



Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE–UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Direttore: ing. Giovanni Spina

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L’AFFIDAMENTO, ART. 1, COMMA 2, LETT. A), LEGGE 120/2020 - COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021, CONVERTITO IN LEGGE 108/2021 - TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL, DEL SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE DELLE AUTOCLAVI IN USO PRESSO I GRUPPI OPERATORI DEL 1° - 4° - 6° PIANO DEL POLICLINICO E DEL CENTRO ODONTOIATRICO DELL’AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

1. OGGETTO DELL’AVVISO

L’Azienda Ospedale-Università Padova (di seguito “Azienda” o “stazione appaltante”) intende affidare, mediante la piattaforma telematica SINTEL, il servizio biennale di manutenzione delle n. 6 autoclavi in uso presso i Gruppi Operatori del 1° - 4° - 6° piano del Policlinico e del Centro odontoiatrico dell’Azienda Ospedale-Università Padova.

2. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

L’importo complessivo stimato dell’appalto è pari a € 48.000,00 oltre IVA, oneri della sicurezza inclusi, di cui:

- € 27.450,00 per il servizio biennale di manutenzione programmata;
- € 20.000,00 per eventuali interventi di manutenzione straordinari o pezzi di ricambio non previsti nel contratto;
- € 550,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

L’affidamento avrà durata per anni 2 (due), con decorrenza dal verbale di avvio del contratto da parte del DEC.

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Giovanni Spina

Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio

Referente dell’istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio - e-mail: nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

3. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio di manutenzione dovrà comprendere:

- n. 2 interventi annuali di manutenzione ordinaria programmata;
- n. 1 verifica annuale di sicurezza elettrica;
- n. 1 qualifica di prestazione (QP) secondo norma UNI EN ISO 17665-1 (ad esclusione delle prove microbiologiche), o 15883-1.

Le operazioni di *manutenzione programmata* per ogni visita devono essere le seguenti:

- controllo dello stato generale della macchina in termini di usura e pulizia;
- controllo di eventuali perdite di acqua e loro sistemazione;
- controllo delle connessioni idrauliche;
- controllo delle connessioni elettriche ed eventuale serraggio di morsetti;
- controllo del funzionamento delle sicurezze;
- controllo e lubrificazione delle parti meccaniche;
- pulizia filtro camera;
- sostituzione filtro a scadenza;
- controllo dello stato della guarnizione, pulizia e sostituzione se necessario;
- controllo valvole ed elettrovalvole;
- controllo regolare funzionamento resistenze se presenti;
- controllo stampante;
- verifica qualità acqua;
- prove di funzionamento e controllo esito ciclo BD e Vuoto Test;
- sostituzione dei componenti ritenuti usurati o difettosi.

Modalità di richiesta interventi straordinari

Gli interventi straordinari su chiamata dovranno essere effettuati entro 4 ore lavorative dalla ricezione della richiesta di intervento, dal lunedì al venerdì.

Tutte le richieste di intervento verranno inviate al Servizio di Assistenza dell'impresa aggiudicataria con mail.

Materiale eventualmente da sostituire escluso da una eventuale soluzione Full-Risk

- addolcitori;
- compressori;
- pompe del vuoto;
- sistemi di controllo elettronico (es. PLC, schede elettroniche e computer);
- pompe di lavaggio e scarico;
- camere di sterilizzazione;
- generatori di vapore;
- porte e guarnizioni porta;
- stampanti e termoregistratori grafici;
- parti soggette a verifiche INAIL 8es. Valvole di sicurezza);

- materiale di consumo (detergenti; carta , pennini e nastri per stampanti; test biologici; indicatori di vapore; test di Bowie & Dick, kit osmosi);
- materiale soggetto ad usura (filtri acqua, vapore, aria);
- accessori (es: carrelli di carico e scarico sia interni che esterni).

L'impresa aggiudicataria dovrà usare esclusivamente parti di ricambio originali comprovate da d.d.t. della casa madre e dimostrare di avere le parti di ricambio necessarie a eseguire la manutenzione in tempo reale in modo tale da non pregiudicare il fermo dell'attività dei gruppi operatori.

Sono escluse dal contratto:

- Tutte le riparazioni che si rendessero necessarie in seguito ad uso improprio degli apparecchi, danneggiamenti dolosi, manomissione da parte di persone non autorizzate o qualsiasi altro evento che non sia il corretto uso degli apparecchi stessi.
- Tutte le riparazioni a seguito di presenza di calcare, presenza di additivi chimici disciolti nei fluidi, interruzione temporanea delle alimentazioni esterne di rete (vapore, acqua, aria compressa, elettricità, ecc), utilizzo da parte del committente, di materiali e/o parti di consumo non conformi e non originali, inattendibilità dei test di Bowie & Dick utilizzati, tarature particolari dovute alla sostituzione di materiali di test, impostazione di nuovi programmi o modifica di programmi esistenti.
- Le visite di manutenzione straordinaria per le assistenze ai vari organi preposti al controllo periodico delle macchine, gli adeguamenti a normative di legge e/o altre;

controlli rispetto alle normative CEI EN 61010-1, corrispondenza alle UNI-EN 285 ed eventuale possibilità di adeguamento alle stesse.

4. REQUISITI

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti indicati all'art. 45 del d.lgs. 50/2016.

I soggetti interessati, in particolare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, d.lgs. 50/2016;
- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma per l'e-procurement SINTEL per la presente Azienda Ospedale-Università Padova.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al portale ARCA alla sezione <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali--> Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo>.

Si evidenzia che, ai fini della partecipazione, la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL non è sufficiente, ma **è necessario essere qualificati**; si prega quindi di verificare il possesso di tale requisito;

- devono essere iscritti all'Albo Fornitori Azienda accedendo al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aopadova ;

5. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello di offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedale-Università Padova, UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il giorno indicato nella piattaforma Sintel**.

L'Azienda utilizza il sistema di intermediazione telematica SINTEL al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", allegato al presente avviso.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei "Manuali d'uso per gli Operatori Economici" e nelle "Domande Frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nelle sezioni Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il contact center di ARCA, all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato alla piattaforma potrà accedere all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura, e quindi al percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile alla voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione verrà ricevuta dalla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli Step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di trasmissione non corretta della propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo previsto. Si raccomanda di verificare attentamente, in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*" (allegato 2), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso

guidato "Invia offerta", ciascuno, debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente), non firmata digitalmente.

Step 1 - Documentazione richiesta

L'operatore economico, debitamente registrato a SINTEL, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura, all'interno del sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", **l'operatore deve inserire la Domanda di partecipazione (All. 1)**. La manifestazione d'interesse verrà trasmessa utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente cliccando su "Avanti".

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato **l'operatore economico NON deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica**. Si dovrà quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato l'operatore deve inserire il valore **1,00** all'interno del campo "Offerta Economica", poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "*Documento d'offerta*" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "*Documento d'offerta*", debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "*Documento d'offerta*" e alle specifiche tecnico-procedurali sulle attività, sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in SINTEL, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (allegato 2).

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, l'operatore deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato, tutte le informazioni inserite. Inoltre, nel caso in cui l'offerta venga inviata e, successivamente, vengano individuati degli errori, sarà necessario procedere all'invio di una nuova offerta, che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza previsto, non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto;
- l'operatore non sia in possesso dei requisiti indicati all'art. 2

6. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione, l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili, nel rispetto delle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

7. ALTRE INDICAZIONI

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a più preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016.

Il presente avviso, e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse, non vincolano in alcun modo l'Azienda che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura di gara, tramite piattaforma SINTEL tra i concorrenti ritenuti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento indette dall'Azienda medesima.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura comparativa, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse della medesima.

8. TRATTAMENTO DATI

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara in oggetto e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Spina.

La Dirigente dell'Area Amministrativa
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
dott.ssa Cinzia Griggio

Allegati:

- 1) Domanda di manifestazione interesse
- 2) Modalità tecniche utilizzo Sintel