

CONTRATTO D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, DI CASSA, RECUPERO DEL CREDITO E DELLE PRENOTAZIONI AMBULATORIALI DI LIBERA PROFESSIONE PER L'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA' PADOVA

TRA

L'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA' PADOVA (di seguito anche solo "STAZIONE APPALTANTE" o "Azienda Sanitaria"), con sede legale in Padova, via Giustiniani 1, C.F./Partita IVA n. 00349040287, rappresentata dalla Dr.ssa Maria Elena Serafin, nata a [REDACTED] il [REDACTED], C.F. [REDACTED], la quale agisce in forza dei poteri conferitele con Delibera del Direttore Generale n.1735 del 26/08/2022.

E

La Società **El.Da Service srl** (di seguito anche solo "Appaltatore"), con sede legale in Padova, Via della Croce Rossa 112, C.F. e partita IVA n. 01832990285, in persona del Presidente del C.D.A. e Legale Rappresentante pro tempore Vilma Zambonin, nata a [REDACTED] il [REDACTED], C.F. [REDACTED], la quale agisce giusto atto di nomina del 26/05/2016, domiciliato ai fini della carica presso la sede della Società stessa

PREMESSO

- a) che con delibera n.368/2022 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedale-Università Padova e successivo provvedimento di modifica n.475/2022, è stata indetta gara per la fornitura di "Servizi amministrativi, di cassa, recupero del credito e di prenotazioni ambulatoriali di libera professione per l'Azienda Ospedale-Università Padova" mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il periodo di mesi 36 con opzione di rinnovo di ulteriori 24 mesi e che il bando di gara è stato pubblicato nella G.U.U.E. n. 2022/S 050-129091 dell'11/03/2022;
- b) che con delibera n.1735/2022 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedale-Università Padova, è stato aggiudicato ai sensi dell'art.60 D.Lgs n.50/2016 e smi, la procedura telematica, identificativo Sintel n. 152021701, per la fornitura di "Servizi amministrativi, di cassa, recupero del credito e di prenotazioni ambulatoriali di libera professione per l'Azienda Ospedale - Università Padova", alla Ditta El.Da Service srl, per il periodo di 36 mesi per l'importo al netto di iva 22% di € 13.858.946,28 di cui € 9.645,00 per oneri di sicurezza per rischi interferenziali, oltre l'importo netto di € 9.054.947,76 per l'opzione di rinnovo di 24 mesi, pari a complessivi € 22.913.894,04+ iva per il periodo di 60 mesi (36 mesi+24 opzionali);
- c) che in data 03/10/2022, la Ditta SDS srl ha notificato ricorso amministrativo, avanti al T.A.R. Veneto, iscritto al n. 1233/2022, avente ad oggetto l'annullamento, previa sospensione cautelare, del predetto provvedimento di aggiudicazione n.1735/2022;
- d) che con ordinanza n. 1891/2022 pubblicata il 13/12/2022, nell'ambito del ricorso incidentale 1233/2022, il T.A.R. Veneto, Sezione Terza, ha rigettato l'istanza di accesso agli atti proposta da SDS srl, ex art.116 c.p.a.;
- e) che la ditta SDS srl ha presentato appello al Consiglio di Stato per l'annullamento e la riforma dell'Ordinanza Collegiale emessa dal TAR Venezia sez. Terza n. 1891/2022, nell'ambito del ricorso incidentale 1233/2022 e che nei confronti di tale appello il Consiglio di Stato ha, con sentenza 3379/2023, rigettato nuovamente l'appello del ricorrente;
- f) che nell'udienza del 10/05/2023 per la trattazione del merito del ricorso n.1233/2022, il TAR Veneto si è definitivamente pronunciato con sentenza n. 663/2023, pubblicata il 18/05/2023, respingendo il suddetto ricorso;
- g) che la ditta SDS srl ha trasmesso il ricorso da presentare in sede giurisdizionale al Consiglio di Stato per l'annullamento della sentenza TAR Veneto n. 663/2023;
- h) il TAR Veneto con nota prot. 2023010116 del 02/08/2023 certifica che avverso la sentenza n.663/2023 pronunciata sul ricorso n.1233/22 proposto da SDS srl contro Azienda Ospedale - Università Padova e El.Da Service srl, non risulta proposto appello nei termini di legge;
- i) che il CIG (Codice Identificativo di Gara) di questa procedura di acquisto è il n. 9121528B05;

Ritenute le premesse parte integrante e sostanziale del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) – Oggetto e Documenti che costituiscono parte integrante del Contratto.

L’Azienda Ospedale - Università Padova affida alla società El.Da Service srl, con sede legale in Padova, Via della Croce Rossa, 112, C.F. e partita IVA n. 01832990285, la fornitura di “Servizi amministrativi, di cassa, recupero del credito e di prenotazioni ambulatoriali di libera professione per l’Azienda Ospedale-Università Padova” alle condizioni economiche indicate nell’offerta presentata dalla predetta Società in data 03/05/2022 e allegata alla delibera n.1735/2022 del Direttore Generale dell’Azienda Ospedale-Università Padova, nonché allegata al presente contratto, quale parte integrante e sostanziale.

L’appalto in questione si intende affidato ed accettato sotto l’osservanza piena, assoluta ed inscindibile, delle norme, patti, condizioni, modalità, contenuti nel presente contratto e nei documenti richiamati al successivo art. 28, che sebbene non materialmente allegati alla presente, ad eccezione dell’offerta economica, ne fanno parte integrale.

Art. 2) - Durata del contratto.

Il contratto ha durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dal 01/10/2023.

Alla scadenza del primo periodo contrattuale l’Azienda Ospedale-Università Padova ha la facoltà di rinnovare il contratto di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

Alla scadenza del contratto, l’Appaltatore avrà l’obbligo, su richiesta dell’Azienda Sanitaria, di continuare il servizio alle condizioni convenute, ai sensi dell’art.106, comma 11 D.Lgs.50/2016 e s.m.i., allo scopo di consentire la definizione delle procedure relative all’espletamento di una nuova gara finalizzata all’individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del contratto.

Art. 3) - Fase di avvio del servizio.

Le modalità di avvio del Servizio sono disciplinate dall’art.24.3 “Avvio del servizio” del Capitolato Speciale di gara ovverossia: *“L’inizio dell’attività del servizio deve essere garantita entro il giorno previsto nel contratto e concordata con la Stazione Appaltante e comunque non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.*

E’ fatta salva l’ipotesi di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell’art.32, comma 8 D.Lgs50/2016 e s.m.i.”.

Art. 4) – Luogo dell’adempimento del servizio e Unità Operative.

Ai sensi dell’art. 3.3 del Capitolato Speciale di gara, le attività oggetto del contratto saranno svolte presso i locali delle Unità Operative dell’Azienda Ospedale-Università di Padova, ad eccezione del servizio di Recupero Credito e del servizio di prenotazione telefonica (call center Cup LP) delle prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate in regime libero professionale che dovranno essere svolte presso i locali messi a disposizione dell’Aggiudicatario – di proprietà o nella piena disponibilità, a qualsiasi titolo, dello stesso– a norma con le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, agibilità, assenza di barriere architettoniche e quant’altro richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà e conduzione di immobili.

In caso di opportunità e di esclusivo interesse per la Stazione Appaltante, l’Azienda si riserva la possibilità di valutare la proposta della Ditta fornitrice di espletare altre attività di back-office presso i locali messi a disposizione dall’Aggiudicatario.

Per i servizi da svolgere presso le UU.OO. aziendali, l’Azienda Ospedale-Università Padova provvederà a mettere a disposizione i locali in condizioni idonee per effettuare le attività richieste. In particolare, provvederà ad effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie edili, impiantistiche, a sostenere i costi telefonici, elettrici, di riscaldamento e a rendere disponibili i software in dotazione all’Azienda per la gestione delle attività amministrative da espletarsi nei locali aziendali. Saranno altresì messi a disposizione i software in dotazione all’Azienda per la gestione dell’attività amministrativa di Recupero del Credito da espletarsi nei locali messi a disposizione dall’Aggiudicatario.

Alla scadenza del contratto, l’impresa aggiudicataria dovrà lasciare in perfetto stato manutentivo e di funzionamento i locali, gli arredi e le altre attrezzature eventualmente utilizzate nello svolgimento del servizio.

In caso contrario, l’Azienda avrà diritto di trattenere sulla cauzione e sugli eventuali crediti di impresa, le somme che riterrà necessarie per rimettere in efficienza i locali e le attrezzature utilizzate.

La Ditta Aggiudicataria ne assume la completa responsabilità per ogni danno eventualmente arrecato ai locali, arredi, attrezzature, nonché per danni arrecati a terzi.

La Ditta Aggiudicataria, per sé ed aventi causa a qualunque titolo, si obbliga irrevocabilmente a non mutare, per qualsiasi ragione o motivo, la destinazione d'uso dei locali o di quant'altro ad essa affidati pena la risoluzione del contratto. L'Azienda nel corso della vigenza contrattuale si riserva la facoltà di individuare altri locali quali sede per l'espletamento dei servizi oggetto del presente articolo.

L'Azienda, tramite i propri incaricati, può accedere in ogni momento ai locali concessi in comodato per effettuare manutenzione straordinaria e ogni altro eventuale controllo, anche operativo, sulla regolare esecuzione del servizio, e per garantire la pulizia dei locali.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di controllo sul corretto utilizzo degli impianti messi a disposizione della Ditta, con particolare riferimento ai consumi. Eventuali contestazioni derivanti da incongrui consumi formeranno oggetto di contraddittorio ed i maggiori consumi riscontrati saranno oggetto di rimborso in favore dell'Azienda.

Per quanto qui non espressamente previsto si fa riferimento alle norme sul comodato d'uso, di cui agli artt.1803 e ss. del Codice Civile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare tali locali per l'affissione di ogni comunicazione utile all'utenza e per spazi pubblicitari.

La Ditta aggiudicataria si farà carico della tenuta e dell'aggiornamento delle bacheche e degli spazi dedicati alle comunicazioni, secondo le indicazioni fornite dall'Azienda oltre che eliminare le comunicazioni datate.

Le Unità Operative cui afferiscono i servizi previsti nell'Appalto sono:

RIFERIMENTO	SERVIZIO	UO AFFERENTE	TIPOLOGIA SERVIZIO
A	CASSA MONOBLOCCO, CCA, AREA EST, OSA E SERVIZI AMMINISTRATIVI CORRELATI	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	Cassa e servizi amm.vi
B	CASSA ODONTOIATRIA	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	Cassa e servizi amm.vi
B	SERVIZI AMMINISTRATIVI ODONTOIATRIA	UOC ODONTOIATRIA	Servizi Amm.vi
C	ACCETTAZIONE RICOVERI	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	Servizi Amm.vi
D	RECUPERO CREDITI	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	Recupero Crediti
E	CUPPINO	UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Servizi Amm.vi
F	ANATOMIA CONSEGNA REFERTI	UOC ANATOMIA PATOLOGICA	Servizi Amm.vi
G	EMATOLOGIA	UOC EMATOLOGIA	Servizi Amm.vi
H	IMMUNOTRASFUSIONALE	UOC IMMUNOTRASFUZIONALE	Servizi Amm.vi
I	MEDICINA DI LABORATORIO	UOC MEDICINA DI LABORATORIO	Servizi Amm.vi
L	MICROBIOLOGIA	UOC MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	Servizi Amm.vi
M	NEURORADIOLOGIA	UOC NEURORADIOLOGIA	Servizi Amm.vi
N	ONCOEMATOLOGIA PEDIATRIA	UOC DI CLINICA DI ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA	Servizi Amm.vi
O	PEDIATRIA	UOC CLINICA PEDIATRICA	Servizi Amm.vi
P	RADIOLOGIA	UOC RADIOLOGIA	Servizi Amm.vi
Q	CENTRO ANTIDIABETICO	UOC MALATTIE DEL METABOLISMO	Servizi Amm.vi
R	ENDOCRINOLOGIA	UOC ENDOCRINOLOGIA	Servizi Amm.vi
S	CUP LP	UOC DIREZIONE MEDICA	Call Center e prenotazioni front office

Art. 5) – Organizzazione del Servizio

L'impresa aggiudicataria si assume la piena responsabilità della corretta organizzazione del servizio oggetto dell'appalto e si obbliga a porre in essere tutte le attività necessarie per la corretta esecuzione dei servizi richiesti per le strutture dell'AOUP innanzi indicate.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a svolgere il servizio in autonomia gestionale ed organizzativa con i mezzi necessari e con personale alle proprie dipendenze, nel pieno rispetto delle attività e delle disposizioni aziendali, assumendosi il relativo rischio economico d'impresa.

L'impresa aggiudicataria opererà con obbligo di risultato.

L'Appaltatore si impegna a svolgere il servizio con le caratteristiche, qualità, condizioni e modalità di esecuzione secondo le specifiche tecniche stabilite oltre che nel presente contratto, nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, atti tutti che l'Appaltatore medesimo dichiara di conoscere in ogni parte e di accettare.

Art. 6) – Obblighi dell'appaltatore e Penalità.

L'appaltatore, in sede di esecuzione del contratto, deve avvalersi di proprio personale qualificato e/o specializzato, adeguato per numero e qualifica professionale, della cui condotta è ritenuto responsabile in caso di danni, ritardi, errori/omissioni, furti o ammanchi, sulla base di quanto stabilito dall'art. 25 del Capitolato Speciale di Gara.

Qualora ne ricorrano i presupposti, saranno applicate le penali previste dall'art. 28 del predetto Capitolato Speciale.

Art. 7) – Sistema di monitoraggio e controllo e Piano della Qualità del servizio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato mediante controlli sui requisiti del servizio, come disciplinato dall'art.27 del Capitolato Speciale di Gara.

L'appaltatore, inoltre, assume l'obbligo, entro il periodo massimo di 9 mesi dalla sottoscrizione del contratto, di consegnare alla Stazione appaltante un Piano della Qualità dei servizi erogati predisposto secondo gli standard aziendali in uso al fine di consentire e agevolare il monitoraggio da parte della Stazione appaltante dell'attività affidata in outsourcing. Il format per la predisposizione del suddetto Piano della Qualità sarà fornito dalla Stazione appaltante. Il documento preparato dal fornitore dovrà essere approvato dalla Stazione appaltante.

Il rilascio obbligatorio del Piano della Qualità riguarda le attività svolte presso:

- CASSA MONOBLOCCO, AREA EST, CCA, ODONTOIATRIA, OSA E SERVIZI AMMINISTRATIVI CORRELATI,
- RADIOLOGIA,
- MEDICINA DI LABORATORIO,
- EMATOLOGIA,
- MICROBIOLOGIA
- PEDIATRIA
- CALL CENTER LP
- NEURORADIOLOGIA,
- ANATOMIA PATOLOGICA,
- ACCETTAZIONE RICOVERI,
- RECUPERO CREDITI,
- CUPPINO,
- IMMUNOTRASFUSIONALE,
- ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA,
- CENTRO ANTIDIABETICO,
- ENDOCRINOLOGIA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di eseguire degli audit di processo di parte seconda, al fine di valutare la corretta applicazione delle condizioni contrattuali, delle procedure e standard aziendali di qualità definiti nel Piano della Qualità dei servizi erogati.

ART. 8) – Importo contrattuale, corrispettivi e modalità di fatturazione

L'importo contrattuale per il periodo di 36 (trentasei) mesi, calcolato sulla base degli elementi contenuti nel capitolato speciale di gara e nell'offerta presentata in sede di gara, è pari all'importo, al netto di iva 22%, di € 13.858.946,28 di cui € 9.645,00 per oneri di sicurezza per rischi interferenziali, ovvero Euro 16.907.914,46 iva 22% compresa.

I corrispettivi per l'esecuzione contrattuale sono quelli offerti in sede di gara, allegati al presente documento, salvo quanto disposto al successivo art.11 del presente contratto.

I corrispettivi per l'esecuzione delle attività si intendono comprensivi di tutti gli oneri previsti per la manodopera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi impiegati, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per rendere le attività compiute a perfetta regola d'arte e secondo le prescrizioni contrattuali.

Alla fine di ogni mese l'Appaltatore emetterà regolare fatturazione elettronica per le attività rese.

La fatturazione dovrà essere effettuata con le modalità concordate tra le parti mettendo in evidenza le diverse tipologie di servizi anche allo scopo di consentire all'Azienda Sanitaria di effettuare adeguati controlli analitici sui costi dei predetti servizi.

Il pagamento sarà effettuato nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture emesse, previo accertamento della corretta esecuzione del servizio da parte del direttore dell'esecuzione.

In nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal contratto. Qualora l'Appaltatore si renda inadempiente a tale obbligo, l'Azienda Sanitaria potrà risolvere di diritto il contratto.

ART. 9) – Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, decorso il primo anno di fornitura, possono essere rivisti, con cadenza annuale, i prezzi dei servizi offerti, su richiesta scritta di revisione dell'appaltatore, con le modalità di seguito descritte.

Per la quota parte di costo del servizio riguardante la componente "costo della manodopera" (86,41% dell'offerta), l'adeguamento dei prezzi sarà calcolato, e riconosciuto previa istruttoria, considerando il 75% della variazione % dell'indice ISTAT-FOI dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Per la quota parte di costo del servizio riguardante tutte le altre componenti dell'offerta (13,59%), l'adeguamento dei prezzi sarà calcolato, e riconosciuto previa istruttoria, considerando il 75% della variazione % dell'indice ISTAT-FOI dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi rispetto allo stesso mese dell'anno precedente solo per variazioni Istat superiori al 3% annuo.

L'Appaltatore economico dovrà attivarsi comunicando all'Amministrazione tramite PEC almeno 30 giorni prima dall'inizio di ciascuna annualità di vigenza contrattuale, la propria intenzione di avvalersi della clausola di revisione dei prezzi. A tale scopo, dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono lo stesso a richiedere l'aumento dei prezzi. All'esito dell'istruttoria l'Amministrazione comunicherà al Fornitore la percentuale di revisione riconosciuta.

ART. 10) – Dotazioni e infrastrutture

Ai sensi dell'art.4 del Capitolato Speciale cui si rinvia per maggiori dettagli, l'Azienda Sanitaria provvederà a mettere a disposizione nei punti cassa del Monoblocco, del CCA di via Modena, Odontoiatria e Ospedale Sant'Antonio una cassaforte, la cui gestione sarà affidata esclusivamente all'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, sin dal primo giorno di avvio, deve fornire proprio hardware (computer, monitor, stampanti, scanner ecc.) comprensivo di tutte le periferiche necessarie per il corretto lavoro da parte dei propri dipendenti e garantirne il perfetto funzionamento con assunzione del relativo costo di gestione anche riguardo ai materiali di consumo quali, a titolo esemplificativo: toner, cartucce d'inchiostro, carta ecc.

Non è richiesta la fornitura indicata nel presente paragrafo per i servizi da erogare presso:

- lo sportello presso il PS Odontoiatrico essendo la postazione prevalentemente utilizzata per altre attività dal personale dipendente dell'Azienda Ospedale Università Padova e utilizzata dall'appaltatore per sole 3 ore alla settimana,
- il servizio di Immunotrasfusionale che si svolge presso i locali dell'Ulss 6.

La Ditta aggiudicataria, sotto la supervisione della Stazione Appaltante, dovrà garantire per tutta la dotazione offerta, la relativa manutenzione ordinaria/straordinaria, assistenza tecnica e l'eventuale sostituzione in caso di guasto di parti o dell'intero apparato.

L'installazione delle postazioni di lavoro avverrà in collaborazione con i tecnici dell'AOUP, che è l'unica responsabile della sicurezza per la gestione del dato.

Al fine di assicurare il rispetto delle normative AgID in termini di sicurezza, saranno adottate le seguenti misure preventive:

- nessun utente di tipo amministrativo locale o di dominio sarà gestito da parte dell'appaltatore;
- saranno resi disponibili solamente utenti nominali centralizzati, per il normale utilizzo delle postazioni di lavoro;
- tutte le postazioni di lavoro saranno dotate dell'antivirus in uso presso AOUP (Trend Micro) e del software per la gestione delle postazioni di lavoro Landesk per permettere il controllo remoto delle postazioni da parte del personale tecnico AOUP;
- nel caso in cui l'appaltatore riscontri la necessità di accedere da remoto alla postazione di lavoro aziendale, dovrà utilizzare esclusivamente gli strumenti messi a disposizione dell'AOUP. Nessun strumento alternativo sarà accettato.

Il numero delle postazioni di lavoro e periferiche messe a disposizione dovrà essere tale da permettere sempre il regolare funzionamento delle attività, senza causare alcuna interruzione di servizio.

La Stazione appaltante metterà a disposizione dell'aggiudicatario i propri sistemi informatizzati aziendali quali, a titolo di esempio, pacchetti software SSI, SGP, Galileo e i relativi aggiornamenti oltre ad eventuali nuovi programmi informatici che l'Amministrazione ritenesse necessari per l'espletamento delle attività oggetto del presente appalto.

Eventuali ulteriori software, ritenuti idonei o necessari per la gestione del servizio offerto, potranno essere messi a disposizione dell'aggiudicatario solo previa verifica di compatibilità, garanzia e sicurezza, da parte della UOS Sistemi Informativi.

Gli utenti applicativi saranno nominali e dovranno seguire il consueto iter di richiesta di abilitazioni come per ogni dipendente dell'Azienda Ospedale Università di Padova.

Il personale dovrà attenersi al Regolamento Aziendale attualmente in vigore, circa il corretto utilizzo e gestione delle postazioni di lavoro da parte del personale dipendente e/o frequentatore a qualsiasi titolo contrattuale delle sedi dell'AOUP.

I requisiti minimi che deve possedere l'hardware per un corretto funzionamento del software aziendale, fornito dalla Stazione Appaltante, sono i seguenti:

- PC workstation (possibilmente case desktop) Windows;
- S.O Windows 10 Pro 64-bit;

Le caratteristiche hardware minime sono:

- CPU: Intel(R) Core(TM) i5 o equivalente
- scheda di rete a 1 Gbit
- hdd da SSD da 240GB;
- RAM 8 giga;
- Porte USB: 8
- monitor da 22" o superiore.

Dispositivi aggiuntivi:

Lettore barcode: Datalogic TD1100-90 (modelli attualmente in uso, possono essere sostituiti con equivalenti o superiori);

Stampante/Multifunzione:

- Connessione USB e RETE
- laser monocromatica Fino a 50 pagine/minuto - formato A4

- Stampante etichette: Zebra GK420T (marca e modello sono stati identificati per la certificata
- compatibilità con il software)
- Connessione USB e RETE

ART. 11) – Modifiche e rimodulazione dei servizi e dei canoni

L’Azienda Ospedaliera, ai sensi dell’art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, ha la facoltà di chiedere all’aggiudicatario una variazione in aumento o in diminuzione della fornitura fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l’aggiudicatario è tenuto ad eseguire agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove forniture.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite, l’Azienda Ospedaliera procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell’aggiudicatario.

Qualora, nel corso del contratto, si rendano necessarie opportune variazioni delle modalità di espletamento dei Servizi, in conseguenza di modifiche legislative e/o della regolamentazione interna dell’Azienda, le Parti concorderanno le necessarie modifiche contrattuali ed economiche. Gli accordi relativi alle modifiche saranno formalizzati mediante scambio di corrispondenza. Si conviene che l’attivazione di nuovi servizi avvenga entro 60gg. dalla comunicazione di richiesta mentre la disattivazione del servizio dovrà essere comunicata almeno 60 gg. prima della suddetta disattivazione.

ART. 12) – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. l’Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

A norma della predetta Legge tutti i pagamenti inerenti le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario o postale. A tal fine, l’Appaltatore indica il numero di conto corrente attivato presso banche o presso Società Poste Italiane S.p.A. dedicato alla commessa pubblica in questione nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e precisamente:

- c/c bancario attivato presso [REDACTED], IBAN [REDACTED];
- persone delegate ad operare :
 - ZAMBONIN VILMA – codice fiscale [REDACTED]
 - TADIOTTO CORRADO – codice fiscale [REDACTED]
 - TADIOTTO ELEONORA – codice fiscale [REDACTED]

L’Appaltatore si obbliga, a pena di nullità assoluta del presente contratto, a utilizzare il conto corrente dedicato indicato al comma precedente per tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto che dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il contratto si risolverà di diritto ex art. 1456 c.c. nei casi in cui l’Appaltatore effettui transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

ART. 13) – Deposito Cauzionale

La cauzione definitiva, a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del presente contratto, è stata costituita per l’importo di 692.947,50, in quanto ridotta al 50% per certificazione ISO 9001, con polizza fidejussoria n. [REDACTED] rilasciata da COFACE - Compagnie française d'assurance pour le commerce extérieur S.A. in data 15/09/2023. Lo svincolo della cauzione definitiva è regolato dall’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 14) – Coperture Assicurative

A garanzia dei rischi connessi alle attività derivanti dalla gestione del servizio oggetto dell’affidamento, l’Appaltatore ha stipulato in data 24/06/2009 con la compagnia GENERALI ITALIA SPA apposita polizza assicurativa n. [REDACTED] con i seguenti massimali:

- a) R.C. Terzi - € 3.000.000 per sinistro, per persona e per danni a cose;
- b) R.C. verso i prestatori di lavoro - € 3.000.000 per sinistro e per prestatore di lavoro infortunato.

L'appaltatore con detta polizza, ai sensi dell'art. 16 " Responsabilità civile e copertura assicurativa" del Capitolato d'Oneri, terrà indenne la Stazione appaltante, ivi compresi i dipendenti, collaboratori ed i terzi, da qualsiasi danno l'impresa aggiudicataria possa arrecare nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente appalto, inclusi i danni da trattamento dei dati personali e furti di contanti.

A garanzia dell'Azienda Sanitaria, per tutto il periodo di vigenza contrattuale, senza interruzioni e/o sospensioni di sorta, la polizza assicurativa dovrà essere rinnovata alla scadenza e le relative quietanze di pagamento dovranno essere prodotte con la periodicità prevista dalle polizze stesse, onde consentire all'Azienda Sanitaria medesima di verificare il permanere della validità dei contratti di assicurazione per tutta la durata del rapporto contrattuale.

ART. 15) – Personale: requisiti, garanzie, responsabilità e comportamento.

Per la gestione del contratto di fornitura di "Servizi amministrativi, di cassa, recupero del credito e di prenotazioni ambulatoriali di libera professione per l'Azienda Ospedale-Università Padova" l'Appaltatore impiegherà proprio personale, regolarmente inquadrato in conformità alle previsioni delle vigenti disposizioni di legge e del vigente CCNL di settore.

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazioni degli operai contro gli infortuni e di igiene, delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.) nonché degli accordi sindacali nazionali e locali per il personale dipendente.

Nell'espletamento del servizio l'Appaltatore dovrà impiegare personale qualificato, di assoluta fiducia e di provata riservatezza, numericamente adeguato a garantire il regolare svolgimento delle attività oggetto dell'appalto affidato, che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore e che si astenga da iniziative e comportamenti non concordati con gli appositi Servizi dell'Azienda Sanitaria preposti al controllo.

L'Appaltatore si impegna a sostituire, a richiesta o di propria iniziativa, il personale che dia motivo di lamenti.

L'accesso ai locali dell'Azienda Sanitaria sarà consentito al solo personale segnalato per iscritto dall'Appaltatore.

Non saranno ammesse variazioni degli orari limite delle varie strutture se non preventivamente autorizzate dal DEC.

In caso di infortunio e/o malattia e/o assenza a qualsiasi titolo del personale impiegato, l'Appaltatore deve comunque assicurare la continuità e l'efficienza dei servizi nel rispetto dei livelli di servizio previsti dal capitolato speciale.

L'Appaltatore garantisce il corretto comportamento del personale, nonché la diligente osservanza di tutte le norme di legge. La violazione di quanto sopra (oltre alla responsabilità di legge a carico dell'operatore) sarà considerata inadempienza contrattuale ai fini dell'applicazione delle penali previste dal capitolato speciale.

Eventuali variazioni e/o sostituzioni del personale dovranno essere comunicate all'Azienda Sanitaria prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

L'Appaltatore dovrà:

- a) Nominare, entro 10 gg. dalla stipula del presente contratto, un proprio referente come Responsabile di Commessa per l'esecuzione del servizio, il controllo del contratto e la risoluzione delle difficoltà operative eventualmente emerse.

L'impresa aggiudicataria nominerà il Responsabile di Commessa in qualità di referente organizzativo ed amministrativo in ordine alle attività oggetto del presente appalto, che si interfacerà con la Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto il nome del Responsabile di Commessa ed i relativi contatti (telefono, indirizzo di posta elettronica, fax, ...).

La Stazione appaltante si riserva, comunque, di richiedere la nomina di un referente per problematiche specifiche.

- b) Osservare tutte le norme ed i regolamenti vigenti in materia contrattuale, assicurativa e previdenziale;
- c) Rispettare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le norme ed i regolamenti vigenti in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro;
- d) Impiegare esclusivamente personale retribuito sulla base delle leggi e dei contratti collettivi del settore in vigore.

L'Appaltatore sarà responsabile della disciplina del personale, della corretta esecuzione dei servizi, e di ogni altra attività connessa alle prestazioni dell'appalto, adeguandosi prontamente ad ogni disposizione impartita dall'Azienda Sanitaria.

I dipendenti dell'impresa aggiudicataria sono tenuti a conoscere e rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.p.r. n. 62/2013) ed il Codice di Comportamento dell'Azienda Ospedale Università Padova disponibile sul sito web aziendale al seguente indirizzo: <http://www.sanita.padova.it/sez,208>

Pertanto il loro comportamento sarà sempre improntato alla massima educazione, correttezza e rispetto nei confronti degli assistiti e degli operatori sanitari. Essi agiranno in ogni occasione con la più elevata diligenza professionale richiesta dal servizio e rispetteranno il segreto d'ufficio, nonché la normativa sulla privacy.

L'appaltatore è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed, in particolare, deve assicurare che il proprio personale:

- ❖ conservi il più assoluto segreto sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico. Il personale resta quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice penale;
- ❖ segnali subito agli organi competenti dell'Azienda Ospedaliera anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- ❖ tenga sempre un contegno ed un comportamento corretti nei confronti dell'utenza e del personale delle Aziende Sanitarie interessate dal servizio;
- ❖ non prenda ordini da estranei nell'espletamento del servizio;
- ❖ rispetti tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro, delle quali è responsabile la ditta aggiudicataria, come previsto dal D. Lgs 81/2008.

L'inosservanza dell'obbligo di mantenere il segreto d'ufficio comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della ditta, l'obbligo della stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto di divulgazione di informazioni riservate. Dell'avvenuto allontanamento si darà avviso all'Azienda Sanitaria.

L'Azienda Sanitaria potrà, altresì, chiedere l'allontanamento del personale dell'impresa aggiudicataria che non si sia comportato con correttezza ovvero che non sia di gradimento all'Azienda stessa.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali di settore sottoscritti dalle OO.SS. maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e procedure previste dalla legge, per tutta la durata dell'appalto.

ART. 16) – Clausola sociale.

Nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Nazionali di Categoria e dagli accordi comunitari, in caso di cambio di gestione, si stabilisce l'obbligo per la ditta EL.DA SERVICE SRL di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

ART. 17) – Rischi da interferenza

Ai sensi dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008, il personale che svolgerà il servizio dovrà essere munito ed esporre una tessera di riconoscimento, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Le parti danno atto che, previa Riunione di Coordinamento ai fini della sicurezza (ex art. 26 D. Lgs. n. 81/2008), il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) fa parte del presente contratto. A tal fine si dichiara che i costi relativi alla sicurezza, per rischi interferenziali, sono quantificati pari a € 9.645,00 +iva. Le parti si impegnano altresì a rispettare le vigenti norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

ART. 18) – Responsabilità della Ditta Appaltatrice - Diritto di sciopero

L'Appaltatore risponde completamente dei danni a persone o cose, che possano derivare dall'espletamento del servizio e che siano direttamente imputabili allo stesso o ai suoi dipendenti.

L'appaltatore in caso di ammanchi colposi o di sottrazione dolosa da parte dei suoi collaboratori, si obbliga a risarcire l'Azienda Sanitaria, sollevandola da qualsiasi danno economico.

Il reintegro delle somme sottratte dovrà avvenire sulla base della rilevazione effettuata dall'Azienda e/o dai competenti organi di controllo.

In base a quanto stabilito dalla legge 146/1990, in caso di sciopero del personale così come per cause di forza maggiore, il servizio, essendo di pubblica utilità, non potrà essere sospeso e pertanto la ditta è tenuta a garantire la presenza degli operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio come richiesto dal presente capitolato.

ART. 19) – Risoluzione anticipata del contratto

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione negli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di perdita dei requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art 3, comma 9 bis della Legge 136/2010;
- In caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- In caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera;
- In caso di esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 84 del D. Lgs 159/11 rese dalle Prefetture ai sensi del Protocollo di Legalità della Regione Veneto di cui ratificato con DGR 1036 del 4 agosto 2015;
- in caso di modifiche da parte dell'Appaltatore, alla destinazione d'uso dei locali o di quant'altro affidatogli dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione dell'appalto.

Nei suddetti casi, l'Azienda Sanitaria potrà incamerare la cauzione definitiva, fatta salva la richiesta di maggiori danni.

ART. 20) – Subappalto

In sede di presentazione dell'offerta l'Appaltatore ha dichiarato di non avvalersi dell'istituto del subappalto nel corso del contratto, pertanto per tutta la durata contrattuale tale istituto non è applicabile.

ART. 21) – RUP e DEC

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) è il Direttore della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale che si avvarrà dell'assistenza per la parte tecnica/esecutiva dei Direttori di ciascuna UU.OO. interessata al servizio e per la parte amministrativo/contabile del Responsabile della UOS Logistica dei Servizi.

ART. 22) – Protocollo di legalità

Al presente contratto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità già sottoscritto in data 07/09/2015 dalla Regione Veneto e adottato, con i necessari aggiornamenti ed integrazioni, con DGRV n.951 del 02/07/2019 cui l'Azienda Ospedale Università Padova ha aderito con propria deliberazione n.1164 del 30/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito web aziendale:

<http://www.sanita.padova.it/sez,4091>

L'Appaltatore s'impegna a rispettare tutte le clausole del predetto Protocollo di legalità, ed eventuali aggiornamenti, sottoscritto dalla Regione Veneto e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ART. 23) – Sede Legale Appaltatore

Ai fini e per gli effetti del presente contratto, l'Appaltatore, C.F. 01832990285 e partita IVA n. 01832990285, dichiara di eleggere domicilio presso la propria sede legale sita in Padova, Via della Croce Rossa 112.

ART. 24) – Trattamento dati e Atto di nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679

L'Azienda Sanitaria e l'Appaltatore dichiarano espressamente che le informazioni che verranno rese da una parte all'altra nel corso dell'esecuzione del presente contratto potrebbero riguardare e/o contenere dati personali anche di soggetti terzi (di seguito "Dati"), sottoposti alla disciplina contenuta nella vigente normativa nel quadro del Regolamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

A tal fine, il Fornitore sarà designato, con apposito accordo sottoscritto tra le parti, Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'accordo "Atto di nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali", nonché in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

L'Appaltatore, in qualità di responsabile esterno al trattamento dei dati, si impegna a trattare i dati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e conservandoli per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati o per il maggior tempo necessario a garantire l'adempimento di obblighi di legge.

L'Appaltatore si impegna espressamente, in conformità a quanto previsto dal suddetto Regolamento Europeo a garantire l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza e organizzative in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della vigente normativa in materia di privacy.

L'Appaltatore si impegna altresì a garantire la tutela dell'interessato anche al fine di evitare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso.

ART. 25) – Normativa di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia al capitolato speciale d'appalto, alle disposizioni del Codice dei contratti Pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.), alle disposizioni del Codice Civile in materia di contratti ed alle leggi speciali applicabili all'appalto il oggetto.

ART. 26) – Foro competente

Ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Padova.

ART. 27) - Clausole finali

Il presente contratto è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico, sottoscritta dalle parti contraenti con firme digitali ai sensi dell'art. 15 Legge n. 241/1990, così come modificata con Legge n. 9/2014, e verrà registrata in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Tutte le spese per tasse, di registro e di bollo, come ogni altro onere o diritto eventualmente inerente al presente atto, sono ad esclusivo e totale carico dell'Appaltatore.

ART. 28) – Documenti del contratto

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, oltre alle premesse, i seguenti documenti anche se non materialmente allegati al presente atto ma depositati presso la Stazione Appaltante che ne curerà la conservazione nei modi di legge:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Capitolato d'Oneri
- Disciplinare di gara
- Offerta di gara El.Da Service srl: tecnica e relativi allegati;
- Offerta economica (allegata al presente contratto);
- DUVRI;
- Deliberazione del Direttore Generale n. 1735/2022;
- Polizza fidejussoria n. [REDACTED];
- Polizza assicurativa RCT/O n. [REDACTED];
- Verbale di consegna in comodato d'uso dei locali ad uso ufficio per la sede OSA di Via Facciolati, 71 Padova e per la sede AOUP Via Giustiniani, 1 Padova;
- Atto di nomina del Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Viene redatto il presente contratto, composto da 16 (sedici) facciate compresa l'acclusa offerta economica, letto, approvato e sottoscritto.

Azienda Ospedale - Università Padova

Il Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Dr.ssa Maria Elena Serafin

[Firmato digitalmente]

El.Da Service srl

Il Presidente del C.D.A. - Legale Rappresentante

Sig.ra Vilma Zambonin

[Firmato digitalmente]

[REDACTED]