

**SCADENZA BANDO:  
19 MARZO 2019**

**REGIONE DEL VENETO  
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

**AVVISO DI SELEZIONI INTERNE  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI QUINQUENNALI**

**ALTISSIMA SPECIALIZZAZIONE – REFERENTE DI BRANCA SPECIALISTICA**

**Obiettivi degli incarichi:**

- sviluppare un coordinamento di branca per la U.O. di afferenza o per il Dipartimento o per più Dipartimenti, in un'ottica di integrazione dei percorsi assistenziali
- promuovere i Percorsi Diagnostici Terapeutici ed Assistenziali (PDTA) e la loro integrazione all'interno dell'Azienda Ospedaliera nell'ambito della propria branca
- implementare processi di audit clinici, considerando gli esiti degli interventi sanitari sviluppati dal Piano Nazionale degli Esiti (PNE)

In esecuzione del "Regolamento di affidamento, conferma e revoca degli Incarichi Dirigenziali e per la disciplina e il funzionamento del Collegio Tecnico", di cui alla delibera del Direttore Generale n. 689 del 31/05/2018, sono indette selezioni interne, previa valutazione comparata dei curricula presentati, per il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali di Altissima Specializzazione – Referente di Branca Specialistica:

| <b>UOC di afferenza</b>                        | <b>Denominazione incarico</b>  |
|--|--|
| UOC Accettazione e Pronto Soccorso Pediatrico  | Incarico di Altissima Specializzazione – Referente di Branca Specialistica - "Sicurezza e integrazione tra i servizi nella clinica dell'urgenza ed emergenza pediatrica" |
| UOC Angiologia                                 | Incarico di Altissima Specializzazione – Referente di Branca Specialistica - "Ischemia critica non rivascolarizzabile"   |
| UOC Chirurgia dei Trapianti di Rene e Pancreas | Incarico di Altissima Specializzazione – Referente di Branca Specialistica - "Tecniche laparoscopiche in trapiantologia renale"  |
| UOC Chirurgia Generale                         | Incarico di Altissima Specializzazione – Referente di Branca Specialistica - "Chirurgia Malattie Infiammatorie Intestinali"  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| UOC Chirurgia Toracica       | Incarico di Altissima Specializzazione – Referente di Branca Specialistica - "Gestione intra e post operatoria dei pazienti candidati a trapianto di polmoni"  |
| UOC Clinica Medica 1         | Incarico di Altissima Specializzazione – Referente di Branca Specialistica - "Ematologia non oncologica: malattie rare delle piastrine"  |
| UOC Clinica Medica 5         | Incarico di Altissima Specializzazione – Referente di Branca Specialistica - "Epatologia clinico-molecolare e biobanca epatologica"  |
| UOC Clinica Neurologica      | Incarico di Altissima Specializzazione – Referente di Branca Specialistica - "Malattie neuromuscolari rare ad elevatissima complessità gestionale"   |
| UOC Ematologia               | Incarico di Altissima Specializzazione – Referente di Branca Specialistica - "Gestione integrata dei pazienti con Mieloma Multiplo"  |
| UOC Malattie del Metabolismo | Incarico di Altissima Specializzazione – Referente di Branca Specialistica - "Uso avanzato della tecnologia nel diabete di tipo 1: microinfusione per insulina, sensore per monitoraggio in continuo della glicemia, pancreas artificiale" |
| UOC Nefrologia 2             | Incarico di Altissima Specializzazione – Referente di Branca Specialistica - "Malattie genetiche rare con interessamento renale, in particolare malattia di Fabry, cistinuria e glicogenosi tipo 1"  |
| UOC Radiologia               | Incarico di Altissima Specializzazione – Referente di Branca Specialistica - "Radiologia di emergenza ed urgenza"  |
| UOC Urologia                 | Incarico di Altissima Specializzazione – Referente di Branca Specialistica - "Chirurgia Robotica Urologica"  |
| Direzione Medica Ospedaliera | Incarico di Altissima Specializzazione – Referente di Branca Specialistica - "Supporto alla corretta compilazione delle SDO"   |

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

## 1. **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Le presenti selezioni sono riservate ai dirigenti appartenenti all'Area della Dirigenza Medica in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera di Padova, o dipendente dell'Università degli Studi di Padova in convenzione con l'Azienda Ospedaliera di Padova,
- b) aver maturato almeno cinque anni di servizio senza soluzione di continuità, a seguito di valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Padova**, Via Giustiniani, 1 - 35128 PADOVA, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere inoltrata **entro il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'albo on-line e sul sito internet dell'Azienda.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite tramite PEC o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande consegnate a mano al Protocollo Generale dell'Azienda (Via Giustiniani, 1 - 35128 PADOVA) farà fede la data di protocollo apposto dall'Ufficio. L'orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30–14.00; dal lunedì al giovedì ore 14.30-17.00; il venerdì ore 8.30-14.00.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

## **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda i concorrenti **devono allegare:**

1. copia fotostatica di un documento di identità;
2. un curriculum formativo e professionale, **autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000**, redatto secondo lo schema esemplificativo di cui all'**Allegato A**. Le dichiarazioni devono essere redatte in modo analitico e devono contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del curriculum formativo e professionale (date precise dei servizi, eventuali periodi di aspettativa, part time, qualifiche ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ecc...);
3. elenco delle eventuali pubblicazioni (vedi allegato A);

I candidati dovranno dare **particolare evidenza nel proprio curriculum di eventuali esperienze e competenze possedute nell'ambito dell'incarico dirigenziale di interesse.**

## **4. VALUTAZIONE**

La procedura viene espletata mediante **valutazione comparata dei curricula dei partecipanti** secondo i criteri fissati dalla Commissione competente, formulata ai sensi del regolamento di cui alla deliberazione n. 689 del 31.5.18, tenendo conto di:

- obiettivi propri dell'incarico da realizzare;
- conoscenze specialistiche ed esperienze professionali eventualmente già acquisite nella branca oggetto dell'incarico, così come autocertificate nel curriculum vitae;
- valutazioni già effettuate a favore del dirigente nell'ambito di precedenti incarichi ricoperti;
- documenti individuali di valutazione.

Ove si ritenga opportuno, al fine di una migliore e più specifica valutazione della professionalità, verrà effettuato anche un colloquio dei partecipanti alla selezione. La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati con comunicazione scritta inviata almeno sette giorni prima della data fissata. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

**Qualora le informazioni fornite dai candidati non dovessero essere sufficienti per effettuare una valutazione positiva e comparata dei *curricula*, è facoltà della Commissione richiedere delle integrazioni.**

## **5. ESITO DELLA PROCEDURA**

Al termine della valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, la quale **non determinerà la formazione di graduatorie di merito**, verrà individuato il candidato idoneo, per il quale si procederà al conferimento dell'incarico con atto scritto e motivato del Direttore Generale.

Il procedimento di conferimento dell'incarico deve concludersi entro 90 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, con approvazione dell'atto formale adottato dal Direttore Generale.

A seguito del conferimento dell'incarico tra l'Azienda e il dirigente sarà sottoscritto un atto di integrazione al contratto individuale di lavoro che definirà tutti gli aspetti connessi all'incarico.

L'Azienda Ospedaliera di Padova si riserva la facoltà in regime di autotutela di prorogare, sospendere, revocare o modificare i termini della presente selezione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che

disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N.

**Per informazioni rivolgersi a: U.O.C. Risorse Umane/Modulo Procedure Concorsuali – Via N. Giustiniani, 1 – 35128 Padova – telefono 049/821.8206-8207.**

Publicato all'Albo on-line dell'Azienda Ospedaliera di Padova il 27 febbraio 2019.

Il Direttore della UOC Risorse Umane

Dott.ssa Laura Moretti

**FAC SIMILE DOMANDA**

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera di Padova  
v. Giustiniani, 1  
35128 Padova

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione interna per il conferimento dell'incarico dirigenziale di

Altissima Specializzazione – Referente di Branca Specialistica

Denominazione

“ \_\_\_\_\_ ”

UOC di afferenza

“ \_\_\_\_\_ ”

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso  
\_\_\_\_\_ profilo professionale Dirigente  
\_\_\_\_\_ ed in servizio presso  
\_\_\_\_\_;
2. di aver maturato cinque anni di servizio senza soluzione di continuità nella posizione funzionale richiesta, a seguito di valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico;

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura

\_\_\_\_\_

Mail/Pec \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Si allegano alla presente domanda:

- Curriculum vitae formativo e professionale autocertificato, datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**ALLEGATO A – CURRICULUM**

Il/La sottoscritto/a .....

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere:

*(NB: le sotto elencate tipologie sono esemplificative; possono essere ampliate in relazione alle attività effettivamente svolte in relazione alle esigenze esplicitate nel bando)*

**a) Curriculum Formativo**

- titoli accademici, scientifici e di studio:

---

---

---

---

---

---

---

---

- pubblicazioni edite a stampa:

---

---

---

---

---

---

- attività didattica:

---

---

---

---

- corsi e iniziative di formazione/aggiornamento frequentati:

---

---

---

---

**b) Curriculum professionale**

- Servizi, incarichi, attività effettivamente svolte etc.:

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_