



Padova, 5.11.2021

Prot. **132**

Il Presidente della Fondazione MUSME di Padova

rende noto

che la Fondazione in parola intende procedere, ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs 165/2001, all'eventuale incarico per **servizio di ufficio stampa e comunicazione** al fine della valorizzazione dei reperti presenti nel Museo da essa rappresentato e delle mostre, esposizioni e tutto ciò possa essere inerente.

La Fondazione procedente si riserva di individuare un soggetto idoneo, previa presentazione della propria candidatura secondo le indicazioni che seguono. La Fondazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'incarico di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

SOGGETTO AGGIUDICATORE

Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova, via S. Francesco 90 – 94 35121 Padova. 0498201569 – segreteria@musme@gmail.com – musme@legalmail.it. CF 04335630283

OGGETTO DEL SERVIZIO

La richiesta si pone l'obiettivo di promuovere e far conoscere il museo MUSME Padova al livello regionale e nazionale, far in modo che venga inserito nei percorsi turistico – culturali della città, far conoscere ed apprezzare la connessione tra pubblico e privato che caratterizza questa significativa realtà. In particolare il progetto di comunicazione intende raggiungere lo scopo di valorizzare, attraverso un ampio riscontro mediatico, l'immagine del Museo, con una calendarizzazione di messaggi che raggiunga un esteso panorama di media.

L'incarico avrà la durata di n. 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto, che potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi e dovrà comprendere i seguenti servizi, suddivisi in due ambiti d'azione:

attività ufficio stampa e comunicazione:

- Risorsa ad hoc dedicata, con esperienza nel settore museale o culturale-scientifico, al supporto delle attività di ufficio stampa, che monitora e coordina l'attività di comunicazione esterna individuando eventuali opportunità di comunicazione (eventi, interviste, convegni ecc) , disponibile ad almeno 1 incontri al mese con il personale museale indicato;
- Raccolta informazioni ed immagini utili alla comunicazione, realizzazione e trasmissione di comunicati stampa (n. 1 al mese) e newsletters.
- Attività di media relation, funzionali alla veicolazione della comunicazione relativa agli aspetti salienti dell'attività;
- Attività di pubbliche relazioni, per ottenere il miglior posizionamento ed affermazione nell'ambito di interesse;
- Organizzazione e realizzazione di eventi stampa, supporto per promozione eventi in corrispondenza di eventi di particolare rilevanza del Museo (convegni, inaugurazione mostre, consegna reperti di considerevole importanza). I costi vivi, ove necessari, saranno sostenuti dalla Fondazione (catering, service stampa ecc). Sarà a cura dell'operatore economico il contatto,

Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova

Sede Legale: via San Francesco 61-63 – 35121 Padova

Segreteria Amministrativa: Piazza Bardella, 2 – 35131 Padova

Codice fiscale 04335630283

✉ segreteria@musme@gmail.com www.musme.padova.it PEC musme@legalmail.it



gestione e follow up dei media, il supporto alla gestione tecnico - logistica, realizzazione testi per cartella stampa.

- Creazione e Gestione di mailing list profilate;
- Realizzazione della rassegna stampa in formato cartaceo e digitale a seguito invio comunicati stampa.
- Consulenza al gestore del museo nell'attività di social media marketing sviluppata dal personale della società di gestione del museo, con riunione ad hoc presso uffici museali.

IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO

Per il servizio oggetto dell'incarico è a disposizione della Fondazione un importo massimo annuo pari a € 8.000,00 euro (oltre oneri), quale importo massimo onnicomprensivo.

L'affidamento avverrà individuando la candidatura più idonea sulla base dei curricula presentati e di eventuale colloquio. Il procedimento ha natura paraconcorsuale ed l'individuazione dell'affidatario è a giudizio insindacabile del CDA della Fondazione.

DURATA DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVI

L'incarico avrà durata per 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile. La programmazione di dettaglio delle attività potrà essere rimodulata in base alle esigenze della Fondazione.

Il compenso viene liquidato in 4 rate trimestrali posticipate di € 2000,00.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione di cui al presente avviso sarà indispensabile possedere i seguenti requisiti

Requisiti Generali:

- non trovarsi nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- essere in regola con tutti gli obblighi in materia di tracciabilità di flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali

Requisiti di idoneità Professionali: essere iscritti all'albo dei giornalisti e all'elenco dei pubblicisti

CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto incaricato si obbligherà, nell'esecuzione del servizio, al rispetto degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") e dal "Codice di comportamento dei dirigenti e dei dipendenti dell'Amministrazione provinciale di Padova", approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 25 di Reg. del 17/2/2014 a cui la Fondazione fa riferimento (rif. piano triennale per la prevenzione alla corruzione 2017/2019). La violazione di tali obblighi da parte dell'incaricato comporterà la risoluzione del contratto.

INADEMPIENZA E REVOCA

Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova

Sede Legale: via San Francesco 61-63 – 35121 Padova

Segreteria Amministrativa: Piazza Bardella, 2 – 35131 Padova

Codice fiscale 04335630283

✉ segreteria@musme@gmail.com www.musme.padova.it PEC musme@legalmail.it



Qualora, in caso di incarico, il soggetto incaricato non dovesse rispettare, nell'espletamento del servizio, le prescrizioni o le indicazioni formulate dalla Fondazione rispetto a quanto qui richiesto, quest'ultima procederà con nota scritta a notificarle per una puntuale osservanza.

In caso di persistente inadempienza dell'incaricato, oppure qualora nelle fasi di lavoro emergessero delle gravi carenze professionali che possano provocare un danno apprezzabile per la Fondazione, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato.

In caso di revoca dell'incarico, verrà assegnato al soggetto un corrispettivo adeguato all'entità del lavoro svolto qualora lo stesso sia ritenuto funzionale dalla Fondazione.

SOSPENSIONI E/O PROROGHE DEL TEMPO CONTRATTUALE

Eventuali sospensioni e/o proroghe potranno, in caso di affidamento, essere concesse dalla Fondazione sulla base di motivate e documentate giustificazioni.

INCOMPATIBILITA' DI INCARICO

Sarà fatto divieto alla ditta affidataria d'intrattenere, fino al termine previsto, altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con il presente incarico per palese conflitto di interesse.

MODALITA' E TERMINI DI RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura dei soggetti interessati dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 23 novembre** all'indirizzo PEC musme@legalmail.it.

L'oggetto dell'email dovrà essere: **candidatura per il servizio di ufficio stampa e comunicazione per il MUSME.**

Dovranno essere trasmessi i seguenti documenti in formato PDF unitamente al documento identità sottoscrittore:

- 1) **Domanda secondo lo schema allegato, sottoscritta e trasformata in pdf.**
- 2) Curriculum del soggetto che illustri la preparazione acquisita e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi

Le Dichiarazioni devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, devono essere sottoscritte, e presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di **documento di identità** del sottoscrittore o in alternativa firmate digitalmente.

La Fondazione si riserva di verificare la veridicità dei requisiti e dei fatti dichiarati.

Saranno escluse:

- le candidature pervenute dopo la scadenza del termine;
- i concorrenti privi dei requisiti richiesti ;

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione presentata.

Si procederà all'incarico anche qualora pervenga un'unica candidatura, purché valida.



ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non rappresenta un impegno vincolante da parte della Fondazione.

I candidati partecipando alla presente procedura ne accettano integralmente le condizioni senza poter pertanto avanzare alcun tipo di pretesa e/o contestazione.

Richieste di chiarimenti o di informazioni potranno essere avanzate esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo: segreteria@musme.it, riportando nell'oggetto della e-mail l'oggetto del presente avviso. I dati forniti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Fondazione www.musme.padova.it.

IL PRESIDENTE

dott. Gerardo Favaretto