

## **Delibera del Direttore Generale n. 2380 del 06/12/2024**

**OGGETTO:** Selezioni interne per conferimento incarichi di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento - Ruolo Sanitario: "Day Hospital Oncoematologia pediatrica", "Neurologia degenze" e "Dialisi", in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023: presa atto dei verbali, delle relative graduatorie formulate dalle commissioni esaminatrici e conferimento dei relativi incarichi.

**NOTE TRASPARENZA:** con il presente provvedimento si prende atto dei verbali redatti dalle commissioni esaminatrici delle selezioni interne in oggetto e delle relative graduatorie dei candidati; si procede altresì al conferimento degli incarichi ai primi classificati delle distinte graduatorie a far data dal 9 dicembre 2024.

Il Sostituto Responsabile della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, e successive modifiche ed integrazioni, nonché in applicazione della legge del 1° febbraio 2006, n. 43, questa Azienda con deliberazione n. 1689 del 2.09.24 ha indetto selezione interna, per titoli ed eventuale prova colloquio, per il conferimento dell'incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento - Ruolo Sanitario: "Day Hospital Oncoematologia pediatrica", afferente al Didas Salute della Donna e del Bambino.

Analogamente, con deliberazione n. 1554 del 5.08.24 ha provveduto ad indire selezioni interne, per titoli ed eventuale prova colloquio, per il conferimento dei seguenti incarichi di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento - Ruolo Sanitario - afferenti al Didas Medicina dei Sistemi: "Neurologia degenze" e "Dialisi".



Dopo la scadenza dei bandi delle distinte selezioni interne, al fine di dar corso alle procedure selettive, si è provveduto per ciascuna selezione all'ammissione dei candidati e alla nomina delle commissioni esaminatrici, individuate in conformità al Regolamento "Incarichi di funzione organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione, di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022" e successive modifiche ed integrazioni, e precisamente: con deliberazione n. 2045 del 18 ottobre 2024 per la selezione per il conferimento dell'incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento "Day Hospital Oncoematologia pediatrica", con deliberazione n. 2105 del 25 ottobre 2024 per la selezione interna per il conferimento dell'incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento "Neurologia degenze" e con deliberazione n. 1876 del 1° ottobre 2024 per la selezione per il conferimento dell'incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento "Dialisi".

Le Commissioni esaminatrici si sono riunite per l'espletamento delle selezioni e, in esito alle valutazioni dei curricula dei candidati, hanno ritenuto necessario effettuare anche la prova colloquio con gli stessi, secondo quanto previsto dai bandi di selezione e dalle disposizioni del Regolamento succitato.

Al termine dei lavori hanno quindi trasmesso i relativi verbali da cui risultano le seguenti graduatorie, formulate per titoli e prova colloquio.

Selezione per il conferimento dell'incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento - Ruolo Sanitario: "Day Hospital Oncoematologia pediatrica", afferente al Didas Salute della Donna e del Bambino:

| Posizione | Cognome nome     | Totale /100 |
|-----------|------------------|-------------|
| 1         | MUNARON SARA     | 77,222      |
| 2         | TOMAELO ELEONORA | 75,151      |
| 3         | COSMA LAURA      | 73,147      |
| 4         | BOSCARO COSETTA  | 72,927      |
| 5         | CARTA CLAUDIA    | 65,118      |
| 6         | CHILLIN GIACOMO  | 60,571      |
| 7         | ZEFI DONIKA      | 58,938      |
| 8         | PALMA ERIC       | 53,583      |

Selezione interna, per il conferimento dell'incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento - Ruolo Sanitario:



“Neurologia degenze”, afferente al Didas Medicina dei Sistemi:

| Posizione | Cognome nome               | Totale /100 |
|-----------|----------------------------|-------------|
| 1         | DIDONÈ LUCIA               | 78,661      |
| 2         | FRISON SARA                | 70,933      |
| 3         | ZUCCHINI PAOLO             | 69,583      |
| 4         | MOGNO ALBERTO              | 69,018      |
| 5         | CARTA CLAUDIA              | 67,1        |
| 6         | OMERI CHIARA               | 66,417      |
| 7         | PALMA ERIC                 | 62,083      |
| 8         | YUGUE SIMO GISELE HONORINE | 61,167      |
| 9         | CHILLIN GIACOMO            | 56,571      |

Selezione interna per il conferimento dell'incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento - Ruolo Sanitario: “Dialisi”, afferente al Didas Medicina dei Sistemi:

| Posizione | Cognome nome      | Totale /100 |
|-----------|-------------------|-------------|
| 1         | CELON NICOLA      | 76,896      |
| 2         | TOSATO ELISABETTA | 72,007      |
| 3         | DANDOLO SILVIA    | 71          |
| 4         | ZUCCHINI PAOLO    | 67,5        |
| 5         | FORCELLATO ANDREA | 67,167      |
| 6         | LO TURCO GIULIANA | 65,45       |
| 7         | BISELLO GIACOMO   | 63          |

Per quanto sopra premesso, si propone di prendere atto dei verbali delle selezioni redatti dalle rispettive commissioni esaminatrici e delle relative graduatorie dei candidati.

La UOC Direzione delle Professioni Sanitarie ha quindi provveduto a raccogliere la disponibilità dei primi classificati nelle distinte graduatorie, dott.ssa Sara Munaron, dott.ssa Lucia Didonè e dott. Nicola Celon e con nota agli atti dello scrivente Servizio ha stabilito la decorrenza degli incarichi a far data dal 9 dicembre 2024 e per anni cinque, da conferire ai dipendenti a seguito di loro accettazione.

Si precisa a riguardo che qualora i dipendenti in oggetto presentino un rapporto di lavoro a tempo parziale, l'accettazione dell'incarico determina obbligatoriamente il passaggio a tempo pieno.

Il conferimento dell'incarico di funzione comporta, per i dipendenti



titolari, un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto inoltre a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

Gli incarichi in parola potranno scadere anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale succitato vigente in materia.

E' necessario prevedere infine che dalla medesima data del 9 dicembre 2024 siano risolte le nomine degli incarichi conferiti rispettivamente alla dott.ssa Sara Munaron e alla dott.ssa Lucia Didonè con deliberazione n. 1603 del 08.09.2021.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** della suesposta proposta e accertato che il Sostituto Responsabile della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;  
**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;  
**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;  
**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;  
**IN BASE** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 16 del 26.02.2024.

### **DELIBERA**

Per quanto espresso in premessa, che risulta parte integrante del presente provvedimento:

1. di dare atto che le commissioni esaminatrici, nominate con deliberazione n. 2045 del 18.10.24, n. 2105 del 25.10.24 e n. 1876 del 1.10.24, in conformità del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, si sono riunite per l'espletamento delle selezioni interne in argomento;

2. di prendere atto dei verbali trasmessi dalle Commissioni esaminatrici a conclusione dei lavori e delle relative graduatorie dei candidati, formulate per titoli e prova colloquio, in premessa indicate e che si danno integralmente riportate;

3. di conferire l'incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento del Ruolo Sanitario (Profilo Professionale Infermiere): "Day Hospital Oncoematologia pediatrica", afferente al Didas Salute della Donna e del Bambino, collocato in fascia III con valore economico parie a € 7.000,00, secondo le linee di attività indicate nel bando di selezione approvato con deliberazione n. 1689 del 2 settembre 2024, alla dott.ssa Sara Munaron, 1° classificata nella graduatoria formulata dalla commissione;

4. di conferire l'incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento del Ruolo Sanitario (Profilo Professionale Infermiere): "Neurologia degenze", afferente al Didas Medicina dei Sistemi, collocato in fascia IV con valore economico pari a € 8.000,00, secondo le linee di attività indicate nel bando di selezione approvato con deliberazione n. 1554 del 5.08.24, alla dott.ssa Lucia Didonè, 1° classificata nella graduatoria formulata dalla commissione;

5. di conferire l'incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento del Ruolo Sanitario (Profilo Professionale Infermiere): "Dialisi", afferente al Didas Medicina dei Sistemi, collocato in fascia IV con valore economico pari a € 8.000,00, secondo le linee di attività indicate nel bando di selezione approvato con deliberazione n. 1554 del 5.08.24, al dott. Nicola Celon, 1° classificato nella graduatoria formulata dalla commissione;

6. di precisare che gli incarichi decorrono dalla data del 9 dicembre 2024 e per anni cinque e che i titolari sono soggetti ad un periodo di prova di mesi sei dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell'incarico come previsto dall'art. 6 del citato Regolamento aziendale;

7. di precisare che ai titolari degli incarichi verrà corrisposta la relativa "indennità di funzione" secondo il valore economico indicato nei bandi di selezione, il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge;

8. di precisare che come previsto dal CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022 l'indennità di cui al punto precedente assorbe il compenso per



il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 comma 7 del CCNL stesso;

9. di specificare che gli incarichi sono revocabili anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale in materia e che il risultato delle attività svolte dai titolari degli incarichi è soggetto a valutazione annuale e al termine dell'incarico secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento stesso;

10. prevedere infine che dalla medesima data del 9 dicembre 2024 siano risolte le nomine degli incarichi conferiti rispettivamente alla dott.ssa Sara Munaron e alla dott.ssa Lucia Didonè con deliberazione n. 1603 del 08.09.2021;

11. di delegare il Sostituto Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;

12. di dare atto che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli stanziamenti di bilancio dell'anno di riferimento e di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui all'art. 7 d.lgs. n. 118/11, con riferimento all'anno 2024, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale  
Dr. Giuseppe Dal Ben  
F.to Dott. Fabio Perina come da Delibera n. 1457/2022

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Dott.ssa Laura Moretti)**

---

## **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 6/12/2024

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Dott.ssa Laura Moretti)**

---

Copia composta di n°7 fogli ( incluso il presente ) della delibera n. 2380 del 6/12/2024 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Dott.ssa Laura Moretti)**

---