

## **Delibera del Direttore Generale n. 775 del 23/04/2024**

**OGGETTO:** Servizio di manutenzione preventiva e correttiva all'impianto di Posta Pneumatica, presso l'Ospedale Sant'Antonio dell'Azienda Ospedale-Università Padova (Comm. A412) - Affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b), d.lgs. 36/2023, alla società SWISSLOG HEALTHCARE A.G. (Italia) di Cuneo. CIG: B147A147F8

**NOTE TRASPARENZA:** con il presente provvedimento si affida, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b), d.lgs. 36/2023, alla società SWISSLOG HEALTHCARE A.G. (Italia) di Cuneo, il servizio di manutenzione preventiva e correttiva all'impianto di Posta Pneumatica, presso l'Ospedale Sant'Antonio dell'Azienda Ospedale-Università Padova

Il Direttore della **UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali** riferisce:

In considerazione della scadenza del contratto in essere, si rende necessario procedere al nuovo affidamento del servizio di manutenzione preventiva e correttiva all'impianto di Posta Pneumatica, installato presso l'Ospedale Sant'Antonio dell'Azienda Ospedale-Università Padova.

Per il buon funzionamento dell'impianto, infatti, è fondamentale disporre di tecnici specializzati che, affiancando il personale dell'Azienda, ne gestiscano la manutenzione in modo corretto e puntuale, siano abilitati per interventi di tipo correttivo e, ove opportuno, procedano ai necessari ammodernamenti per garantire l'operatività ed attualità del sistema.

Al fine di individuare gli operatori economici interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza sanciti dal d.lgs. 36/2023, in data 29/02/2024 l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha proceduto alla pubblicazione, all'interno della piattaforma telematica Sintel e nella sezione dedicata del sito dell'Azienda, di apposito Avviso di Manifestazione di Interesse.

Entro il termine ivi previsto (ore 12:00 del 12/03/2024) ha risposto all'Avviso la società SWISSLOG HEALTHCARE A.G. (Italia) di Cuneo.

In data 03/04/2024, sulla base della facoltà prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, l'UOC proponente ha avviato, all'interno della piattaforma Sintel (ID 181637728), apposita procedura di affidamento



diretto del servizio di manutenzione preventiva e correttiva all'impianto di Posta Pneumatica, installato presso l'Ospedale Sant'Antonio dell'Azienda, invitando la suddetta società SWISSLOG HEALTHCARE A.G. (Italia) di Cuneo.

La durata dell'appalto è stata stabilita in 24 mesi, per un valore complessivo stimato di euro 110.000,00 oltre IVA, di cui euro 1.800,00 per oneri della sicurezza.

Oggetto del servizio in affidamento sono le seguenti prestazioni:

- manutenzione preventiva, a garanzia del continuo e corretto funzionamento del sistema di posta pneumatica esistente;
- manutenzione correttiva dell'impianto, mediante tecnici specializzati;
- fornitura delle parti di ricambio, originali, necessarie al buon funzionamento dell'impianto e per l'esecuzione degli interventi manutentivi;
- help desk, disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7;
- aggiornamento del software informatico di gestione;
- formazione del personale interno all'Azienda assegnato alla gestione dell'impianto.

Entro il termine a tal fine stabilito (ore 12:00 del 15/04/2024), la società SWISSLOG HEALTHCARE A.G. ha presentato in Sintel la propria offerta.

In data 15/04/2024 è stato nominato il Seggio di Gara (prot. 26967/2024) incaricato dell'apertura e alla valutazione dei documenti amministrativi dell'offerta.

Sia le verifiche alle dichiarazioni rese da SWISSLOG HEALTHCARE A.G., ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sull'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. 36/2023, sia l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e capacità professionale previsti nella documentazione di gara, si sono concluse con esito positivo.

Successivamente si è proceduto all'apertura dell'offerta economica, di importo complessivo di euro 109.900,00 oltre IVA, ritenuta congrua ed economicamente adeguata per il servizio da affidare.

In data 15/04/2024, il Responsabile Unico del Progetto (RUP), con Verbale agli atti della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, ha verificato i costi della manodopera dichiarati dal concorrente, ritenendoli congrui rispetto al CCNL applicato per il servizio in argomento.

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE GENERALE**



**PRESO ATTO** della suestesa proposta e accertato che il Direttore della **UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**IN BASE** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 16 del 26.02.2024.

### **DELIBERA**

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b), d.lgs. 36/2023 il servizio di manutenzione preventiva e correttiva all'impianto di Posta Pneumatica, presso l'Ospedale Sant'Antonio dell'Azienda Ospedale-Università Padova, alla società SWISSLOG HEALTHCARE A.G., con sede a Cuneo, in via degli Artigiani n. 12 (P.IVA/C.F. 03904420043);

2. di prendere atto che il servizio verrà affidato per la durata di 24 mesi, per l'importo complessivo di euro 109.900,00 oltre IVA, di cui euro 1.800,00 per oneri della sicurezza;

3. di dare atto che, accertato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, il presente affidamento è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5, d.lgs. 36/2023;

4. di prendere atto che il CIG della procedura è B147A147F8;

5. di stabilire che il contratto applicativo verrà stipulato mediante scrittura privata;

6. di nominare Responsabile Unico del Progetto (RUP) per il servizio in argomento, ai sensi dell'art. 15 e dell'All. I.2 del d.lgs. 36/2023, l'ing. Giovanni Spina, Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, e di delegare il medesimo ad attuare ogni ulteriore adempimento previsto dalle norme legislative nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici, ed alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti l'esecuzione della presente deliberazione;



7. di prendere atto che, con la sottoscrizione del presente atto, l'ing. Giovanni Spina dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, che in relazione alla procedura in oggetto non si trova in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, né sussistono conflitti di interesse ex art. 16 del d.lgs 36/2023, art. 6-bis della Legge 241/90 ed artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013;

8. di nominare, ai sensi dell'art. 114 e dell'All. II.14 del d.lgs. 36/2023, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il p.ind. Mauro Pagetta, dipendente presso la UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda;

9. di attestare la necessaria copertura dell'onere derivante dal presente provvedimento, pari a euro 134.078,00 (IVA inclusa) alla voce di costo "40030103 - *Manutenzione ordinaria impianti e macchinari*" del Bilancio dell'Azienda, in quota parte per gli esercizi 2024-2025-2026;

10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 96/2016.

Il Direttore Generale  
F.to Dr. Giuseppe Dal Ben

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

## **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 23/4/2024

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

Copia composta di n°5 fogli ( incluso il presente ) della delibera n. 775 del 23/4/2024 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Avv.Maria Grazia Cali)**

---