



REGIONE DEL VENETO

**Azienda  
Ospedale  
Università  
Padova**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO,  
AI SENSI DELL’ART.50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS 36/2023, TRAMITE  
PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI  
MANUTENZIONE E STERILIZZAZIONE DEL CIRCUITO ACQUA DEIONIZZATA  
SULL’IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE ACQUA DEMINERALIZZATA INSTALLATA  
PRESSO IL LABORATORIO DI FARMACIA E CENTRO TRASFUSIONALE  
DELL’AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA’ PADOVA.**

**COMMESSA A 405**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

La scadenza per la ricezione delle manifestazioni è ridotta a 7 giorni dalla pubblicazione per motivi di urgenza al fine di garantire lo svolgimento del servizio in oggetto senza soluzione di continuità.

**1. OGGETTO DELL’AVVISO e DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L’Azienda Ospedale - Università Padova intende affidare, tramite Piattaforma SINTEL il servizio triennale di manutenzione e sterilizzazione mediante disinfezione chimica con disinfettante Oxiper a base di acido paracetico, del circuito acqua deionizzata su impianto di distribuzione acqua demineralizzata installato presso il Laboratorio della UOC Farmacia e del Centro TrASFusionale dell’Azienda Ospedale – Università Padova, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo. Sarà inoltre compresa la manutenzione dell’apparecchiatura elettronica indicatore di livello della ditta Endes Hauser che verifica il livello dell’acqua nel serbatoio di raccolta.

L’impianto oggetto del servizio è costituito da un serbatoio dalla capacità di 1000 litri, in acciaio, dove viene stoccata l’acqua proveniente dall’impianto di deionizzazione e di biosmosi; una pompa fa circolare l’acqua in loop attraverso una tubazione nella quale sono presenti dei punti di utilizzo,

**Azienda Ospedale-Università Padova:**

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA  
T.+ 39 049 8211111  
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it  
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico  
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

*Direttore: Ing. Giovanni Spina*  
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina  
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio  
Referente dell’istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio  
T. +39 049 821 8441 - 3840  
e-mail [nicoletta.greggio@aopd.veneto.it](mailto:nicoletta.greggio@aopd.veneto.it)

**[Aopd.veneto.it](http://Aopd.veneto.it)**



REGIONE DEL VENETO

**Azienda  
Ospedale  
Università  
Padova**

in alcuni dei quali sono stati installati dei filtri batteriologici (per avere una ulteriore sicurezza sulla qualità dell'acqua).

Il servizio di manutenzione e disinfezione comprende:

- fornitura di n.12 filtri Pall modello KA2NFZP1;
- disinfettante OXIPER secondo necessità (circa 10 litri ad intervento);
- striscette reattive per acido peracetico e per perossido;
- analisi di laboratorio (certificato per la prova UNI EN ISO 6222:2001), eseguite sull'acqua, dopo ogni intervento di sanificazione (n.39 triennali circa).

## **2. TEMPISTICHE E MODALITA' PER IL SERVIZIO**

Gli interventi di disinfezione dovranno essere effettuati ogni 4 settimane per un totale di n.13 interventi annuali (n.39 interventi triennali) e secondo il calendario che verrà fornito dalla committenza con un preavviso di almeno 15 giorni.

## **3. IMPORTO E DURATA**

L'importo complessivo servizio di sterilizzazione, per la durata di anni 3, è pari a € 42.400,00 IVA esclusa di cui:

- € 38.000,00 per il servizio di manutenzione;
- € 4.000,00 per eventuali interventi straordinari;
- € 400,00 per oneri della sicurezza.

## **4. REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023.

I soggetti interessati a partecipare:

---

### **Azienda Ospedale-Università Padova:**

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA  
T.+ 39 049 8211111  
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it  
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

### **Dipartimento Amministrativo Unico UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

*Direttore: Ing. Giovanni Spina*  
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina  
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio  
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio  
T. +39 049 821 8441 - 3840  
e-mail [nicoletta.greggio@aopd.veneto.it](mailto:nicoletta.greggio@aopd.veneto.it)

**[Aopd.veneto.it](http://Aopd.veneto.it)**



REGIONE DEL VENETO

**Azienda  
Ospedale  
Università  
Padova**

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma SINTEL per Azienda Ospedale - Università Padova. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali-->>

[Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.](#)

Si evidenzia che non è sufficiente la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL, ma **è necessario essere qualificati per Azienda Ospedale - Università Padova**, quindi si prega di verificare il possesso di tale requisito;

- devono essere iscritti all'Albo Fornitori aziendale accedendo al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aopadova](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aopadova);

## **5. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedale - Università Padova UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il termine indicato nella Piattaforma Sintel**.

L'Azienda Ospedale - Università Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale

### **Azienda Ospedale-Università Padova:**

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA  
T.+ 39 049 8211111  
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it  
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

### **Dipartimento Amministrativo Unico UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

*Direttore: Ing. Giovanni Spina*  
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina  
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio  
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio  
T. +39 049 821 8441 - 3840  
e-mail [nicoletta.greggio@aopd.veneto.it](mailto:nicoletta.greggio@aopd.veneto.it)

**[Aopd.veneto.it](http://Aopd.veneto.it)**

dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà

**Azienda Ospedale-Università Padova:**

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA  
T.+ 39 049 8211111  
P.E.C.: [protocollo.aopd@pecveneto.it](mailto:protocollo.aopd@pecveneto.it)  
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico  
**UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**  
*Direttore: Ing. Giovanni Spina*  
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina  
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio  
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio  
T. +39 049 821 8441 - 3840  
e-mail [nicoletta.greggio@aopd.veneto.it](mailto:nicoletta.greggio@aopd.veneto.it)

**[Aopd.veneto.it](http://Aopd.veneto.it)**



REGIONE DEL VENETO

**Azienda  
Ospedale  
Università  
Padova**

essere incluso in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

### **Step 1 - Documentazione richiesta**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", **l'operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1)**. L'operatore economico, trasmette la propria manifestazione d'interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su "Avanti".

### **Step 2 - Offerta tecnica**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica**. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

### **Step 3 - Offerta economica**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

#### **ATTENZIONE**

#### ***PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA***

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore***

#### **Azienda Ospedale-Università Padova:**

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA  
T.+ 39 049 8211111  
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it  
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

#### **Dipartimento Amministrativo Unico UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina  
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina  
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio  
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio  
T. +39 049 821 8441 - 3840  
e-mail [nicoletta.greggio@aopd.veneto.it](mailto:nicoletta.greggio@aopd.veneto.it)

**[Aopd.veneto.it](http://Aopd.veneto.it)**



REGIONE DEL VENETO

**Azienda  
Ospedale  
Università  
Padova**

**economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 1 (uno) in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

#### **Step 4 - Riepilogo dell'offerta**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

#### **Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.**

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

#### **Step 5 - Invio offerta**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### ***ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA***

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

#### **Azienda Ospedale-Università Padova:**

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA  
T.+ 39 049 8211111  
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it  
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

#### **Dipartimento Amministrativo Unico UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina  
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina  
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio  
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio  
T. +39 049 821 8441 - 3840  
e-mail [nicoletta.greggio@aopd.veneto.it](mailto:nicoletta.greggio@aopd.veneto.it)

**[Aopd.veneto.it](http://Aopd.veneto.it)**

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l'operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2.

## **6. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL**

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l'esame delle manifestazioni pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

## **7. ALTRE INDICAZIONI**

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedale - Università Padova.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

## **8. TRATTAMENTO DATI**

**Azienda Ospedale-Università Padova:**  
via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA  
T.+ 39 049 8211111  
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it  
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico  
**UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**  
*Direttore: Ing. Giovanni Spina*  
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina  
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio  
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio  
T. +39 049 821 8441 - 3840  
e-mail [nicoletta.greggio@aopd.veneto.it](mailto:nicoletta.greggio@aopd.veneto.it)

**[Aopd.veneto.it](http://Aopd.veneto.it)**



REGIONE DEL VENETO

**Azienda  
Ospedale  
Università  
Padova**

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedale – Università Padova al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

Il Responsabile Unico di Progetto è l'ing. Giovanni Spina.

La Dirigente Area Amministrativa della  
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali  
dott.ssa Cinzia Griggio  
(firmato digitalmente)

- Allegati: - 1 Domanda manifestazione interesse  
- 2 Modalità tecniche utilizzo Sintel

**Azienda Ospedale-Università Padova:**

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA  
T.+ 39 049 8211111  
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it  
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico  
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina  
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina  
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio  
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Greggio  
T. +39 049 821 8441 - 3840  
e-mail [nicoletta.greggio@aopd.veneto.it](mailto:nicoletta.greggio@aopd.veneto.it)

**[Aopd.veneto.it](http://Aopd.veneto.it)**