

# Lara Lessi

---

E-mail: lara.lessi@aopd.veneto.it

## Esperienza lavorativa

---

**ottobre 2024-attuale** **Azienda Ospedale Università Padova (Padova)**  
Incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento Area degenza chirurgica II piano policlinico  
UOC Chirurgia Generale 2 - Chirurgia Epato-bilio-pancreatica e Trapianti di fegato e UOC Chirurgia dei Trapianti di rene e pancreas

**dicembre 2022 - settembre 2024** **Azienda Ospedale Università Padova (Padova)**  
Coordinatrice infermieristica con incarico di funzione temporaneo presso Area degenza chirurgica II piano policlinico.  
UOC Chirurgia Generale 2 - Chirurgia Epato-bilio-pancreatica e Trapianti di fegato e UOC Chirurgia dei Trapianti di rene e pancreas

**gennaio 2020- dicembre 2022** **Azienda Ospedale Università Padova (Padova)**  
Infermiera presso Unità Operativa Chirurgia Generale/ Urologia presso Ospedale Sant'Antonio.  
Da aprile 2022 referente organizzativo per le UOC: Chirurgia Generale/Urologia OSA, Week Surgery multidisciplinare, Day Surgery multidisciplinare.

**settembre 2017- dicembre 2019** **AULSS 6 Euganea (Padova)**  
Infermiera presso UOC Chirurgia Generale/ Urologia e UOC Week Surgery multidisciplinare presso Ospedale Sant'Antonio.

## Istruzione e formazione

---

**19/06/2024** **Laurea Magistrale Scienze Infermieristiche e Ostetriche**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

**21/09/2021** **Master I° livello "Coordinamento delle professioni sanitarie"**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Tirocinio svolto presso UOC Terapia Intensiva Cardiochirurgia, Azienda Ospedale Università Padova

**15/12/2017** **Master I° livello "L'infermiere Case Manager"**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

**09/11/2016 Laurea triennale in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)**

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

**30/06/2013 Diploma di maturità classica sperimentale linguistico**

Liceo Concetto Marchesi, Padova (Italia)

**Altri corsi di formazione**

---

- Progetto COIL 2023, Università degli Studi di Padova. Dal 01/08/2023 al 31/10/2023. Research Project Assistant
- BLSA 2022. Il 21/11/2022. Partecipante
- Corso in materia di anticorruzione. Dal 01/01/2022 al 30/09/2022 - Partecipante
- Un'alleanza tra università degli studi di Padova e TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA E AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ:UNA PROSPETTIVA SULLE COMPETENZE AVANZATE DELL'INFERMIERE. Il 01/03/2022 - Partecipante
- I RUOLI DI COORDINAMENTO IN AZIENDA OSPEDALIERA: NUOVI PROCESSI DI CRESCITA Dal 05/06/2021 al 31/12/2021 - Partecipante
- LE NOVITA' INTRODOTTE DAL REGOLAMENTO EUROPEO (UE) 2016/679 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: PRINCIPI, ADEMPIMENTI, RESPONSABILITÀ E SANZIONI. CORSO BASE. Dal 30/03/2020 al 31/12/2020 - Partecipante
- RISCHIO SPECIFICO: FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO AI SENSI DELL'ART.37 DEL D.LGS.81/08. Dal 04/11/2020 al 05/11/2020 - Partecipante
- AGGIORNAMENTI IN MERITO AI DIVERSI REGIMI EROGATIVI DELLE PRESTAZIONI. Dal 18/02/2020 al 20/02/2020 - Partecipante
- La sicurezza degli operatori nell'ambiente di lavoro: addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione emergenze in caso di incendio rischio elevato" ID 53-220074. Il 8/11/2018. Partecipante.
- La stomaterapia di base dal 03/05/2018 al 04/05/2018. Partecipante

**Competenze professionali specifiche**

---

- Assistenza e presa in carico pre e post-operatoria del paziente afferente alle seguenti specialità chirurgiche: chirurgia generale, urologia, chirurgia vascolare, chirurgia senologica, endocrinochirurgia, oculistica.
- Assistenza avanzata al paziente stomizzato.
- Gestione del rapporto con gli utenti.
- Pianificazione delle dimissioni protette.
- Gestione del percorso dell'utente all'interno della rete dei servizi.
- Elaborazione di piani assistenziali.
- Individuazione del fabbisogno di risorse professionali a livello di Unità Operativa.
- Pianificazione delle attività e programmazione delle presenze del personale.
- Gestione delle risorse umane a livello di Unità Operativa.
- Gestione delle risorse materiali e tecnologiche.
- Predisposizione di strumenti di standardizzazione.
- Gestione dei processi di cambiamento organizzativo a livello di Unità Operativa.

## **Altre informazioni**

---

### **Conoscenze linguistiche**

- Lingua madre: italiano
- Inglese: livello B2 nella comprensione e nella produzione scritta e orale.
- Spagnolo: livello B2 nella comprensione scritta e orale, livello B1 nella produzione scritta e orale.
- Francese: livello B2 nella comprensione scritta e orale, livello B1 nella produzione scritta e orale.

### **Conoscenze informatiche**

Ottima conoscenza degli strumenti informatici: sistema operativo Windows, pacchetto applicativo Office (Word, Excel, PowerPoint) e gli strumenti di cloud.

### **Patente di guida**

B