

## **TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 02.02.2020**

### **Avviso pubblico di selezione pubblica, per titoli, per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.) dell'Azienda Ospedale - Università Padova a seguito di scadenza dell'incarico.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 42 del 16.01.2020 è indetta una procedura comparativa per titoli finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.) dell'Azienda Ospedale - Università Padova.

L'Organismo svolge le funzioni previste dal D.Lgs n. 150/2009 ed assume ogni altra competenza prevista dalla normativa vigente.

In applicazione del D.M. 2 dicembre 2016 e ss.mm.ii. possono partecipare all'avviso coloro i quali possiedono i seguenti requisiti:

#### **1. Requisiti di partecipazione**

Condizione necessaria per la partecipazione alla procedura comparativa in oggetto è che i soggetti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, risultino iscritti nell' Elenco nazionale di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 2.12.2016, con collocazione nella fascia professionale n. 3 per i candidati a Presidente e per le fasce nn. 1 e 2 per i candidati componenti, così come previsto dall'art. 7, comma 6 del predetto decreto (trattandosi di Ente con più di 250 dipendenti), da almeno sei mesi e siano in possesso di tutti i requisiti previsti all'articolo 2 del DM 2.12.2016 e ss.mm.ii..

E' fatto integralmente salvo il rispetto delle ulteriori previsioni di cui al D.M. 2.12.2016 e ss.mm.ii e della delibera Civit n. 12/2013 nelle parti che non contrastino con il D.M. 2.12.2016, nonché della normativa vigente in materia.

##### **1.1 Requisiti generali**

- ✓ cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

##### **1.2 Requisiti di competenza ed esperienza**

###### **Titolo di studio**

Il candidato deve essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale.

##### **1.3. Requisiti di integrità**

- ✓ non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I, del codice penale;
- ✓ non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- ✓ non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;

- ✓ non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

**2. Dichiarazione assenza cause ostative alla nomina di componente O.I.V. (art. 14 comma 8, del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. - delibera Civit n. 12/2013-Legge n. 190/2012).**

Tale dichiarazione deve contenere:

- ✓ di non essere dipendente dell'Azienda Ospedale - Università Padova;
- ✓ di non rivestire incarichi pubblici elettivi;
- ✓ di non rivestire cariche in partiti politici;
- ✓ di non rivestire cariche in organizzazioni sindacali;
- ✓ di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- ✓ di non essere stato dipendente dell'Azienda Ospedale - Università Padova nei tre anni precedenti la designazione;
- ✓ di non avere rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nei tre anni precedenti la designazione;
- ✓ di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti la designazione;
- ✓ di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- ✓ di non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Azienda Ospedale - Università Padova nei tre anni precedenti la designazione;
- ✓ di non trovarsi, nei confronti dell'Azienda Ospedale - Università Padova, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- ✓ di non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- ✓ di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso dell'Azienda Ospedale - Università Padova;
- ✓ di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente presso cui deve essere costituito l'O.I.V.;
- ✓ di non avere svolto, se non episodicamente, attività professionale in favore o contro dell'Azienda Ospedale - Università Padova;
- ✓ di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Dirigenti e dipendenti apicali in servizio presso dell'Azienda Ospedale - Università Padova o con il vertice politico amministrativo;
- ✓ di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di un O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- ✓ di non essere Componente del Collegio Sindacale o del Consiglio di Indirizzo e Verifica dell'Azienda Ospedale - Università Padova.

**L'assenza di tutte le situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato da allegare alla domanda.**

**3. Esclusività del rapporto (art. 8, comma 3, D.M. 2.12.2016)**

Nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi Indipendenti di Valutazione se anche solo uno degli incarichi viene svolto presso un Ente con più di mille dipendenti.

La condizione di non appartenere ad altri O.I.V. in Aziende/Enti con più di 1000 dipendenti deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato da allegare alla domanda.

#### **4. Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature. Nomina**

Ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.M. 2 dicembre 2016 *"i componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi"*.

Le domande dei candidati saranno esaminate da un'apposita Commissione composta dal Direttore della UOC Affari Generali, dal Direttore della UOC Controllo di Gestione e dal Direttore Gestione Risorse Umane, Personale Universitario e Rapporti con l'Università per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

Al termine di tale accertamento, la Commissione sottopone al Direttore Generale una rosa di candidati qualificati e idonei per la nomina.

La scelta dei componenti dell'OIV sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe dovranno essere motivate.

Fermo restando il rispetto dei requisiti generali, di competenza, esperienza e integrità, previsti dall'articolo 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 per l'iscrizione al suindicato Elenco nazionale, ai fini della presente procedura potrà essere considerato quale titolo preferenziale il possesso di una adeguata conoscenza/competenza nelle materie e ambiti di interesse nonché comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio.

La valutazione, finalizzata ad accertare capacità e competenze specifiche dei candidati, terrà conto del curriculum, della relazione di accompagnamento e dei titoli eventualmente presentati. Non verrà stilata alcuna graduatoria di merito o per titoli, né vi sarà attribuzione di punteggi. La Commissione, ove lo riterrà più opportuno, avrà facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale dichiarata.

L'Azienda Ospedale - Università Padova provvede a deliberare formalmente la nomina dell'O.I.V. che sarà effettuata in base ad una scelta motivata.

#### **5. Durata del mandato**

L'incarico ha durata triennale con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina. L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta previa procedura comparativa. A garanzia dell'indipendenza dell'O.I.V. non può essere prevista l'automatica decadenza del Presidente dell'O.I.V. in coincidenza con la scadenza dell'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Amministrazione che lo ha designato. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 2.12.2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

#### **6. Indicazione del compenso**

Il compenso spettante sarà di euro 6.000 annui per ciascun componente. L'importo potrà essere incrementato fino alla misura del 10% per il Presidente dell'Organismo. Non sono previsti rimborsi ad alcun titolo.

## **7 . Presentazione delle domande: termini e modalità**

Per essere ammessi i candidati dovranno produrre domanda intestata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedale - Università Padova. (secondo modello allegato e reperibile sul sito internet dell'Azienda [www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it) datata e firmata dall'aspirante (la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione) improrogabilmente entro il termine fissato dal presente avviso.

Scadenza avviso: 02.02.2020.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa che a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

**1.** mediante consegna a mano: presso l'Ufficio Protocollo, Via Giustiniani,1 Padova (orario 8.30-14.00 da lunedì al venerdì; ore 14.30 – 17.00 dal lunedì al giovedì);

**2.** a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, intestata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedale - Università Padova, in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;

**3.** invio telematico da indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC): pec [protocollo.aopd@pecveneto.it](mailto:protocollo.aopd@pecveneto.it)

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda, datata e firmata, gli aspiranti, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della normativa vigente, dovranno dichiarare:

✓ cognome e nome;

✓ data e luogo di nascita;

✓ luogo e data di residenza e domicilio (se diverso dal luogo di residenza);

✓ numero di telefono;

✓ indirizzo e mail;

✓ codice fiscale;

✓ possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

✓ Comune di iscrizione nelle liste elettorali;

✓ possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza e di integrità previsti dal D.M. 2.12.2016 per l'ammissione all'avviso. Condizione necessaria: l'iscrizione all'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance da almeno sei mesi, specificando la collocazione in fascia professionale;

✓ indicazione di ogni altro titolo di studio, o attestato di perfezionamento e/o specializzazione utile ai fini della comparazione;

✓ assenza delle fattispecie di divieto di nomina, conflitto di interesse o causa di esclusione, facendo rinvio all'allegata dichiarazione in merito all'assenza di cause ostative alla nomina di componente O.I.V. (art. 14 comma 8, del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. - delibera Civit n.12/2013 – L. n. 190/2012) e all'esclusività dell'incarico (art. 8, comma 3, D.M. 2.12.2016);

- ✓ autorizzazione all'Azienda Ospedale - Università Padova al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.i.m.;
- ✓ il domicilio presso il quale effettuare ogni comunicazione.

L'Azienda Ospedale - Università Padova declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione e dovrà essere redatta, a pena di inammissibilità, sotto forma di dichiarazione sostitutiva e di certificazione dei requisiti richiesti per la nomina, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 455. A tal fine gli aspiranti potranno avvalersi dell'allegato schema esemplificativo.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e prescrizioni del presente avviso.

## **8. Documentazione da allegare alla domanda**

La domanda di partecipazione deve essere accompagnata da:

- ✓ curriculum vitae, datato e firmato, redatto in carta semplice;
- ✓ relazione di accompagnamento al curriculum (datata e firmata) in cui il candidato illustri le esperienze che ritenga più significative in relazione al ruolo da svolgere. Se il candidato ha già rivestito il ruolo di componente O.I.V. deve darne comunicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento ed illustrare l'attività svolta e ogni altro titolo ritenuto idoneo a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita;
- ✓ dichiarazione che attesti l'assenza di cause ostative alla nomina e dichiarazione di esclusività dell'incarico, datata e firmata;
- ✓ elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- ✓ copia fotostatica di documento di identità valido, datato e sottoscritto.

I titoli possono essere prodotti:

- ✓ in originale o copia autenticata ai sensi di legge (art. 18 D.P.R. 28.12.2000 n. 445);
- ✓ in copia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestando con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda;
- ✓ mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nonché dell'art. 15 della legge n. 183/2011 e della Direttiva n. 14/2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione. Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la UOC Affari Generali per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale [www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it) (Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso) e sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Azienda Ospedale - Università Padova entro 30 giorni dalla nomina dell'O.I.V., dovrà trasmettere all'Ufficio per la Valutazione della Performance l'atto di nomina (che sarà pubblicato nella relativa sezione) ed un elenco dei partecipanti alla selezione utilizzando un apposito modello.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla UOC Affari Generali tel 049 8217601.

Il Direttore Generale

Dott. Luciano Flor