



Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

[Cod.Fisc./P.IVA 00349040287](#) – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

**Servizio di gestione e manutenzione di sterilizzatrici e
lavastrumenti in utilizzo presso i laboratori dell'Azienda
Ospedale Università Padova
(Comm. A433)**

Capitolato Speciale di Appalto – Lotto 1

Il progettista

p.ind. Roberto Ferro

p.ind. Carlo Zerbetto

1 OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 Generalità

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione e manutenzione preventiva e correttiva di lavastrumenti in uso presso i laboratori e i gruppi operatori dell'Azienda Ospedale Università Padova.

Il servizio comprende i seguenti:

- manutenzione ordinaria a canone, compresa la fornitura di ricambi da sostituire annualmente;
- manutenzione straordinaria extra-canone, compresa la fornitura di parti di ricambio non comprese nella manutenzione ordinaria.

Le apparecchiature oggetto del servizio sono localizzate sia all'interno del complesso clinico dell'Azienda Ospedale Università Padova sia di ulteriori edifici, distribuiti sul territorio, in uso all'Azienda medesima.

Si precisa, inoltre, che sono ricomprese nel servizio anche apparecchiature di proprietà dell'Università degli Studi di Padova e, come tali, inventariate in uso presso reparti, laboratori e aree di ricerca convenzionati.

Entro tale ambito l'Azienda si riserva il diritto di modificare l'area di intervento, senza che per questo l'Appaltatore possa richiedere oneri o compensi aggiuntivi.

Omissis

2 ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI DEL SERVIZIO

2.1 Ammontare del servizio Lotto 1

L'importo del servizio posto a base d'asta ammonta a **€ 42.800,00** oltre all'IVA, di cui:

- 24.480,00 € quale canone per il servizio biennale di manutenzione ordinaria preventiva e correttiva;
- 17.600,00 € quale quota per gli interventi di manutenzione straordinaria extra-canone;
- 720,00 € per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta;

Il corrispettivo per gli interventi di **manutenzione straordinaria extra-canone** sarà determinato come in seguito descritto. Tale importo sarà corrisposto solo per gli interventi di manutenzione straordinaria e per la fornitura di parti di ricambio (non comprese nel canone di manutenzione ordinaria) effettivamente svolti e che dovessero rendersi necessari nel corso del periodo contrattuale secondo quanto definito al paragrafo dedicato.

Per le parti di ricambio non incluse nella manutenzione ordinaria, si applicherà il Listino prezzi presentato dall'aggiudicatario in sede di offerta, dedotto lo sconto percentuale offerto in sede di gara.

Omissis

2.2 Prezzi di Appalto

I prezzi unitari, costituenti il **canone**, soggetti al ribasso d'asta di offerta, si intendono accettati dall'Aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio, risultano essere quindi fissi,

invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità e devono intendersi comprensivi di ogni onere accessorio delle spese generali e degli utili per dare l'opera compiuta e finita.

Per gli interventi e le forniture **extra-canone**, nell'ambito dell'importo contrattuale e senza eccedere ad esso, salva esplicita autorizzazione e accordo da parte dell'Amministrazione, saranno riconosciuti i prezzi desunti dal Listino prezzi dell'aggiudicatario, dedotto lo sconto percentuale dichiarato in sede di offerta

I prezzi si intendono comprensivi di:

- spese generali;
- utili d'impresa;
- oneri quali noli, trasporti, messe in servizio, start-up, ecc. necessari per dare la lavorazione compiuta e a regola d'arte;

I prezzi unitari sono in ogni caso, comprensivi delle seguenti prestazioni ed oneri:

- per i materiali: ogni spesa, nessuna eccettuata, per fornitura, trasporti, cali, perdite, sfridi, ecc. e ogni prestazione occorrente per consegnarli pronti all'impiego a piè d'opera;
- per gli interventi di manutenzione: tutte le spese per mano d'opera, noli, tutte le forniture occorrenti, la lavorazione dei materiali e loro impiego secondo le specificazioni contenute nel presente CSA ed inoltre gli oneri di passaggio attraverso proprietà e di occupazione di suolo pubblico o privato; tutti gli oneri ed obblighi a carico dell'Aggiudicatario e descritti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono inoltre comprese le spese per opere provvisoriale nessuna esclusa: carichi, trasporti, scarichi, oneri e tasse varie per smaltimento rifiuti presso le discariche autorizzate e quanto occorre per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte.

L'Aggiudicatario non avrà ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per aumenti di costo dei materiali e della manodopera, perdite, scioperi, epidemie o eventuali aumenti di prezzi di assicurazione del servizio e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione del servizio, né per il mancato accertamento delle condizioni organizzative o delle condizioni e dei vincoli cui gli stessi servizi sono soggetti all'interno dell'area ospedaliera.

2.3 Requisiti dell'esecutore

L'Impresa esecutrice del servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico-organizzativi:

- aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, presso aziende sanitarie pubbliche o private, negli ultimi 3 esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, complessivamente pari o superiore all'importo a base d'asta
- certificazione ISO 9001/2008 "Sistemi di Gestione per Salute e Sicurezza sul Lavoro";
- possedere la strumentazione necessaria per il corretto svolgimento delle attività di verifica, corredata da Certificato di taratura in corso di validità
- essere dotata di personale specializzato e per l'esecuzione delle lavorazioni oggetto del servizio.

Omissis

3 SERVIZIO DI MANUTENZIONE**3.1 Apparecchiature in manutenzione**

Il numero di apparecchiature censite alla data della redazione del presente documento può variare in base alle mutate condizioni di esercizio e di servizio

Qualora durante il periodo contrattuale entrino in servizio ulteriori lavastumenti, l'Appaltatore sarà tenuto ad espletare il servizio anche per le nuove apparecchiature introdotte. Per la manutenzione programmata di queste nuove apparecchiature verranno applicati prezzi definiti dal contratto.

Nel caso di dismissione o messa fuori servizio da parte dell'Amministrazione di lavastumenti comprese nell'elenco, la corrispondente quota del canone sarà escluso dalla contabilità.

LOTTO 1 - LAVASTRUMENTI			
MARCA	MODELLO	MATRICOLA	REPARTO
SMEG	WD4190	5061106261	S.O. Policlinico 1°,4°, 6°piano
SMEG	WD41902	5061106241	S.O. Policlinico 1°,4°, 6°piano
SMEG	WD4190	5061106251	S.O. Policlinico 1°,4°, 6°piano
SMEG	WD4190	5061106271	S. O.Policlinico 1°,4°, 6°piano
SMEG	WD5090	8071300071	S.O. Policlinico 1°,4°, 6°piano
SMEG	GW1160	351021000060312	Immunotrasfusionale p.3 Monobl.
SMEG	GW3050	AOP898043	Farmacia piano t. Monoblocco
SMEG	GW4050C	6909140	Istituto Medicina Legale
SMEG	GW3000	724352	Laboratorio Gastro VI p. Monoblocco
SMEG	GW4050	680089	Laboratorio Oncoematologia
SMEG	GW3050 sn 02498228	816316	Virologia Via Gabelli 63
SMEG	GW1050	80924	Laboratorio Policlinico p. rialzato
SMEG	GW1050	-	Laboratorio Genetica Via Orus
MIELE	G7782	804786	Microbiologia Giustiniano
MIELE	G7782	805570	Microbiologia Giustiniano
MIELE	G7733	DS0005	Laboratorio Neuroradiologia
MIELE	G7804	878185	Locale comune Via Orus

4 MODALITÀ ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1 Generalità

Il corrispettivo a canone comprende ogni onere (nessuno escluso) necessario per fornire compiutamente e regolarmente il servizio di cui al presente appalto senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti senza interferire con la normale attività sanitaria e comunque dovranno essere adottati tutti necessari provvedimenti per minimizzare i rischi di interferenza con la normale attività sanitaria e di ricerca e per la salute e la sicurezza delle persone e dei pazienti.

Nel corrispettivo a canone sono compresi:

- il servizio di manutenzione ordinaria;
- il servizio di manutenzione correttiva;
- il servizio di pronto intervento su chiamata.

4.2 Servizio di manutenzione ordinaria

Il servizio consiste nell'eseguire la manutenzione periodica sulla base di un programma di interventi e di verifiche prestabilito. La manutenzione periodica preventiva e predittiva dovrà essere effettuata su ciascuna apparecchiatura, dovrà essere programmata a cura dell'Appaltatore e concordata con il responsabile e/o titolare dell'apparecchiatura e con i tecnici dell'Azienda.

Per *manutenzione programmata* si intende l'insieme delle operazioni specificatamente previste nei manuali d'uso e manutenzione degli apparecchi e quelle di seguito specificate che comportino l'impiego di attrezzature e di materiale d'uso corrente, atte a mantenere in buono stato di conservazione e le regolari condizioni di funzionamento le apparecchiature e sistemi oggetto del servizio.

Le operazioni previste per la manutenzione preventiva periodica delle apparecchiature sono di seguito elencate.

- Controllo generale del corretto funzionamento delle apparecchiature;
- Produzione della certificazione richiesta dalle norme e dai sistemi di qualità secondo le richieste dei reparti;
- Controllo delle apparecchiature elettriche e relativa prova di isolamento;
- Sostituzione delle seguenti tipologie di componenti in caso di guasto: sonde di temperatura, valvole, raccordi, tubazioni metalliche, guarnizioni, relè, condensatori, teleruttori, fusibili, interruttori, termostati, pressostati, guarnizioni, spine e cavi elettrici e altra minuteria meccanica ed elettrica;
- Verifiche elettriche secondo norma UNI 93/42 – EN 61010/1;
- Sostituzione materiale di consumo;
- Pulizia e disinfezione completa dell'esterno dell'apparecchiatura;
- Taratura e certificazione apparecchiature certificate

Il servizio di manutenzione ordinaria comprende inoltre:

- Redazione e aggiornamento periodico del "registro di impianto" contenente la scheda tecnica di ciascuna apparecchiatura con le sue principali caratteristiche e i report degli interventi manutentivi;
- Redazione di rapporti tecnici dei controlli e delle manutenzioni ordinarie e correttive eseguiti, per ogni apparecchiatura; tali rapporti devono contenere tutti i riferimenti normativi atti a garantire lo stato di sicurezza dell'apparecchiatura.

Manutenzione programmata lavastrumenti

Gli interventi di manutenzione programmata saranno effettuati con le modalità e scadenze temporali di seguito riportate, rispettando anche quanto previsto nel libretto d'uso e manutenzione delle apparecchiature o dalle norme con la sostituzione delle parti che risultassero difettose o usurate.

Interventi semestrali

- Censimento e verifica dei dati della lavastrumenti
- Verifica guarnizioni dei tubi di carico ed eventuale sostituzione
- Verifica dei tubi di aspirazione delle pompe detergenti ed eventuale sostituzione
- Sostituzione filtri del sistema di carico
- Pulizia del filtro della pompa di lavaggio
- Verifica funzionamento e tenuta, pulizia del filtro della pompa di scarico
- Pulizia del micro filtro del sistema di lavaggio
- Verifica e pulizia del filtro aria (per i modelli con asciugatura ad aria forzata)
- Verifica perdite del circuito idraulico interno all'apparecchiatura
- Verifica e pulizia trappola aria del livello di lavaggio
- Verifica e controllo di eventuali componenti deteriorate
- Disincrostazione della camera di lavaggio
- Verifica della guarnizione della camera di lavaggio ed eventuale sostituzione
- Verifica del gruppo tenuta rotante della pompa di lavaggio ed eventuale sostituzione
- Verifica funzionamento ed eventuale sostituzione dei tubi delle pompe detergenti
- Verifica e sostituzione pre filtro asciugatura (per i modelli con asciugatura ad aria forzata)
- Verifica funzionamento stampante (ove presente)
- Verifica pressione di circolazione interna
- Verifica e controllo di eventuali componenti deteriorati
- Verifica della sicurezza elettrica secondo le normative di riferimento
- Verifica funzionamento e tenuta sistemi di dosaggio detergenti
- Verifica meccanica e tenuta della porta
- Misura termometrica del ciclo
- Esecuzione di un programma di lavaggio per la verifica delle temperature e di buon funzionamento
- Rilascio di un certificato secondo le normative vigenti
- Predisposizione e successivo aggiornamento della scheda di bordo e di libro macchina.

I risultati degli interventi di manutenzione preventiva effettuati devono essere annotati e sottoscritti dal Responsabile tecnico della ditta aggiudicataria nell'apposito registro d'impianto.

4.3 Elenco parti di ricambio per singola apparecchiatura

Le parti di ricambio incluse nel servizio di manutenzione preventiva annuale, per ogni singola apparecchiatura, sono di seguito elencate:

- GR. Filtro Assoluto Med 1150 (HEPA)
- Tubo Int. Peris 9900090100
- Tubo Peris bia.tipe-v 5000mm
- Tubo Dete.Arancio.Norpr.1=5000

- Prefiltro WD4060

L'eventuale sostituzione di parti di ricambio sarà subordinata all'esito delle sopra descritte verifiche. I componenti verranno sostituiti se guasti, danneggiati, o eccessivamente usurati.

4.4 Frequenza della manutenzione periodica e delle certificazioni di qualità

La manutenzione periodica e le relative certificazioni di qualità dovranno essere effettuate per ogni apparecchiatura ogni 1000 cicli e comunque almeno una volta ogni 6 mesi (max 2 volte l'anno), salvo diverse esigenze che potranno insorgere durante la valenza contrattuale su specifica richiesta dei singoli reparti.

4.5 Servizio di manutenzione correttiva

Il servizio di manutenzione correttiva comprende le operazioni di riparazione di componenti, di sistemi e dispositivi controllati non comprese nel servizio di manutenzione ordinaria. Per manutenzione correttiva si intende l'insieme delle attività atte a ricondurre le apparecchiature alle condizioni di efficienza ed affidabilità del funzionamento.

Per far fronte ad impreviste ed urgenti esigenze di tipo tecnico o gestionale, all'Appaltatore potrà essere richiesto di effettuare le prestazioni anche oltre il normale orario di lavoro (oltre le 8 ore in giorni feriali).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono comprese le seguenti attività:

- riparazione e/o sostituzione di schede elettroniche di comando e controllo;
- riparazione e/o sostituzione di componenti elettronici in generale;
- installazioni e/o modifiche software;
- riparazione e/o sostituzione sonde;
- riparazione e/o sostituzione interruttori di livello;
- riparazione e/o sostituzione pulsanti e manopole;
- interventi di pulizia vari;
- riparazione e/o sostituzione pompe circolazione;
- riparazione e/o sostituzione pompe scarico;
- riparazione e/o sostituzione pompe vuoto;
- sostituzione tubazioni di collegamento carico/scarico;
- riparazione e/o sostituzione elettrovalvole;
- riparazione e/o sostituzione scambiatori di calore;
- sostituzione guarnizioni;
- riparazione e/o sostituzione resistenze.

Tutti gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti presso un locale di lavaggio del reparto/laboratorio dell'Azienda, ove è installata la macchina.

4.6 Servizio di manutenzione straordinaria extra-canone

Il servizio di manutenzione straordinaria extra-canone comprende le operazioni di riparazione la cui convenienza economica è da valutare per ogni caso specifico, di comune accordo tra l'Appaltatore ed il Servizio Tecnico dell'Azienda Ospedale Università Padova

Nel caso in cui le verifiche sulle apparecchiature facciano emergere la necessità di un intervento straordinario, l'Appaltatore dovrà trasmettere ai tecnici dell'Azienda apposito preventivo basato sul Prezziario della Regione Veneto o dal bollettino della C.C.I.A.A. di Padova in vigore al momento di presentazione dell'offerta o, in caso di assenza, sui listini in vigore dei principali costruttori applicando lo sconto contrattuale.

L'Azienda riconoscerà all'Appaltatore la quota del preventivo approvato eccedente la franchigia.

Il preventivo deve essere trasmesso entro 3 giorni dalla rilevazione del guasto e dovrà comunque essere approvato dai tecnici dell'Azienda.

È fatto divieto assoluto alla ditta di eseguire lavori di manutenzione straordinaria extra canone non autorizzati.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le riparazioni o le sostituzioni interpellando altri operatori del settore presenti sul mercato.

Nel caso in cui non sia possibile la riparazione in loco, anche per motivi legati alla sicurezza dei lavoratori e degli utenti dell'Azienda o per motivi legati all'attività sanitaria, la ditta dovrà provvedere alle stesse presso la propria officina senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Per far fronte ad impreviste ed urgenti esigenze di tipo tecnico o gestionale, all'Appaltatore potrà essere richiesto di effettuare le prestazioni anche oltre il normale orario di lavoro (oltre le 8 ore in giorni feriali).

4.7 Servizio di pronto intervento su chiamata

Nell'importo a canone è ricompreso il pronto intervento su chiamata H24, 7 giorni alla settimana per tutto il periodo di validità del contratto.

Nell'importo a canone sono ricompresi tutti gli oneri relativi al pronto intervento compresi i diritti di chiamata, di trasferta, la manodopera e il costo dei materiali eventualmente forniti, installati o sostituiti già ricompresi nel canone di manutenzione ordinaria e correttiva.

Nel servizio su chiamata si intende compreso qualsiasi tipo di intervento derivante da chiamate per guasto o malfunzionamento e ma anche da tutte le cause non direttamente correlate al non corretto funzionamento dell'apparecchiatura, come ad esempio in caso di black-out alla rete di alimentazione, ecc.

L'Appaltatore dovrà quindi realizzare tutti gli interventi di regolazione, manutenzione e riparazione che si rendessero necessari per ripristinare la completa funzionalità delle apparecchiature nel rispetto dei tempi d'intervento riportati in seguito.

Qualora, in seguito all'intervento sul posto, la ditta rilevi che il mancato ripristino sia imputabile alla rottura di uno o più componenti la cui riparazione e/o sostituzione non sia riconducibile al normale servizio di manutenzione ordinaria, ne darà prontamente comunicazione ai tecnici dell'Azienda per le valutazioni del caso. È fatto divieto assoluto alla ditta di eseguire lavori di manutenzione straordinaria non autorizzati dal personale tecnico dell'Azienda.

La ditta appaltatrice dovrà **fornire un riferimento email ed un recapito telefonico, reperibili H24**, per l'attivazione del servizio di pronto intervento su chiamata.

La ditta dovrà intervenire nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- intervento in loco: **entro 8 ore lavorative successive dalla chiamata o dalla segnalazione** del guasto (a mezzo email al Servizio Assistenza);
- ripristino del funzionamento delle apparecchiature: entro 24 ore dall'intervento (eventualmente con installazione di apparecchiatura di riserva).

4.8 Documentazione tecnica

Rapporti tecnici

I rapporti tecnici dovranno essere redatti per ogni apparecchiatura all'atto dell'intervento di manutenzione periodica/preventiva o straordinaria. Copia del rapporto tecnico dovrà essere depositata nell'apposito contenitore porta documenti che la ditta appaltatrice provvederà ad installare presso l'apparecchiatura. Inoltre copia del rapporto dovrà essere trasmessa all'Amministrazione in formato cartaceo e in formato elettronico.

Il rapporto tecnico dovrà essere firmato e datato dalla ditta e dovrà contenere l'indicazione dell'esito di tutte le verifiche effettuate e delle eventuali riparazioni o sostituzioni e ogni altra informazione richiesta dai singoli reparti per le certificazioni di qualità e dello stato di funzionamento.

Schede tecniche

All'atto della presa in carico dell'apparecchiatura, la ditta dovrà compilare, su modulo approvato dall'Amministrazione, la scheda tecnica dell'apparecchiatura. Copia della stessa dovrà essere depositata permanentemente nella tasca porta documenti a bordo macchina. Inoltre copia della scheda tecnica inoltre dovrà essere trasmessa all'Amministrazione in formato elettronico.

La scheda tecnica, datata e firmata dalla ditta, dovrà almeno contenere le seguenti informazioni:

- codice univoco di identificazione
- marca
- modello
- numero di matricola
- caratteristiche tecniche
- caratteristiche dei principali componenti
- condizioni e valori di funzionamento
- caratteristiche elettriche
- anno di costruzione
- classe di appartenenza energetica
- assorbimento energetico annuale (certificato o stimato)
- eventuali indicazioni circa la manutenzione specialistica come indicata dal costruttore
- libretto di istruzione della macchina (se non reperibile mettere istruzioni generiche di funzionamento)
- report e schede tecniche di tutti gli interventi effettuati sia di manutenzione ordinaria che straordinaria

Sul fronte dell'apparecchiatura dovrà essere applicata in posizione ben visibile e accessibile una etichetta adesiva riportante il codice univoco di identificazione completo di codice QR.

Relazione tecnica semestrale

La ditta dovrà fornire al termine di un ciclo completo di manutenzione, dettagliata relazione tecnica sulle attività svolte, comprensiva, oltreché dell'attività ordinaria sugli apparecchi e sul sistema di tele gestione, anche degli interventi su chiamata o straordinari.

La relazione dovrà riportare i dati relativi al numero di apparecchiature verificate suddivise per tipologia, per edificio, per piano e per reparto.

La relazione potrà indicare eventuali proposte di miglioramento e di ottimizzazione del parco macchine.

Modulistica

La ditta aggiudicataria dovrà sottoporre all'approvazione preventiva dell'Amministrazione la modulistica che intende utilizzare per la redazione delle schede tecniche, dei rapporti di verifica e degli elenchi delle apparecchiature.

5 TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E AZIONI DI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA

Omissis