



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO,
AI SENSI DELL’ART.50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS 36/2023, TRAMITE
PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, DEL SERVIZIO TRIENNALE DI
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA AL LABORATORIO “BL3”
UBICATO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE - SEZIONE
MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA DI VIA GABELLI N. 63**

COMMESSA A 404

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

1. OGGETTO DELL’AVVISO

L’Azienda Ospedale - Università Padova intende affidare, tramite Piattaforma SINTEL, il servizio triennale di manutenzione ordinaria programmata e straordinaria su chiamata al Laboratorio BL3 di Microbiologia e Virologia di via Gabelli n. 63.

2. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

La manutenzione ordinaria prevede n.12 visite con cadenza trimestrale.

Le principali operazioni e controlli prevedono:

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Greggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



GRUPPO REFRIGERATORE

- Controllo funzionamento ventilatori;
- Verifica corretto assorbimento motori elettrici ventilatori;
- Controllo e verifica integrità circuiti frigoriferi;
- Controllo e verifica pressioni di condensazione e temperature di lavoro;
- Controllo e verifica carica gas refrigeranti;
- Controllo e verifica funzionamento valvola termostatica;
- Commutazione stagionale e messa a riposo a fine stagione.

UTA (Unità di trattamento aria)

- Controllo generale stato di conservazione esterno ed interno.
- Verifica integrità Batterie di scambio termico;
- Controllo e verifica funzionamento motori e ventilatori;
- Controllo stato usura cinghie di trasmissione;
- Sostituzione periodica filtri aria esterna;
- Controllo funzionalità serrande aria;

FORNITURA MATERIALI MANUTENZIONI ANNUALI

Fornitura e Sostituzione Filtri Ambiente Laboratorio BL3.

Fornitura e installazione Prefiltri e Filtri per UTA

- Prefiltri ondulati
- Filtri a media efficienza F9
- Filtri H13 installati su canister

Fornitura filtri assoluti terminali H14 per laboratorio BL3:

- 9 filtri assoluti per i locali

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Greggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

SOSTITUZIONE ANNUALE FILTRI CAPPE

Fornitura, sostituzione e smaltimento Filtri cappe Laboratorio BL3.

In concomitanza alla sanitizzazione annuale di locali e cappe con perossido di idrogeno, si provvederà alla sostituzione dei filtri delle n. 3 cappe MSC Advantage 1.2

- Filtri H14 457x1220x93mm
- Filtri H14 457x610x117mm
- Smaltimento filtri esausti

Sanitizzazione annuale locali e cappe tramite Perossido Di Idrogeno

In relazione alla necessità di **Sanitizzazione** dell'ambientale all'interno dei vostri laboratori, possiamo determinare quanto in seguito descritto:

Locale BL3 (sanitizzazione in 3 locazioni)

Locale Corridoio (sanitizzazione in 1 locazione)

Locale UTA (sanitizzazione in 1 locazione)

Cappe a flusso laminare (n° 3 cappe)

Procedura operativa Sanitizzazione tramite perossido

- Posizionamento lo strumento sul piano di lavoro all'interno della stanza.
- Programmazione del ciclo di diffusione in base al volume dell'ambiente.
- Impostazione il tempo di ritardo richiesto.
- Chiusura di tutte le bocchette di mandata e ripresa aria dell'HVAC e procedere allo spegnimento della stessa.
- Attivare il ciclo di decontaminazione del locale.

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Greggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

- Una volta terminata l'intera programmazione preimpostata attenderemo 2 ore di tempo di contatto del prodotto decontaminante.
- Rimozione di eventuali coperture in plastica dalle bocchette e accensione dell'impianto HVAC.

Certificazione annuale locali secondo ISO 14644.

Attività previste per i locali:

Locale BL3

Locale Spogliatoio

- Determinazione della classe particellare in stato **"At Rest"**
- Verifica delle portate di mandata e ripresa aria di ogni locale.
- Determinazione del valore dei ricircoli/ora dei locali.
- Misurazione dei ΔP di pressione differenziale tra tutti i locali facenti parte del Laboratorio BL3.
- Verifica intensità luminosa e sonora
- Verifica integrità filtri.
- Verifica delle Condizioni Termo-igrometriche di ogni locale.

Certificazione semestrale cappe a flusso laminari secondo ISO 14644.

Attività previste per n° 3 cappe:

- Determinazione classe particellare
- Determinazione velocità flusso laminare
- Determinazione dove presente velocità barriera frontale
- Verifica sistemi di sicurezza e allarmistica
- Smoke test visivo in caso di anomalie
- Applicazione di apposita etichetta riportante dati e scadenze su ogni cappa.

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Greggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

- Il tutto eseguito con strumenti certificati e con rilascio di verbale

Tutte le misure verranno effettuate secondo normativa UNI EN ISO 14664-1 e verranno redatti dai ns. Tecnici i report di convalida con il commento dei risultati ottenuti e delle eventuali deviazioni.

Stesura ed esecuzione di protocolli di riqualificazione

REQUISITI DELL'IMPRESA

L'Impresa aggiudicataria dell'Appalto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico-organizzativi:

- essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001/2015;
- essere in possesso di certificazione di gestione ambientale ISO 14001/2015;
- essere in possesso di certificazione di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro ISO 45001/2018;
- disporre di procedure codificate e definitive per la gestione della strumentazione;
- disporre della strumentazione necessaria per il corretto svolgimento delle attività di verifica, corredata da Certificato di taratura in corso di validità. La certificazione Accredia LAT deve essere annuale e l'Impresa dovrà allegare all'offerta i certificati degli strumenti utilizzati in corso di validità;
- disporre e utilizzare personale specializzato per l'esecuzione delle lavorazioni oggetto del servizio;
- disporre di iscrizione Albo Gestori Ambientali per lo smaltimento dei filtri (rifiuti speciali – cat 2 bis);
- mettere a disposizione dell'Azienda Ospedale-Università Padova uno spazio web dedicato con accesso personalizzato dove poter reperire la reportistica sugli interventi realizzati e dove poter scaricare la documentazione relativa e le certificazioni.

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Greggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

L'Impresa dovrà dimostrare di avere prestato negli ultimi tre anni servizi analoghi al presente appalto con fatturato complessivo di importo uguale o superiore a quello posto a base di gara nel presente Appalto.

ORARIO DI LAVORO E REPERIBILITA'

L'orario di lavoro richiesto e necessario al fine di poter garantire una corretta funzionalità e continuità dei servizi è convenuto: dalle 08.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì.

Per interventi urgenti di manutenzione straordinaria o di riparazione si richiede che l'intervento avvenga entro e non oltre 8 ore lavorative.

3. IMPORTO E DURATA

L'importo complessivo triennale stimato dell'appalto è pari a € 61.200,00 IVA esclusa, così articolato:

- € 31.700,00 per canone triennale di manutenzione ordinaria;
- € 20.700,00 sostituzione triennale filtri cappe;
- € 8.500,00 per eventuali interventi straordinari;
- € 300,00 per oneri sicurezza.

4. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023.

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma SINTEL per Azienda Ospedale - Università Padova. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione:

[http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali--> Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.](http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali-->Operatore_economico-->Sintel-->Guide_per_l'utilizzo)

Si evidenzia che non è sufficiente la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL, ma **è necessario essere qualificati per Azienda Ospedale - Università Padova**, quindi si prega di verificare il possesso di tale requisito;

- devono essere iscritti all'Albo Fornitori aziendale accedendo al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aopadova;

5. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedale - Università Padova UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il termine indicato nella Piattaforma Sintel**.

L'Azienda Ospedale - Università Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/>

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Greggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

Azienda
Ospedale
Università
Padova

manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, **l’operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1)**. L’operatore economico, trasmette la propria manifestazione d’interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su “Avanti”.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” **l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica**. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell’istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

ATTENZIONE

PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Greggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l'operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2.

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Greggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

6. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l'esame delle manifestazioni pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

7. ALTRE INDICAZIONI

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedale - Università Padova.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

8. TRATTAMENTO DATI

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Greggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedale – Università Padova al seguente link:
<http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

Il Responsabile Unico di Progetto è l'ing. Giovanni Spina.

La Dirigente Area Amministrativa della
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
dott.ssa Cinzia Griggio
(firmato digitalmente)

- Allegati: - 1 Domanda manifestazione interesse
- 2 Modalità tecniche utilizzo Sintel

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it