



Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

**Servizio di gestione e manutenzione di sterilizzatrici e
lavastrumenti in utilizzo presso i laboratori dell'Azienda
Ospedale Università Padova
(Comm. A433)**

Capitolato Speciale di Appalto – Lotto 2

ESTRATTO

Il progettista

p.ind. Roberto Ferro

p.ind. Carlo Zerbetto

1 OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 Generalità

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione e manutenzione di sterilizzatrici in utilizzo presso i laboratori e gruppi operatori dell'Azienda Ospedale Università Padova.

Il servizio comprende i seguenti:

- manutenzione ordinaria a canone, compresa la fornitura di ricambi da sostituire annualmente;
- manutenzione straordinaria extra-canone, compresa la fornitura di parti di ricambio non comprese nella manutenzione ordinaria.

Le apparecchiature oggetto del servizio sono localizzate sia all'interno del complesso clinico dell'Azienda Ospedale Università Padova sia di ulteriori edifici, distribuiti sul territorio, in uso all'Azienda medesima.

Si precisa, inoltre, che sono ricomprese nel servizio anche apparecchiature di proprietà dell'Università degli Studi di Padova e, come tali, inventariate in uso presso reparti, laboratori e aree di ricerca convenzionati.

Entro tale ambito l'Azienda si riserva il diritto di modificare l'area di intervento, senza che per questo l'Appaltatore possa richiedere oneri o compensi aggiuntivi.

Omissis

2 ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI DEL SERVIZIO

2.1 Ammontare del servizio Lotto 2

L'importo del servizio posto a base d'asta ammonta a **84.700,00 €** IVA esclusa, di cui:

- € 69.250,00 quale canone per il servizio di manutenzione ordinaria periodica e su chiamata, per il servizio di pronto intervento e per il servizio di gestione del sistema di supervisione e allarme;
- € 14.400,00 quale quota per gli interventi di manutenzione straordinaria extra-canone;
- € 1.050,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.

Il corrispettivo per gli interventi di **manutenzione straordinaria extra-canone** sarà determinato come descritto al par. dedicato. Tale importo sarà corrisposto solo per gli interventi di manutenzione straordinaria e per la fornitura di parti di ricambio (non comprese nel canone di manutenzione ordinaria), effettivamente svolti e che dovessero rendersi necessari nel corso del periodo contrattuale.

Per le parti di ricambio non incluse nella manutenzione ordinaria, si applicherà il Listino prezzi presentato dall'aggiudicatario in sede di offerta, dedotto lo sconto percentuale offerto in sede di gara.

Omissis

2.2 Prezzi di appalto

I prezzi unitari, costituenti il **canone**, soggetti al ribasso d'asta, si intendono accettati dall'Aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio; tali prezzi risultano essere quindi fissi, invariabili ed

indipendenti da qualsiasi eventualità e devono intendersi comprensivi di ogni onere accessorio delle spese generali e degli utili per dare l'opera compiuta e finita.

Per gli interventi e le forniture **extra-canone**, nell'ambito dell'importo contrattuale e senza eccedere ad esso, salva esplicita autorizzazione e accordo da parte dell'Amministrazione, saranno riconosciuti i prezzi desunti dal Listino prezzi dell'aggiudicatario, dedotto lo sconto percentuale dichiarato in sede di offerta

I prezzi di appalto si intendono comprensivi di:

- spese generali;
- utili d'impresa;
- oneri quali noli, trasporti, messe in servizio, start-up, ecc. necessari per dare la lavorazione compiuta e a regola d'arte;

I prezzi unitari sono in ogni caso, comprensivi delle seguenti prestazioni ed oneri:

- per i materiali: ogni spesa, nessuna eccettuata, per fornitura, trasporti, cali, perdite, sfridi, ecc. e ogni prestazione occorrente per consegnarli pronti all'impiego a piè d'opera;
- per gli interventi di manutenzione: tutte le spese per mano d'opera, noli, tutte le forniture occorrenti, la lavorazione dei materiali e loro impiego secondo le specificazioni contenute nel presente CSA ed inoltre gli oneri di passaggio attraverso proprietà e di occupazione di suolo pubblico o privato; tutti gli oneri ed obblighi a carico dell'Aggiudicatario e descritti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono inoltre comprese le spese per opere provvisoriale nessuna esclusa: carichi, trasporti, scarichi, oneri e tasse varie per smaltimento rifiuti presso le discariche autorizzate e quanto occorre per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte.

L'Aggiudicatario non avrà ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per aumenti di costo dei materiali e della manodopera, perdite, scioperi, epidemie o eventuali aumenti di prezzi di assicurazione dei servizi e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione dei lavori, né per il mancato accertamento delle condizioni organizzative o delle condizioni e dei vincoli cui gli stessi servizi sono soggetti all'interno dell'area ospedaliera.

2.3 Requisiti dell'esecutore

L'Impresa esecutrice del servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico-organizzativi:

- aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, presso aziende sanitarie pubbliche o private, negli ultimi 3 esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, complessivamente pari o superiore all'importo a base d'asta
- certificazione ISO 9001/2008 "Sistemi di Gestione per Salute e Sicurezza sul Lavoro";
- possedere la strumentazione necessaria per il corretto svolgimento delle attività di verifica, corredata da Certificato di taratura in corso di validità
- essere dotata di personale specializzato e per l'esecuzione delle lavorazioni oggetto del servizio.

Omissis

3 SERVIZIO DI MANUTENZIONE**3.1 Apparecchiature in manutenzione**

Il numero di apparecchiature censite alla data della redazione del presente documento può variare in base alle mutate condizioni di esercizio e di servizio

Qualora, durante il periodo contrattuale, entrino in servizio ulteriori sterilizzatrici, l'Appaltatore sarà tenuto ad espletare il servizio anche per le nuove apparecchiature introdotte. Per la manutenzione programmata di queste nuove apparecchiature verranno applicati prezzi definiti dal contratto.

Nel caso di dismissione o messa fuori servizio da parte dell'Amministrazione di sterilizzatrici comprese nell'elenco, la corrispondente quota del canone sarà escluso dalla contabilità.

LOTTO 2 - STERILIZZATRICI/AUTOCLAVI				
Reparto	Codice	Marca	Modello	Matr. / Inv
Campus Biomedico Pietro d'Abano - via Orus 2B - Locale servizi PT	ST0001	RAYPA	AE 110 DRY	36815
Campus Biomedico Pietro d'Abano - via Orus 2B - Locale servizi PT	ST0002	PBI	VRS-MS	28850
Campus Biomedico Pietro d'Abano - via Orus 2B - Locale servizi PT	ST0003	PBI	-	9209
Microbiologia Giustiniano	ST0004	FEDEGARI	FVA3/A1	890815
Microbiologia Giustiniano	ST0005	FEDEGARI	FRS/3	72932
Microbiologia Virologia - Via Gabelli 63	ST0006	FEDEGARI	FUD	237620
Monoblocco VI° piano - Lab. Gastro	ST0007	ASAL	ASAL760	4351
Microbiologia Virologia - Via Gabelli	ST0008	FEDEGARI	FQB25TS	0036
Oncoematologia Pediatrica Laboratorio	ST0009	MOCOM	Millenium B+	-
Clinica Odontoiatrica dell'Azienda	-	GETINGE	HS22 K7 sn	C14120401
Clinica Odontoiatrica dell'Azienda	-	GETINGE	HS33 sn	C14120402
Clinica Odontoiatrica dell'Azienda	-	GETINGE	HS33 sn	C14120403
Policlinico, Corpo Trattamenti, 1° piano	-	GETINGE	HS33 sn	15183221
Policlinico, Corpo Trattamenti, 4° piano	-	GETINGE	HS33 sn	15183219
Policlinico, Corpo Trattamenti, 6° piano	-	GETINGE	HS33 sn	15183219

4 MODALITÀ ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1 Generalità

Il corrispettivo a canone comprende ogni onere (nessuno escluso) necessario per fornire compiutamente e regolarmente i servizi di cui al presente appalto senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti senza interferire con la normale attività sanitaria e comunque dovranno essere adottati tutti necessari provvedimenti per minimizzare i rischi di interferenza con la normale attività sanitaria e di ricerca e per la salute e la sicurezza delle persone e dei pazienti.

Nel corrispettivo a canone sono compresi:

- il servizio di manutenzione ordinaria;
- il servizio di manutenzione correttiva;
- il servizio di pronto intervento su chiamata.

4.2 Servizio di manutenzione ordinaria

Il servizio consiste nell'eseguire la manutenzione periodica sulla base di un programma di interventi e di verifiche prestabilito. La manutenzione periodica preventiva e predittiva dovrà essere effettuata su ciascuna apparecchiatura, dovrà essere programmata a cura dell'Appaltatore e concordata con il responsabile e/o titolare dell'apparecchiatura e con i tecnici dell'Azienda.

Per *manutenzione programmata* si intende l'insieme delle operazioni specificatamente previste nei manuali d'uso e manutenzione degli apparecchi e quelle di seguito specificate che comportino l'impiego di attrezzature e di materiale d'uso corrente, atte a mantenere in buono stato di conservazione e le regolari condizioni di funzionamento le apparecchiature e sistemi oggetto del servizio.

Le operazioni previste per la manutenzione preventiva periodica delle apparecchiature sono di seguito elencate (e meglio dettagliate al successivo par. dedicato):

- controllo generale del corretto funzionamento delle apparecchiature;
- produzione della certificazione richiesta dalle norme e dai sistemi di qualità secondo le richieste dei reparti;
- controllo delle apparecchiature elettriche e relativa prova di isolamento;
- sostituzione delle seguenti tipologie di componenti in caso di guasto: sonde di temperatura, valvole, raccordi, tubazioni metalliche, guarnizioni, relè, condensatori, teleruttori, fusibili, interruttori, termostati, pressostati, guarnizioni, spine e cavi elettrici e altra minuteria meccanica ed elettrica;
- verifiche elettriche secondo norma UNI 93/42 – EN 61010/1;
- sostituzione materiale di consumo;
- pulizia e disinfezione completa dell'esterno dell'apparecchiatura;
- taratura e certificazione apparecchiature certificate.

Il servizio di manutenzione ordinaria comprende inoltre:

- redazione e aggiornamento periodico del "registro di impianto" contenente la scheda tecnica di ciascuna apparecchiatura con le sue principali caratteristiche e i report degli interventi manutentivi;
- redazione di rapporti tecnici dei controlli e delle manutenzioni ordinarie e correttive eseguiti, per ogni apparecchiatura; tali rapporti devono contenere tutti i riferimenti normativi atti a garantire lo stato di sicurezza dell'apparecchiatura.

Manutenzione programmata

Gli interventi di manutenzione programmata saranno effettuati con le modalità e scadenze temporali di seguito riportate, rispettando anche quanto previsto nel libretto d'uso e manutenzione delle apparecchiature o dalle norme, con la sostituzione delle parti che risultassero difettose o usurate.

Interventi semestrali

- Censimento e verifica dei dati
- Verifica del perfetto funzionamento sterilizzatore
- Pulizia dei dispositivi di registrazione, dei compressori con spurgo della condensa
- Controllo dell'impianto idraulico con verifica delle tenute ed eliminazione di eventuali perdite
- Controllo dell'impianto elettrico e relative connessioni, con eventuale serraggio dei morsetti
- Controllo ed eventuale registrazione e lubrificazione parti meccaniche in movimento
- Controllo, pulizia o sostituzione filtri aria, acqua, vapore e scaricatori condensa
- Verifica funzionamento degli scaricatori di condensa
- Controllo e prove di sovrappressione valvola di sicurezza
- Controllo e verifica funzionamento sicurezze
- Verifica ed eventuale registrazione strumenti di controllo e di comando, quali pressostati, termostati, manometri, manovuotometri, vuotostati, registratori automatismi, computer, microprocessori e/o altro
- Verifica della tenuta dei blocchi porte con pulizia della sede delle guarnizioni di tenuta delle porte
- Sostituzione di tutte le parti di ricambio che risultassero difettose e/o usurate
- Verifica funzionamento e taratura elettropompa vuoto
- Esecuzione delle prove di Bowie & Dick e delle prove di tenuta vuoto, in riferimento alle norme di costruzione dell'autoclave
- Controllo del regolare funzionamento ed eventuale riparazione delle apparecchiature di trattamento dell'acqua di alimentazione
- Pulizia del filtro camera ed eventuale sostituzione a scadenza
- Pulizia generale delle apparecchiature e del sito con eliminazione di tutto il materiale di rifiuto
- Pulizia interna dei generatori di vapore con prodotti adeguati
- Sostituzione dei filtri di areazione
- Controllo tenuta impianti e tubazioni gas medicali e vuoto

Interventi annuali

- Prova elettrica
- Convalida macchine fatta da soggetto terzo
- Controllo funzionale comprendente controllo valvole pilota e sostituzione anello o ring di tenuta
- Operazione di qualifica di prestazione fisica in base alla norma UNI EN 554 con l'emissione della relativa certificazione
- Sostituzione batterie di tampone
- Rilascio di un certificato secondo le normative vigenti
- Predisposizione e successivo aggiornamento della scheda di bordo e di libro macchina

I risultati degli interventi di manutenzione preventiva effettuati devono essere annotati e sottoscritti dal Responsabile tecnico della ditta aggiudicataria nell'apposito registro d'impianto.

4.3 Frequenza della manutenzione periodica

La manutenzione periodica e le relative certificazioni di qualità dovranno essere effettuate per ogni apparecchiatura frequenza semestrale, salvo diverse esigenze che potranno insorgere durante la valenza contrattuale su specifica richiesta dei singoli reparti.

4.4 Servizio di manutenzione correttiva

Il servizio di manutenzione correttiva comprende le operazioni di riparazione di componenti, di sistemi e dispositivi controllati non comprese nel servizio di manutenzione ordinaria. Per manutenzione correttiva si intende l'insieme delle attività atte a ricondurre gli impianti e le apparecchiature alle condizioni di efficienza ed affidabilità del funzionamento.

Per far fronte ad impreviste ed urgenti esigenze di tipo tecnico o gestionale, all'Appaltatore potrà essere richiesto di effettuare le prestazioni anche oltre il normale orario di lavoro (oltre le 8 ore in giorni feriali).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono comprese le seguenti attività:

- riparazione e/o sostituzione di schede elettroniche di comando e controllo;
- riparazione e/o sostituzione di componenti elettronici in generale;
- installazioni e/o modifiche software;
- riparazione e/o sostituzione sonde;
- riparazione e/o sostituzione interruttori di livello;
- riparazione e/o sostituzione pulsanti e manopole;
- interventi di pulizia vari;
- riparazione e/o sostituzione pompe circolazione;
- riparazione e/o sostituzione pompe scarico;
- riparazione e/o sostituzione pompe vuoto;
- sostituzione tubazioni di collegamento carico/scarico;
- riparazione e/o sostituzione elettrovalvole;
- riparazione e/o sostituzione scambiatori di calore;
- sostituzione guarnizioni;
- riparazione e/o sostituzione resistenze.

4.5 Servizio di manutenzione straordinaria extra-canone

Il servizio di manutenzione straordinaria extra-canone comprende le operazioni di riparazione di una certa importanza la cui convenienza economica è da valutare per ogni caso specifico, di comune accordo tra l'Appaltatore, ed il Servizio Tecnico dell'Azienda Ospedale Università Padova

Nel caso in cui le verifiche sulle apparecchiature facciano emergere la necessità di un intervento straordinario, la ditta dovrà trasmettere ai tecnici dell'Azienda apposito preventivo basato sul Prezziario della Regione Veneto o dal bollettino della C.C.I.A.A. di Padova in vigore al momento di presentazione dell'offerta o, in caso di assenza, sui listini in vigore dei principali costruttori applicando lo sconto contrattuale.

L'Azienda riconoscerà all'Appaltatore la quota del preventivo approvato eccedente la franchigia.

Il preventivo deve essere trasmesso entro 3 giorni dalla rilevazione del guasto e dovrà comunque essere approvato dai tecnici dell'Azienda.

È fatto divieto assoluto alla ditta di eseguire lavori di manutenzione straordinaria extra canone non autorizzati.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le riparazioni o le sostituzioni interpellando altri operatori del settore presenti sul mercato.

Nel caso in cui non sia possibile la riparazione in loco, anche per motivi legati alla sicurezza dei lavoratori e degli utenti dell'Azienda o per motivi legati all'attività sanitaria, la ditta dovrà provvedere alle stesse presso la propria officina senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Per far fronte ad impreviste ed urgenti esigenze di tipo tecnico o gestionale, all'Appaltatore potrà essere richiesto di effettuare le prestazioni anche oltre il normale orario di lavoro (oltre le 8 ore in giorni feriali).

4.6 Servizio di pronto intervento su chiamata

Nell'importo a canone è ricompreso il pronto intervento su chiamata H24, 7 giorni alla settimana per tutto il periodo di validità del contratto.

Nell'importo a canone sono ricompresi tutti gli oneri relativi al pronto intervento compresi i diritti di chiamata, di trasferta, la manodopera e il costo dei materiali eventualmente forniti, installati o sostituiti già ricompresi nel canone di manutenzione ordinaria e correttiva.

Nel servizio su chiamata si intende compreso qualsiasi tipo di intervento derivante da chiamate per guasto o malfunzionamento e ma anche da tutte le cause non direttamente correlate al non corretto funzionamento dell'apparecchiatura, come ad esempio in caso di black-out alla rete di alimentazione, ecc.

L'Appaltatore dovrà quindi realizzare tutti gli interventi di regolazione, manutenzione e riparazione che si rendessero necessari per ripristinare la completa funzionalità delle apparecchiature nel rispetto dei tempi d'intervento riportati in seguito.

Qualora, in seguito all'intervento sul posto, la ditta rilevi che il mancato ripristino sia imputabile alla rottura di uno o più componenti la cui riparazione e/o sostituzione non sia riconducibile al normale servizio di manutenzione ordinaria, ne darà prontamente comunicazione ai tecnici dell'Azienda per le valutazioni del caso. E' fatto divieto assoluto alla ditta di eseguire lavori di manutenzione straordinaria non autorizzati dal personale tecnico dell'Azienda.

La ditta appaltatrice dovrà **fornire un riferimento email ed un recapito telefonico, reperibili H24**, per l'attivazione del servizio di pronto intervento su chiamata.

La ditta dovrà intervenire nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- intervento in loco: **entro 8 ore lavorative successive dalla chiamata o dalla segnalazione** del guasto (a mezzo email al Servizio Assistenza);
- ripristino del funzionamento delle apparecchiature: entro 24 ore dall'intervento (eventualmente con installazione di apparecchiatura di riserva).

4.7 Documentazione tecnica

Rapporti tecnici

I rapporti tecnici dovranno essere redatti per ogni apparecchiatura all'atto dell'intervento di manutenzione periodica/preventiva o straordinaria. Copia del rapporto tecnico dovrà essere depositata nell'apposito contenitore porta documenti che la ditta appaltatrice provvederà ad installare presso l'apparecchiatura. Inoltre copia del rapporto dovrà essere trasmessa all'Amministrazione in formato cartaceo e in formato elettronico.

Il rapporto tecnico dovrà essere firmato e datato dalla ditta e dovrà contenere l'indicazione dell'esito di tutte le verifiche effettuate e delle eventuali riparazioni o sostituzioni e ogni altra informazione richiesta dai singoli reparti per le certificazioni di qualità e dello stato di funzionamento.

Schede tecniche

All'atto della presa in carico dell'apparecchiatura, la ditta dovrà compilare, su modulo approvato dall'Amministrazione, la scheda tecnica dell'apparecchiatura. Copia della stessa dovrà essere depositata permanentemente nella tasca porta documenti a bordo macchina. Inoltre copia della scheda tecnica inoltre dovrà essere trasmessa all'Amministrazione in formato elettronico.

La scheda tecnica, datata e firmata dalla ditta, dovrà almeno contenere le seguenti informazioni:

- codice univoco di identificazione
- marca
- modello
- numero di matricola
- caratteristiche tecniche
- caratteristiche dei principali componenti
- condizioni e valori di funzionamento
- caratteristiche elettriche
- anno di costruzione
- classe di appartenenza energetica
- assorbimento energetico annuale (certificato o stimato)
- eventuali indicazioni circa la manutenzione specialistica come indicata dal costruttore
- libretto di istruzione della macchina (se non reperibile mettere istruzioni generiche di funzionamento)
- report e schede tecniche di tutti gli interventi effettuati sia di manutenzione ordinaria che straordinaria

Sul fronte dell'apparecchiatura dovrà essere applicata in posizione ben visibile e accessibile una etichetta adesiva riportante il codice univoco di identificazione completo di codice QR.

Relazione tecnica semestrale

La ditta dovrà fornire al termine di un ciclo completo di manutenzione, dettagliata relazione tecnica sulle attività svolte, comprensiva, oltreché dell'attività ordinaria sugli apparecchi e sul sistema di tele gestione, anche degli interventi su chiamata o straordinari.

La relazione dovrà riportare i dati relativi al numero di apparecchiature verificate suddivise per tipologia, per edificio, per piano e per reparto.

La relazione potrà indicare eventuali proposte di miglioramento e di ottimizzazione del parco macchine.

Modulistica

La ditta aggiudicataria dovrà sottoporre all'approvazione preventiva dell'Amministrazione la modulistica che intende utilizzare per la redazione delle schede tecniche, dei rapporti di verifica e degli elenchi delle apparecchiature

5 TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E AZIONI DI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA

Omissis