



Regione del Veneto  
**AZIENDA OSPEDALIERA - PADOVA**

[www.sanita.padova.it](http://www.sanita.padova.it) -

P.E.C.: [protocollo.aopd@pecveneto.it](mailto:protocollo.aopd@pecveneto.it)  
via Giustiniani, 1 - 35128 PADOVA

-----  
Cod. Fisc./P.IVA 00349040287

U.O.C. Ingegneria Clinica

Padova, il 15/05/2018

**A tutte le ditte interessate**

**Avviso per manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica di apparecchiature da laboratorio di produzione Beckman Coulter di proprietà dell'Azienda Ospedaliera di Padova.**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

**OGGETTO DELL'AVVISO**

L'Azienda intende affidare il **SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI APPARECCHIATURE DA LABORATORIO DI PRODUZIONE BECKMAN COULTER** per i sistemi elencati indicativamente nell' allegato 1.

L'Operatore Economico interessato dovrà essere in grado di coprire tutte le apparecchiature e i moduli e gli accessori che le compongono e garantire con contratto full-risk o con contratto di sola manutenzione preventiva e su chiamata i seguenti servizi:

- servizio di manutenzione preventiva, comprensiva di prove funzionali e/o di tarature e calibrazione in accordo a criteri prescritti dal fabbricante;

Pubblicato sul profilo del committente il 15/05/2018

Responsabile del Procedimento: Ing. Francesca Menotto  
Referente della Pratica: Cristina Varotto  
Tel. 049/8213850 - Fax 049/8213282 -  
e-mail: [ing.clinica@aopd.veneto.it](mailto:ing.clinica@aopd.veneto.it)  
Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova

- servizio di manutenzione correttiva per garantire il ripristino delle condizioni di normale funzionamento a seguito di segnalazioni di guasto e/o malfunzionamento;
- eventuale fornitura di tutte le parti difettose, di tutti i ricami e usurabili necessari al funzionamento, sostituiti sia durante la manutenzione preventiva sia durante la manutenzione correttiva;
- ritiro e smaltimento delle parti sostituite;
- assistenza telefonica;
- assistenza diretta presso i reparti dove vengono utilizzate le apparecchiature (on site);
- tempo massimo di intervento "on site" garantito in caso di chiamata per guasto tecnico bloccante = 2 giorni lavorativi dalla chiamata;
- tempo massimo di risoluzione guasto dall' inizio dell'intervento per guasto bloccante = 16 ore lavorative;
- interventi di manutenzione evolutiva consistenti in fornitura di eventuali upgrade software e hardware previsti dal fabbricante;
- eventuali interventi di manutenzione evolutiva consistenti in fornitura di upgrade riguardanti adeguamenti a leggi nazionali, o per sicurezza e affidabilità o per garantire la sicurezza informatica (ad esempio antivirus e sistema operativo);
- raccordarsi su richiesta dell'ente Appaltante con il fabbricante a seguito di segnalazioni o azioni di campo in caso di problematiche che hanno generato incidenti o mancati incidenti e/o segnalazioni al Ministero secondo quanto previsto dalla Dispositivo Vigilanza;
- gestire su richiesta dell'ente appaltante con il Fabbricate le eventuali segnalazioni e/o azioni di campo secondo quanto previsto dalla normativa della Dispositivo Vigilanza.

La manutenzione programmata e correttiva è necessaria per la verifica, la conservazione o il ripristino della corretta funzionalità e delle condizioni di sicurezza dei dispositivi medici e/o dispositivi medici diagnostici in vitro, quindi indispensabile anche per il mantenimento dei requisiti essenziali stabiliti in sede di progettazione dal costruttore.

Pertanto, le parti di ricambio devono essere originali, nuove o comunque previste dal fabbricante, in modo da poter effettuare eventuali interventi senza causare alterazioni, variazioni o modifiche al dispositivo che possano provocare un deterioramento del livello di sicurezza e funzionalità.

Inoltre, il personale tecnico impiegato nel servizio di manutenzione deve essere:

- adeguatamente addestrato e qualificato, e costantemente aggiornato secondo quanto stabilito nel manuale d'uso e di service e secondo le procedure previste dal fabbricante

Pubblicato sul profilo del committente il 15/05/2018

Responsabile del Procedimento: Ing. Francesca Menotto  
Referente della Pratica: Cristina Varotto  
Tel. 049/8213850 - Fax 049/8213282 -  
e-mail: [ing.clinica@aopd.veneto.it](mailto:ing.clinica@aopd.veneto.it)  
Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova

per la specifica apparecchiatura.

- formato sulle casistiche di guasto e specializzato sulle singole tipologie di apparecchiature affinché sia preservato lo stato di efficienza e durabilità nel tempo dell'apparecchiatura anche in caso di riparazioni con sostituzione di parti importanti.
- avere un'esperienza adeguata o una rete di supporto che permetta di conoscere in anticipo eventuali problematiche relative a difetti/usure e diagnostica di guasto, al fine di prevedere delle manutenzioni proattive e la riduzione dei tempi di fermo macchina.
- disporre di un magazzino di ricambi adeguato al servizio richiesto.

Gli Operatori Economici interessati dovranno fornire indicazioni relativamente a:

- l'organizzazione del servizio di assistenza tecnica precisando il centro dal quale viene erogato il servizio;
- la sede del magazzino ricambi;
- riferimenti delle principali strutture sanitarie italiane dove viene svolto analogo servizio.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

I soggetti interessati a partecipare non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;

#### **MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli operatori economici che desiderano far pervenire la propria manifestazione d'interesse a essere invitati alla eventuale procedura negoziata in oggetto, dovranno far pervenire entro le ore **17.00 del 30/05/2018** attraverso la specifica procedura SINTEL predisposta, la documentazione di seguito elencata.

Verranno invitate alle successive procedure negoziate condotte tramite la piattaforma Sintel esclusivamente le Ditte che risulteranno qualificate per l'Azienda Ospedaliera di Padova.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ospedaliera di Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Pubblicato sul profilo del committente il 15/05/2018

Responsabile del Procedimento: Ing. Francesca Menotto  
Referente della Pratica: Cristina Varotto  
Tel. 049/8213850 - Fax 049/8213282 -  
e-mail: [ing.clinica@aopd.veneto.it](mailto:ing.clinica@aopd.veneto.it)  
Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà*

Publicato sul profilo del committente il 15/05/2018

Responsabile del Procedimento: Ing. Francesca Menotto  
Referente della Pratica: Cristina Varotto  
Tel. 049/8213850 - Fax 049/8213282 -  
e-mail: [ing.clinica@aopd.veneto.it](mailto:ing.clinica@aopd.veneto.it)  
Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova

*essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).*

### **Step 1 - Documentazione richiesta**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione 2" (esclusivamente in formato .pdf per i file da allegare):

- a) Manifestazione d'interesse, mediante apposito (flag) disponibile in Sintel;

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

- b) Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello (allegato n. 3), attestante la manifestazione d'interesse e il possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra, completa di dati anagrafici, indirizzo, numero di telefono, PEC, codice fiscale/partita iva, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità oppure sottoscritta digitalmente;

- c) Altra documentazione: l'operatore economico potrà inserire altra documentazione che ritiene utile trasmettere. Non è richiesta la firma digitale.

Tali documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato PDF e successivamente firmati digitalmente (se previsto) secondo le "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2) prima del loro caricamento nella piattaforma.

Pubblicato sul profilo del committente il 15/05/2018

Responsabile del Procedimento: Ing. Francesca Menotto  
Referente della Pratica: Cristina Varotto  
Tel. 049/8213850 - Fax 049/8213282 -  
e-mail: [ing.clinica@aopd.veneto.it](mailto:ing.clinica@aopd.veneto.it)  
Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova

## Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica.** L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica **poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.**

### **ATTENZIONE!**

#### **PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA**

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

## Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

### **Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura**

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

## Step 5 - Invio offerta

Publicato sul profilo del committente il 15/05/2018

Responsabile del Procedimento: Ing. Francesca Menotto  
Referente della Pratica: Cristina Varotto  
Tel. 049/8213850 - Fax 049/8213282 -  
e-mail: [ing.clinica@aopd.veneto.it](mailto:ing.clinica@aopd.veneto.it)  
Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

**ALTRE INFORMAZIONI**

La predetta indagine ha solo fini esplorativi per individuare la presenza sul mercato di soggetti da consultare, oltre a quelli conosciuti, ai fini dell'affidamento del servizio.

Gli operatori economici per il solo interesse manifestato alla presente indagine non potranno pertanto vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento del servizio.

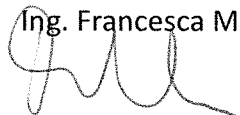
Il presente avviso viene pubblicato sul profilo di Committente [www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it) alla sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti, Avvisi e Bandi, Avvisi di Indagini di Mercato attivi.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Francesca Menotto.

Il Sostituto Responsabile U.O.C. Ingegneria Clinica

Ing. Francesca Menotto



Allegati:

- Allegato 1 – elenco indicativo apparecchiature elettromedicali
- Allegato 2 – Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000

Pubblicato sul profilo del committente il 15/05/2018

Responsabile del Procedimento: Ing. Francesca Menotto  
Referente della Pratica: Cristina Varotto  
Tel. 049/8213850 - Fax 049/8213282 -  
e-mail: [ing.clinica@aopd.veneto.it](mailto:ing.clinica@aopd.veneto.it)  
Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova

