

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA AMODEO**

Titolare di Incarico di funzione - organizzazione "Sezione programmazione risorse umane, reclutamento e modifiche contrattuali" c/o U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università dell'Azienda Ospedale – Università Padova

Data 17/06/2024-16/06/2029

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **DAL 27 GENNAIO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedale – Università Padova
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo a tempo indeterminato dal 27 gennaio 2009 al 31 marzo 2018
Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato dal 1 aprile 2018
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1 aprile 2014 referente del Modulo Posizioni Giuridiche della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedale Università Padova. Principali attività: supporto alla direzione nelle attività di pianificazione del fabbisogno di personale; gestione delle procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato e costituzione del rapporto di lavoro con i titolari di lavoro flessibile; supporto nella pianificazione delle attività atte a garantire il raggiungimento della quota di obbligo con riferimento agli adempimenti di cui alla L. 68/99; costituzione del fascicolo del dipendente con conseguenti attività di verifica delle dichiarazioni rese al momento della assunzione; supporto nella gestione degli istituti giuridici relativi all'attività assistenziale e di supporto all'assistenza del personale universitario docente e tecnico - amministrativo; incarichi dirigenziali: gestione delle sostituzioni in caso di assenza del titolare di incarico, elaborazione dei contratti individuali di incarico dirigenziale e aggiornamento degli istituti giuridici interessati; gestione dell'istituto del part-time e dell'istituto della mobilità (in entrata, in uscita e interna); attività in materia di visite di accertamento sanitario alla idoneità alle mansioni e/o al profilo professionale di appartenenza; implementazione delle maschere giuridiche e dell'organigramma all'interno della banca dati aziendale; gestione del rapporto giuridico di titolari di incarico libero professionale o di borsa di studio; applicazione dell'istituto dello smart working; incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi extra-istituzionali ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001
- Data **DA GIUGNO 2004 A NOVEMBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Regionale delle Camere di Commercio del Veneto – Eurosportello Veneto
Via delle Industrie, 19/d – 30175 Mestre (VE)
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Politiche Comunitarie
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione di progetti comunitari, in particolare nell'ambito dei programmi della programmazione 2000-2006 Leonardo da Vinci, Equal, Prince e del Fondo Sociale Europeo. Project Manager di vari progetti finanziati a livello comunitario; gestione delle attività progettuali, nonché degli aspetti finanziari e rendicontativi; gestione dei rapporti con partners internazionali ed organizzazione di seminari e convegni; elaborazione e stesura di idee progettuali; servizio di orientamento all'utenza ai mercati internazionali e ai finanziamenti offerti alle imprese venete a livello comunitario, nazionale e regionale; attività operative di informazione e assistenza sulle politiche comunitarie che interessano il mercato interno; collaborazione nella realizzazione del Bollettino bisettimanale "Eurosportello Informa".
- Data **DA FEBBRAIO A MARZO 2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Zen Commerciale srl
Via A. Volta, 4 – 35020 Legnaro (PD)
- Tipo di azienda o settore
Filiare commerciale della fonderia Zen SpA
- Tipo di impiego
Stage
- Principali mansioni e responsabilità
Inserimento in ufficio commercio estero: gestione ordini, fatturazione, documenti per spedizioni.
Inserimento in ufficio acquisti: gestione ordini ai fornitori, fatturazione.
Archiviazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
DA GENNAIO A DICEMBRE 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Master in Integrazione europea
Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Strumenti giuridici dell'integrazione europea; fondamenti economici dell'integrazione europea; politica economica regionale; politica di coesione e fondi strutturali; politiche europee per l'impresa; mercato interno europeo e politica della concorrenza; politica commerciale e di cooperazione; storia dell'integrazione europea; europrogettazione.
- Qualifica conseguita
Diploma di Master
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Master di I livello
- Data
DA OTTOBRE 2003 A MARZO 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso FSE "Addetto all'Ufficio commerciale estero con specializzazione nei Paesi dell'Est"
Fondazione Giacomo Rumor – Centro Produttività Veneto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Marketing operativo ed internazionale; tecniche e procedure di commercio internazionale; strumenti finanziari a supporto del commercio internazionale; organizzazione aziendale; informatica e società dell'informazione; comunicazione.
- Qualifica conseguita
Qualifica regionale di "Addetto all'ufficio commerciale estero con specializzazione nei Paesi dell'Est"
- Data
18 GIUGNO 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Lingue e Letterature Straniere - Russo e Inglese
Università Ca' Foscari Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Lingua e Letteratura Russa; Lingua e Letteratura Inglese; Letteratura Italiana; Didattica delle lingue straniere moderne; Storia moderna; Storia contemporanea; Storia dell'Europa Orientale; Storia dei movimenti e dei partiti politici; Glottologia; Filologia slava.
Titolo della tesi "Magicheskie Rasskazy (I Racconti Magici) di P.P. Muratov: Traduzione e Commento".
- Qualifica conseguita
Dottore in Lingue e Letterature Straniere
- Data
GIUGNO 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico A. Einstein – Piove di Sacco (PD)

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, CORSI DI FORMAZIONE

- 24/10/2024 – Corso di formazione dal titolo "Medicina di Genere: sfide e opportunità" – Azienda Ospedale – Università Padova
- 08/03/2024 - Corso di formazione dal titolo "CCNL Area Sanità 2019-2021: Principali innovazioni contrattuali di valenza strategica e organizzativa" – Azienda Ospedale – Università Padova
- dal 18/12/2023 al 21/12/2023 - Corso di formazione dal titolo "Gestione, strumenti e servizi cloud per garantire sicurezza, compatibilità, scalabilità dei sistemi" – Fondazione SPP
- dal 04/07/2022 al 08/07/2022 - Corso di formazione dal titolo "Sottoscrizione del CCNL 2019-2021 del personale dei livelli" – Sempre Formazione
- 24/01/2022 - Corso di formazione dal titolo "Corso in materia di anticorruzione" – Promo P.A. Fondazione
- dal 15/10/2021 al 31/12/2021 - Corso di formazione dal titolo "La protezione dei dati personali in Azienda Ospedale - Università Padova. Misure di sicurezza, policy e indicazioni operative per il

- trattamento lecito dei dati” – Azienda Ospedale – Università Padova
- 27/11/2019 - Corso di formazione dal titolo “Programmare e gestire le procedure concorsuali” – Provincia di Padova
 - 26/07/2019 - Corso di formazione dal titolo “Le novità introdotte dal regolamento europeo (UE 2016/679) in materia di trattamento dei dati personali: principi, adempimenti, responsabilità e sanzioni. Corso base” – Azienda Ospedale – Università Padova
 - 15/10/2018 - Seminario dal titolo “Ordini e albi delle professioni sanitarie per la qualità del sistema salute” – Fondazione SSP
 - 21/02/2018 - Corso di formazione dal titolo “Le novità del 2018 in materia di personale” - Provincia di Padova
 - 25/05/2017 - Corso di formazione dal titolo “Il Conto Annuale 2016: approfondimenti per il Servizio Sanitario Nazionale” – Azienda Ospedale – Università Padova
 - 13/01/2017 - Corso di formazione dal titolo “La pubblica amministrazione oggi, tra legge delega e riorganizzazione, trasparenza e anticorruzione” – Azienda Ospedale – Università Padova
 - 18/10/2016 - Corso di formazione dal titolo “Fondamenti di diritto del lavoro e diritto sanitario negli organismi sanitari pubblici” – Azienda Ospedale – Università Padova
 - dal 22/09/2016 al 31/12/2016 - Corso di formazione dal titolo “Formazione generale per lavoratori per la sicurezza e la salute sul lavoro” – Mega Italia Mega
 - 20/05/2016 - Corso di formazione dal titolo “Le forme flessibili di lavoro nella PA alla luce delle recenti novità introdotte dalla riforma Renzi (Legge Delega n.183/2014 cd Jobs Act) in particolare la riforma delle tipologie di cui al D.Lgs.81/2015” – Azienda Ospedale – Università Padova
 - 23/05/2016 - Convegno dal titolo “Le inidoneità e le limitazioni lavorative del personale del SSN” – Fondazione SSP
 - 12/05/2016 - Corso di aggiornamento dal titolo “Riforma pubblica amministrazione, Legge di Stabilità 2016 e Jobs Act: riflessi sul rapporto di lavoro pubblico” – Azienda Ulss 18 Rovigo
 - dal 16/10/2015 al 30/10/2015 - Corso di formazione dal titolo “Carisma, leadership e comunicazione interna” – Azienda Ospedale – Università Padova
 - 18/05/2015 - Corso di aggiornamento dal titolo “Il Conto Annuale 2014: approfondimenti per il Servizio Sanitario Nazionale” - Azienda Ospedale – Università Padova

ALTRO	
LINGUE	INGLESE E RUSSO
INFORMATICA	PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS

Padova, 03/11/2024

Firma: Laura Amodeo