez.82>.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Spina.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno contattare:
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
Tel. 049821.3945 - 1153
mail: sr.tecnico@aopd.veneto.it

Il Direttore della
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
Ing. Giovanni Spina

