



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO,
AI SENSI DELL’ART.50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS 36/2023, TRAMITE
PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, DEL SERVIZIO BIENNALE DI RIPARAZIONE
CON FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO PER IL RIPRISTINO DELLE FUNZIONALITÀ
DEGLI AUTOMATISMI “FAAC” INSTALLATI PRESSO L’AZIENDA OSPEDALE –
UNIVERSITÀ PADOVA E SEDI ESTERNE.**

COMMESSA 1637

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

1. OGGETTO DELL’AVVISO

L’Azienda Ospedale - Università Padova ha la necessità di affidare, tramite Piattaforma SINTEL, gli interventi di riparazione biennale con fornitura di parti di ricambio, su rotture da terzi e non, per il ripristino delle funzionalità degli automatismi “Faac” installati presso i varchi degli ingressi esterni ed interni dei vari padiglioni .

La tipologia degli interventi si riferiscono alle riparazioni di porte automatiche a scorrere, telescopiche, a ante, porte roto traslanti, soffietto cancelli e sbarre automatiche.

Le rotture delle porte possono essere causate dagli utenti causando:

- rottura di porte automatiche (cinghie, unità di trazione, fotocellule, radar ecc.);
- sbarre automatiche (cofanature, sbarra, cordoni luminosi, pistoni, centraline, blocchi ecc.);
- cancelli automatici (motorizzazioni, bracci motorizzati, fotocellule, coste mobili, ecc.);
- controlli accessi (lettori, centralini, schede, ecc).

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell’istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

Il materiale da fornire, di marchio "FAAC" sarà richiesto a seconda della tipologia dell'automatismo oggetto del sinistro che si andrà a riparare nel biennio e si può evincere dalla tavola allegata dove viene indicata la quantità ipotetica e la qualità dei materiali necessari.

| Descrizione | Quantità |
|--|----------|
| Sbarra 640 rettangolare X 640 lunghezza 4 mt | 15 |
| Fanale a led per sbarra | 40 |
| Kit collegamento cordone luminoso | 25 |
| Cartello di segnalazione divieto transito ai pedoni | 80 |
| Cartello di identificazione della chiusura tecnica automatizzata | 80 |
| Costa di sicurezza con tecnologia conduttiva SP61/2000 | 9 |
| Unità di controllo CN60 per costa di sicurezza induttiva | 10 |
| Fotocellula XP30 portata max 30 mt | 9 |
| Fotocellule XP20D portata max 20 mt autoallineanti | 9 |
| Sbarra rettangolare x 615/620 lunghezza 3.8 mt | 9 |
| Molla MT3 costa/mt3,5/mt3 SI | 30 |
| Cordone luminoso a Led per sbarra ellittica | 9 |
| Kit adesivi catarifrangenti per sbarre | 40 |
| Sbarra ellittica finale L per mod. B680H mt. 4,3 | 9 |
| Sbarra ellittica intera S per mod. B680H mt. 5,30 | 9 |
| Giunto di accoppiamento L per mod. B680H | 35 |
| Cofano per corpo barriera mod. B680H colore GRIGIO RAL9006 | 30 |
| Semaforo a due luci LED | 5 |
| Sbarra ellittica intera S per mod. B680H mt. 3,3 | 8 |

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

| | |
|--|----|
| Scheda per lampeggiante Faacled 230V | 5 |
| Kit. Siepe da mt. 2 per sbarre | 9 |
| Tappo sbarra | 70 |
| Piastra di fondazione per colonnina XP20 | 60 |
| Kit articolazione per sbarra ellittica S | 7 |
| Sbarra ellittica finale L per mod. B680H mt. 2,3 | 9 |
| Tasca e molla di bilanciamento L per barriera mod. B680H con aste fino a 8 mt. | 9 |
| Kit collegamento luci sbarra 615 | 9 |
| Sbarra ellittica intera S per mod. B680H mt. 4,30 | 9 |
| Colonnina in alluminio alta | 9 |
| Cartello di segnalazione zona a basso rischio residuo misure 100 x 5cm G/N | 80 |
| Kit. Siepe da mt. 3 per sbarre | 9 |
| Microswitch D2VW-O1L2-1M | 62 |
| Attacco anteriore 402 | 90 |
| Cardine regolabile a cuscinetto DIAM. 40 mm | 60 |
| Piastra inferiore a cuscinetto DIAM. 40 mm | 50 |
| Detector FG2 bicanale rilevatore di masse metalliche | 8 |
| Fune anticaduta grande con occhielli | 60 |
| Cardine regolabile a cuscinetto DIAM. 50 mm | 30 |
| Piastra inferiore a cuscinetto DIAM. 50 mm | 40 |
| Tasca di fissaggio per 615/B614/620 per sbarre tonde | 30 |
| Alimentatore 12VDC 2A-24W | 20 |

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

| | |
|---|------------|
| Sbarra rettangolare x 640 lunghezza 5 mt | 10 |
| Elettroserratura Faac 12V completa di controbochetta a pavimento | 19 |
| Elettropistone con carter verniciato nero, catenaccio inox mm 20 mm corsa mm 60 (335x60x58) 24Vdc A. | 18 |
| Ore manodopera previste nel biennio | 200 |

Le parti di ricambio dovranno essere originali di marchio "Faac" o in alternativa l'impresa può fornire ricambi compatibili secondo il principio dell'equivalenza di cui allegato II.5 del D.Lgs 36/2023, restando l'inderogabile condizione che i materiali utilizzati garantiscano rispetto delle normative tecniche vigenti e in particolare:

- Direttiva Macchine 2006/42 CE;
- Regolamento prodotti da costruzione CPR n.305/11;
- EN 13241 – 1 Porte e cancelli industriali, commerciali e residenziali. Norma di prodotto. Prodotti senza caratteristiche di resistenza al fuoco o controllo del fumo;
- EN 12453 Porte e cancelli industriali, commerciali e da garage. Sicurezza in uso di porte motorizzate. Requisiti e metodi di prova.

Il personale tecnico impiegato negli interventi di riparazione dovrà essere adeguatamente addestrato e qualificato, e costantemente aggiornato secondo quanto stabilito nel manuale d'uso e secondo le procedure previste dal fabbricante.

Non saranno riconosciute ore di viaggio ma solo esclusivamente le ore effettive lavorate presso l'Azienda Ospedale – Università di Padova e/o le sedi esterne.

2. IMPORTO E DURATA

L'ammontare del servizio biennale posto a base d'asta ammonta a € 101.500,00 (centounmilacinquecento/00 euro) oltre all'IVA, di cui:

- 90.000,00 € per gli interventi di riparazione e la fornitura di parti di ricambio nell'ambito del servizio di manutenzione straordinaria in caso di guasto;
- 10.000,00 € di canone per il servizio di pronto intervento;

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

- 1.500,00 € di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il corrispettivo di cui per gli interventi di riparazione sarà determinato come in seguito descritto. Tale importo sarà corrisposto solo per gli interventi di riparazione effettivamente svolti e che dovessero rendersi necessari nel corso del periodo contrattuale secondo quanto definito al paragrafo dedicato.

Il servizio avrà durata biennale (2 anni) a decorrere dal verbale di consegna del servizio da parte del DEC.

3. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023.

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma SINTEL per Azienda Ospedale - Università Padova. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali-->>

[Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.](#)

Si evidenzia che non è sufficiente la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL, ma **è necessario essere qualificati per Azienda Ospedale - Università Padova**, quindi **si prega di verificare il possesso di tale requisito**;

- devono essere iscritti all'Albo Fornitori aziendale accedendo al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aopadova;

4. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedale - Università Padova UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il termine indicato nella Piattaforma Sintel**.

L'Azienda Ospedale - Università Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.arca.regione.lombardia.it/>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, **l’operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1).** L’operatore economico, trasmette la propria manifestazione d’interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su “Avanti”.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” **l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica.**

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell’istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

ATTENZIONE

PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l’operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall’art. 2.

5. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l’esame delle manifestazioni pervenute e formerà l’elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

6. ALTRE INDICAZIONI

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l’affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

Azienda Ospedale-Università Padova:
via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell’istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedale - Università Padova.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

7. TRATTAMENTO DATI

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedale – Università Padova al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

Il Responsabile Unico di Progetto è l'ing. Giovanni Spina.

La Dirigente Area Amministrativa della
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
dott.ssa Cinzia Griggio
(firmato digitalmente)

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO
**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

- Allegati: - 1 Domanda manifestazione interesse
- 2 Modalità tecniche utilizzo Sintel

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Greggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it