

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CALI' Maria Grazia

Fax

E-mail mariagrazia.cali@aopd.veneto.it
mariagrazia.cali@ordineavvocatipadova.it

Telefono lavoro **049/8214545**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da settembre 1981 a giugno 1984**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro C/o Studi legali in Padova
• Tipo di azienda o settore *Ufficio Legale*
• Tipo di impiego Lavoro autonomo
• Principali mansioni e responsabilità Praticante procuratore con patrocinio
- Date **Da febbraio 1982 a giugno 1984**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro C/o Studi legali in Padova
• Tipo di azienda o settore *Ufficio Legale*
• Tipo di impiego Lavoro autonomo
• Principali mansioni e responsabilità Procuratore legale
- Date **Da febbraio 1989 al 31 dicembre 1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS n. 21 di Padova
• Tipo di azienda o settore *Sanità pubblica*
• Tipo di impiego Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio organici e assunzioni
- Date **Da gennaio 1995 al 31 dicembre 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Padova
• Tipo di azienda o settore *Sanità pubblica*
• Tipo di impiego Funzionario/Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio legale interno, con mandato alle liti e delega di funzioni
Dal 1° gennaio 2017 sostituito Responsabile degli Affari Generali e Legali
- Date **Dal 1° gennaio 2017 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedale – Università di Padova
• Tipo di azienda o settore *Sanità pubblica*
• Tipo di impiego Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile/Direttore UOC Affari Legali, dal novembre 2019 incarico di RPCT e dal settembre 2022 responsabile ad interim della Uos Ufficio Legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Classica – Liceo “Tito Livio”
- Date 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Padova
- Date 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale – Corte d'Appello di Venezia
Iscritta nell'Albo dell'Ordine degli Avvocati dall'8 giugno 1984.
Dal 30 aprile 2012 è stata iscritta nell'Albo speciale degli Avvocati ammessi alla difesa presso le Corti Superiori (Cassazionista)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attività forensi dinanzi i tribunali Amministrativi, Civili (soprattutto lavoro e responsabilità professionale del medico) e Penali (costituzioni di parte civile).

Attività di consulenza interna e di assistenza alla redazione di atti, contratti, ecc...

Attività di studio e formativa rivolta al personale interno.

Ufficio Procedimenti Disciplinari.

Con decreto del Ministero della Giustizia del 2 dicembre 2008 è stata nominata vice presidente di sottocommissione della Commissione Nazionale per gli esami di Avvocato 2008, incarico svolto.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Media
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Media

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HA ACQUISITO SPECIFICHE COMPETENZE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE, NELLE RELAZIONI TRA DIVERSE PROFESSIONALITÀ (MEDICI, INFERMIERI, AMMINISTRATIVI, INGEGNERI, ECC...) E NELLA COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI (REGIONE, UNIVERSITÀ, ECC...)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Svolge attività di coordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizza quotidianamente Word, Excel, Internet e diverse banche dati, dispone di firma digitale certificata che utilizza per accedere ai servizi di processo telematico
PCT e PAT

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

Padova , 31 ottobre 2022

MARIA GRAZIA CALI'