



Regione del Veneto

**AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA**

[www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it) – P.E.C.: [protocollo.aopd@pecveneto.it](mailto:protocollo.aopd@pecveneto.it)

Via Giustiniani n. 1 – 35128 PADOVA

-----

**Cod.Fisc. / P.IVA 00349040287**

**UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

---

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 120 DEL 11/09/2020, ART. 1, COMMA 2, LETTERA A), COSÌ COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021, CONVERTITO IN LEGGE DEL 29 LUGLIO 2021, N. 108, TRAMITE SINTEL, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUALE, CON EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO DI UN ANNO, DELLE DUE SALE CRIOGENICHE DELL’ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA E DI TUTTI I CRIOCONTENITORI A CARICAMENTO AUTOMATICO DELL’AZIENDA OSPEDALE UNIVERSITÀ PADOVA,  
COMMESSA A 400a**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

## **1. OGGETTO DELL’AVVISO**

L’Azienda Ospedale – Università Padova intende affidare tramite Piattaforma SINTEL il servizio annuale, con eventuale opzione di rinnovo di un anno, per la manutenzione Full Risk delle due sale criogeniche dell’Oncoematologia Pediatrica e dei criocontenitori a caricamento automatico elencati nel presente documento.

### **1.2 Elenco contenitori criogenici**

Ai fini del presente appalto i contenitori criogenici sono così elencati:

#### *Sala Criostati 1*

- contenitore Taylor Warton CB01 matricola 555-010-N4
- contenitore Taylor Warton CB02 matricola 555-006-R2
- contenitore Taylor Warton CB03 matricola 576-002-R7
- contenitore Taylor Warton CB04 matricola

- contenitore Taylor Warton TMO 03 matricola 555-004-PB
- contenitore Taylor Warton TMO 04 matricola 555MP-010-V8
- contenitore Taylor Warton CB05 matricola 555MP-009-U9
- contenitore Taylor Warton CB06 matricola 555MP-016-V4
- contenitore Taylor Warton TMO 05 matricola 555MP-009-BB1
- contenitore Taylor Warton CB07 matricola 555MP-010-W3
- contenitore Taylor Warton CB09 matricola 555MP-014-DD3
- contenitore Taylor Warton CB10 matricola 555MP-007-CC10
- contenitore Taylor Warton CB11 matricola 555MP-014-DD3
- contenitore Taylor Warton CB12 matricola 555MP-014-EE2
- contenitore Taylor Warton BH1 matricola B0611385-1

#### *Sala Criostati 2*

- contenitore Taylor Warton CB13 matricola 555MP-010-NN3
- contenitore Taylor Warton CONTEN3 matricola 562-003-P3
- contenitore Taylor Warton TMO 06 matricola 555MP-010-GG2
- contenitore Taylor Warton TMO 07 matricola 555MP-015-NN3
- contenitore Taylor Warton TMO 08 matricola 28604MP
- contenitore Taylor Warton TMO 09 matricola 555 MP-005 JJ9
- contenitore Taylor Warton 10 matricola MP79804
- contenitore Taylor Warton 11 matricola 555MP-004-MM4
- contenitore Taylor Warton 12 matricola 555MP-001-EE11
- contenitore Taylor Warton 13 matricola 555MP-008-FF3
- contenitore Taylor Warton 14 matricola 555MP-004-GG2
- contenitore Taylor Warton 12 matricola 555-03-W8

#### *Campus Biomedico di via Orus*

- contenitore Taylor Warton 09 matricola S62-004-T19
- contenitore Taylor Warton 07 matricola 555-007-V7
- contenitore Taylor Warton 08 matricola 555-017-W7
- contenitore Taylor Warton 10 matricola 555-007-GG3
- contenitore Taylor Warton 11 matricola 555-011-GG2
- contenitore Taylor Warton 12 matricola 555-03-W8

### *Torre città della speranza*

- contenitore Taylor Warton 01 matricola 555MP-005EE11
- contenitore Taylor Warton 02 matricola 555-004-MB
- contenitore Taylor Warton 03 matricola 555-010-BB3
- contenitore Taylor Warton 04 matricola 555-007-BB2

### *Via Gabelli Microbiologia*

- contenitore Taylor Warton 01 matricola 568-009-C8

### *Cardiochirurgia Centro Gallucci piano terra*

- contenitore Taylor Warton 01 matricola 562-016-NN3

Il numero di apparecchiature censite alla data della redazione del presente documento può variare in base alle mutate condizioni di esercizio e di servizio. L'Aggiudicatario dovrà includere nel servizio tutte le apparecchiature presenti al momento della consegna del servizio nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato. Qualora durante il periodo contrattuale dovessero entrare in servizio nuove apparecchiature o il numero delle apparecchiature censite risultasse diverso da quello indicato, l'Aggiudicatario sarà tenuto a espletare il servizio anche per le nuove apparecchiature e per quelle non censite alla data di pubblicazione del bando di gara senza che la ditta accampi alcun diritto di sorta fino a un aumento o a una diminuzione del numero complessivo del 10% rispetto a quanto riportato nel presente paragrafo.

## 1.3 Modalità esecuzione del servizio Full Risk

### Generalità

Il corrispettivo a canone comprende ogni onere (nessuno escluso) necessario per fornire compiutamente e regolarmente i servizi di cui al presente appalto senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti senza interferire con la normale attività sanitaria e comunque dovranno essere adottati tutti necessari provvedimenti per minimizzare i rischi di interferenza con la normale attività sanitaria e di ricerca e per la salute e la sicurezza delle persone e dei pazienti.

### Servizio di manutenzione ordinaria

Il servizio consiste nell'eseguire la manutenzione periodica sulla base di un programma di interventi e di verifiche prestabilito. La manutenzione ordinaria dovrà essere effettuata sui contenitori installati nei vari

edifici, nonché sui componenti hardware e software del sistema di controllo. La manutenzione periodica dovrà essere programmata a cura della ditta appaltatrice e concordata con il responsabile e/o titolare dell'apparecchiatura e con i tecnici dell'Azienda.

Le operazioni previste per la manutenzione preventiva periodica sono di seguito elencate:

- visite di manutenzione preventiva, comprensiva di ogni onere;
- l'esecuzione di tutte le operazioni tecniche e/o tarature previste dal produttore;
- tutti i materiali previsti dalle operazioni di manutenzione preventiva;
- tutte le parti di ricambio necessari alla corretta riparazione e messa in servizio dell'apparecchiatura;
- eventuale rifacimento del vuoto nella linea di carico dei contenitori;
- a messa a disposizione di apparecchiatura similare qualora i tempi di intervento, a causa di particolari malfunzionamenti, risultassero superiori ai 10 giorni;
- aggiornamenti software e hardware alla versione corrente;
- verifica canali di misura della temperatura dei contenitori.

Frequenza della manutenzione periodica e delle certificazioni di qualità

Unità trattamenti dell'aria

- pulizia scambiatore unità esterna – semestrale;
- controllo rotazione e cuscinetti del ventilatore – semestrale;
- verifica di tutte le tenute meccaniche – semestrale;
- controllo delle vibrazioni e dei giunti – annuale;
- pulizia dei filtri raccoglitori d'impurità – semestrale;
- controllo pressione gas della motocondensante – semestrale;
- Verifica efficienza del gruppo - semestrale

Iperventilazione

- Controllo delle condizioni dei contatti mobili – annuale;
- pulizia e tenuta in esercizio degli alberi giranti – trimestrale;
- verifica serraggio dadi – annuale;
- controllo presenza eventuali corpi estranei interno girante – semestrale;
- controllo presenza vibrazioni anomale – semestrale;
- verifica usura cuscinetti e lubrificazione – semestrale.

#### Motori ventilatori

- Pulizia e tenuta in esercizio albero – trimestrale;
- pulizia delle apparecchiature elettriche – annuale;
- verifica usura cuscinetti e lubrificazione – semestrale;
- controllo assorbimento elettrico – annuale;
- controllo delle condizioni dei conduttori e loro isolamento – annuale;
- controllo degli isolamenti degli apparecchi elettrici – annuale;
- controllo della messa a terra di tutte le masse metalliche – annuale.

#### Filtri

- Pulizia – annuale;
- controllo efficienza – mensile;
- Sostituzione – trimestrale.

#### Regolazione e alimentazione elettrica

- Controllo rispondenza e funzionamento apparecchiature di regolazione e sonde e tarature – annuale;
- verifica stato protezione delle parti in tensione – annuale;

- controllo stato collegamenti alla massa di terra – annuale.

#### Circuito idraulico cdz - Tubazioni

- Controllo generale tenuta e eliminazione eventuali perdite – annuale;
- controllo dell'assenza di trafile e inflessioni – annuale;
- verifica valvole – annuale;
- manovra degli organi d'intercettazione e di regolazione – annuale;
- lubrificazioni di tutte le parti – annuale;
- controllo e verifica dei punti fissi – annuale;
- verifiche assenza di perdite dagli attacchi – annuale;
- pulizia dei filtri e delle tubazioni.

#### Circuito idraulico cdz – isolamenti

- Controllo isolamenti e eventuale riparazione delle lacerazioni – annuale.

#### Linea distribuzione azoto liquido

- Controllo visivo e eventuale ripristino del vuoto – annuale;
- verifica funzionalità degli accessori installati – annuale;
- verifica funzionamento e tenuta elettrovalvola generale sicurezza elettrovalvola spurgo con eventuale pulizia – annuale;
- verifica stato e lettura sonda PT 100 di spurgo – annuale;
- controllo condizione e tenuta valvole criogeniche di intercettazione e di By-Pass – annuale;
- controllo condizione e tenuta valvole di sicurezza giunti compressi – annuale.

#### Quadri di gestione e controllo e supervisione impianti

- Ispezione generale del sistema – annuale;
- test diagnostici per verifica funzionalità – annuale;
- pulizia organi meccanici (periferiche, ventilatori, filtri) – annuale;
- verifica quadro di sistema – annuale;
- verifiche misure elettriche – annuale;
- sostituzione di tutte le parti difettose o incerte – annuale;
- copia di back-up del software di configurazione – annuale.

#### Impianto di rilevazione ossigeno

- Manutenzione e taratura sensori elettrochimici con miscela gassosa di riferimento di tipo idoneo e certificata – semestrale;
- Sostituzione di eventuali particolari danneggiati e/o malfunzionanti – semestrale;
- Controllo funzionamento allarmi ottici e acustici – semestrale;
- Rilascio del rapporto di lavoro e taratura sensori – semestrale.

#### Contenitori criogenici Taylor Warton

- Controllo condizioni e tenuta raccorderia, flessibile alimentazione e valvola di sicurezza – annuale;
- Controllo coperchio, eventuale rimozione ghiaccio – annuale;
- verifica dei pistoni sollevamento coperchio – annuale;
- verifica corretto funzionamento centralina elettronica – annuale;
- verifica efficienza filtro azoto con eventuale pulizia o sostituzione – annuale;
- pulizia tubo sensori e eventuale rimozione ghiaccio – annuale;
- verifica integrità e corretto posizionamento sensori di livello e sensore di temperatura – annuale;

- controllo e taratura termistori di livello e sonda di temperatura – annuale;
- analisi deduttiva del tasso di evaporazione – annuale.

Pc ed applicativi di gestione

- Verifica funzionalità PC – annuale;
- verifica funzionalità stampanti e lettori codici a barre – annuale;
- verifica funzionalità dei diversi applicativi di gestione.

Tutto il materiale che verrà sostituito durante le operazioni di manutenzione preventiva dovrà avere una garanzia di mesi sei (6) dalla data dell'intervento e dovrà essere comprovato da foglio di lavoro dove si evinca il numero di serie e lotto di appartenenza e relativo d.d.t..

Al termine di ogni intervento dovrà essere redatto e sottoscritto un Rapporto Tecnico in cui si evincano le operazioni svolte, tutte le azioni correttive e parti di ricambio sostituite con l'indicazione di numero di serie e lotti di appartenenza e il tecnico manutentore.

## 2. IMPORTO E DURATA

L'importo annuale stimato per il presente appalto è pari a € 40.800,00 IVA esclusa, di cui € 800,00 per oneri della sicurezza

**L'importo complessivo, con eventuale opzione di rinnovo di 1 anno è pari a euro 81.600,00 IVA esclusa di cui euro 1.600,00 per oneri della sicurezza.**

## 3. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma SINTEL. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali-->> **Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.**

Si evidenzia che non è sufficiente la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL, ma **è necessario essere qualificati**, quindi si prega di verificare il possesso di tale requisito;

o

#### 4. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedale - Università Padova UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il termine indicato nella Piattaforma Sintel**.

L'Azienda Ospedale - Università Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

~

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

### **Step 1 - Documentazione richiesta**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invia Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, **l'operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1)**. L'operatore economico, trasmette la propria manifestazione d'interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su “Avanti”.

### **Step 2 - Offerta tecnica**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica**. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

### **Step 3 - Offerta economica**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

## **ATTENZIONE**

### ***PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA***

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica” (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

### **Step 4 - Riepilogo dell'offerta**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

### **Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.**

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

#### **Step 5 - Invio offerta**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l'operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3.

### **5. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL**

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l'esame delle manifestazioni pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

### **6. ALTRE INDICAZIONI**

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedale - Università Padova.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

## **7. TRATTAMENTO DATI**

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali e del D. lgs 101/2018 pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedale – Università Padova al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Spina.

Il Direttore della  
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali  
ing. Giovanni Spina