

Delibera del Direttore Generale n. 1227 del 25/06/2024

OGGETTO: Selezione interna per conferimento incarico di Funzione professionale "Professionista Specialista" - Ruolo Sanitario Infermiere Stomaterapista in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023: presa atto del verbale rassegnato dalla commissione esaminatrice e conferimento dell'incarico al primo classificato in graduatoria.

NOTE TRASPARENZA: con il presente provvedimento si prende atto del verbale redatto dalla commissione esaminatrice della selezione interna in oggetto e della relativa graduatoria dei candidati; si procede altresì al conferimento dell'incarico al primo classificato in graduatoria.

Il Dirigente delegato della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, questa Azienda con deliberazione n. 322 del 23.02.2024 ha indetto selezione interna, per titoli ed eventuale prova colloquio, per il conferimento dell'incarico di Funzione professionale "Professionista Specialista" - Ruolo Sanitario - Infermiere Stomaterapista riservata ai dipendenti in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, anche in posizione di comando in entrata.

In conformità al sopra citato regolamento il bando dell'avviso è stato pubblicato all'albo on line di questa Azienda in data 27 febbraio 2024 con scadenza per la presentazione delle domande fissata per il 13 marzo 2024.

Al fine quindi di dar corso alla procedura in oggetto, con deliberazione n. 845 del 6 maggio 2024, si è provveduto alla nomina della commissione esaminatrice, individuata in conformità al Regolamento "Incarichi di



funzione organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione, di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022" e all'ammissione dei candidati.

La Commissione esaminatrice si è riunita per l'espletamento della selezione e, al termine dei lavori, ha trasmesso il relativo verbale da cui risulta la seguente graduatoria formulata per soli titoli.

	Cognome Nome	Punti /40
1°	GIORATO EDOARDO	20,25
2°	ZAMPROGNO MATTIA	10,69
3°	TAHIRAJ VANESA	7,6
4°	PERROTTA NUNZIA	5,688
5°	PIZZARELLI FRANCESCO	5,183

Per quanto sopra premesso, si propone di prendere atto del verbale della selezione redatto dalla commissione esaminatrice e della relativa graduatoria dei candidati.

La UOC Direzione delle Professioni Sanitarie ha quindi provveduto a raccogliere la disponibilità del primo classificato in graduatoria, dott. Edoardo Giorato, e ha proposto, come da nota agli atti, la decorrenza dell'incarico a far data dal 1° luglio 2024 e per anni cinque, da conferire al dipendente a seguito di sua accettazione.

Si precisa a riguardo che, qualora il dipendente in oggetto presenti un rapporto di lavoro a tempo parziale, l'accettazione dell'incarico determina obbligatoriamente il passaggio a tempo pieno.

Il conferimento dell'incarico di funzione comporta, per il dipendente titolare, un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto inoltre a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

L'incarico in parola potrà scadere anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale succitato vigente in materia.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suesposta proposta e accertato che il Dirigente delegato della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la



vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 16 del 26.02.2024.

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa, che risulta parte integrante del presente provvedimento,

1. di dare atto che la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 845 del 6 maggio 2024, in conformità del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, si è riunita per l'espletamento della selezione interna in argomento;

2. di prendere atto del verbale trasmesso dalla Commissione esaminatrice a conclusione dei lavori e della relativa graduatoria dei candidati, formulata per soli titoli, in premessa indicata e che si dà integralmente riportata;

3. di conferire l'incarico di Funzione professionale "Professionista Specialista" - Ruolo Sanitario - Infermiere Stomaterapista, con le linee di attività indicate nel bando di selezione approvato con deliberazione n. 322 del 23.02.2024, al dott. Edoardo Giorato, 1° classificato nella graduatoria formulata dalla commissione;

4. di precisare che l'incarico decorre dalla data del 1° luglio 2024, per anni cinque, e che il titolare è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell'incarico come previsto dall'art. 6 del citato Regolamento aziendale;

5. di precisare che al titolare dell'incarico verrà corrisposta la relativa "indennità di funzione" secondo il valore economico indicato nel bando di selezione, il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge;



6. di precisare che come previsto dal CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022 l'indennità di cui al punto 5 assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 comma 7 del CCNL stesso;
7. di specificare che l'incarico è revocabile anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale in materia e che il risultato delle attività svolte dal titolare dell'incarico è soggetto a valutazione annuale e al termine dell'incarico secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento stesso;
8. di stipulare, ai sensi art 5.2 del Regolamento, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, il relativo contratto individuale integrativo con il dipendente di cui sopra;
9. di delegare il Dirigente delegato della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;
10. di dare atto che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli stanziamenti di bilancio del l'anno di riferimento e di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale al le voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui al 7 D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'anno 2024, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale
F.to Dr. Giuseppe Dal Ben

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 25/6/2024

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)

Copia composta di n°5 fogli (incluso il presente) della delibera n. 1227 del 25/6/2024 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)
