



Delibera del Direttore Generale n. 2395 del 09/12/2024

OGGETTO: Conferimento incarichi di funzione "Organizzativa" e "Professionali" - ruolo amministrativo, ruolo tecnico e ruolo sanitario in applicazione del Regolamento "Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione", di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022, recepito con delibera n. 1654 del 18/09/2023.

NOTE TRASPARENZA: con il presente provvedimento si prende atto dei verbali redatti dalle commissioni esaminatrici delle selezioni interne, nominate con deliberazione n. 2171 del 12.11.2024, e si provvede al conferimento dei relativi incarichi di funzione.

Il Sostituto Responsabile della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, questa Azienda con deliberazione n. 1888 del 01/10/2024 ha indetto le seguenti selezioni interne, per titoli ed eventuale prova colloquio, per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione - "Incarichi di Organizzazione" e "Incarichi Professionali" - ruolo amministrativo, ruolo tecnico e ruolo sanitario, riservata ai dipendenti in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, anche in posizione di comando in entrata:

N.	Struttura	Tipologia di incarico	Denominazione incarico	Profilo
1	UOC Controllo di Gestione	Professionale	Contabilità Analitica	APSF - Collaboratore Amministrativo-Professionale



2	UOC Controllo di Gestione	Professionale	Supporto alla Governance sanitaria aziendale	APSF - Collaboratore Amministrativo-Professionale
3	UOC Controllo di Gestione	Professionale	Programmazione e gestione del processo di budget	APSF - Collaboratore Amministrativo-Professionale
4	UOC Controllo di Gestione	Professionale	Analisi dei costi e monitoraggio dei flussi istituzionali di consumo	APSF - Collaboratore Amministrativo-Professionale
5	UOC Affari Generali	Professionale	Ufficio Privacy	APSF - Collaboratore Amministrativo-Professionale
6	UOS Governance Integrata di Formazione, Qualità, Comunicazione e Orient. all'utenza	Professionale	Referente aziendale Sistema Gestione Qualità e L.R. 22/2002	APSF - Collaboratore Amministrativo-Professionale
7	UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali_UOS Edilizia Ospedaliera	Professionale	Progetti di Fattibilità di interventi di Edilizia Ospedaliera	APSF - Collaboratore Amministrativo-Professionale
8	UOS Governance Integrata di Formazione, Qualità, Comunicazione e Orient. all'utenza	Professionale	Referente dell'Atto Aziendale e dei provvedimenti strategici di organizzazione ad esso connessi	APSF - Collaboratore Amministrativo-Professionale
9	UOS Servizio Prevenzione e Protezione	Professionale	Area Valutazione del Rischio	APSF - Collaboratore Sanitario Professionale - Tecnico della prevenzione, nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
10	UOSD Ingegneria Clinica	Professionale	Processo di Health Technology Assessment HTA	APSF - Collaboratore Tecnico-Professionale



11	UOC Sistemi Informativi	Professionale	Gestione flussi dei documenti digitali nei processi amministrativi	APSF - Collaboratore Amministrativo-Professionale/APSF - Collaboratore Tecnico-Professionale
12	UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica	Professionale	Sviluppo progetti di logistica ed adeguamento ambienti	APSF - Collaboratore Amministrativo-Professionale
13	UOC Sistemi Informativi	Professionale	Gestione e assistenza PDL e servizi accessori	Assistente informatico/Programmatore ruolo tecnico
14	UOC Sistemi Informativi	Professionale	Adempimenti acquisizione beni e servizi	Assistente Amministrativo
15	UOC Contabilità e Bilancio	Professionale	Efficacia finanziaria e pagamenti	Assistente Amministrativo
16	UOC Direzione Amministrativa di Ospedale_UOS Libera Professione	Organizzazione	Area Gestione Libera Professione	APSF - Collaboratore Amministrativo-Professionale
17	UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convezione e Rapporti con l'Università	Organizzazione	Sezione relazioni sindacali, valutazione individuale e premialità	APSF - Collaboratore Amministrativo-Professionale
18	UOSD Progetti e Ricerca Clinica	Organizzazione	Coordinamento delle attività: Servizio di Bioetica, USTS e CESC	APSF - Collaboratore Tecnico-Professionale
19	UOC Sistemi Informativi	Organizzazione	Ufficio applicativi servizi diagnostici	APSF - Collaboratore Tecnico-Professionale



20	UOC Contabilità e Bilancio	Organizzazione	Bilancio Consuntivo e Gestione beni inventariali	APSF - Collaboratore Amministrativo-Professionale
21	UOC Contabilità e Bilancio	Organizzazione	Entrate e Recupero Crediti	APSF - Collaboratore Amministrativo-Professionale

In conformità al sopra citato regolamento il bando dell'avviso è stato pubblicato all'albo on line di questa Azienda in data 8 ottobre 2024, con scadenza per la presentazione delle domande fissata per il 23 ottobre 2024.

Al fine quindi di dar corso alla procedura in oggetto, con deliberazione n. 2171 del 12 novembre 2024 si è provveduto alla nomina delle commissioni esaminatrici, individuate in conformità al Regolamento "Incarichi di funzione organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione, di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022" e all'ammissione dei candidati.

Le Commissioni esaminatrici si sono riunite il 27 novembre e il 2 dicembre 2024 per l'espletamento delle selezioni interne con la valutazione dei curricula dei candidati e al termine dei lavori hanno quindi trasmesso i relativi verbali da cui risulta che tutti i candidati ammessi con la suddetta deliberazione n. 2171/24 sono stati dichiarati idonei all'incarico per il quale hanno presentato domanda.

Per la selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione "Professionale" - Area Professionisti della Salute e dei Funzionari: "Processo di Health Technology Assessment HTA" per la UOSD Ingegneria Clinica alla quale sono stati ammessi tre candidati, la commissione esaminatrice ha ritenuto di effettuare anche la prova colloquio. Dai verbali della commissione risulta, in esito della valutazione dei titoli e della prova colloquio, la seguente graduatoria finale di merito:

Posizione graduatoria	Candidati	Tot. Punti /100
1°	CERESOLA ERICA	82,466
2°	CATAUDELLA NICOLA	76,55
3°	BENOZZI MARCO	55,767



Si propone di prendere atto dei verbali delle selezioni interne sopra indicate, dei candidati idonei per la selezione a cui hanno presentato domanda, e si propone di conferire il relativo incarico con decorrenza dal 12 dicembre 2024 e per anni cinque.

Si precisa a riguardo che qualora il dipendente oggetto di incarico presenti un rapporto di lavoro a tempo parziale, l'accettazione dell'incarico determina obbligatoriamente il passaggio a tempo pieno. Il conferimento dell'incarico di funzione comporta, per il dipendente titolare, un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei. Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto inoltre a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

L'incarico in parola potrà scadere anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale succitato vigente in materia.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suesposta proposta e accertato che il Sostituto Responsabile della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 16 del 26.02.2024.

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa, che risulta parte integrante e sostanziale del presente provvedimento



1. di dare atto che le Commissioni esaminatrici, nominate con deliberazione n. 2171 del 12.11.2024, in conformità del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con delibera n. 1654 del 18.09.2023, si sono riunite per l'espletamento delle selezioni interne in premessa indicate e che qui si danno per integralmente trascritte;

2. di prendere atto dei verbali trasmessi dalle Commissioni esaminatrici a conclusione dei lavori e dei candidati dichiarati idonei all'incarico per il quale concorrono come indicati al punto 5;

3. di prendere atto della graduatoria formulata dalla commissione per titoli e prova colloquio della selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione "Professionale" - Area Professionisti della Salute e dei Funzionari: "Processo di Health Technology Assessment HTA" per la UOSD Ingegneria Clinica, in premessa indicata e che qui si dà per integralmente trascritta e di dichiarare vincitrice l'ing. Ceresola Erica con il punteggio di 82,466/100;

5. di conferire il seguente incarico di funzione al dipendente:

dott.ssa Pirolo Silvia - incarico Professionale "Contabilità Analitica" collocato in fascia XI con valore economico € 13.500,00 presso UOC Controllo di Gestione;

dott.ssa Franchin Michela - incarico Professionale "Supporto alla Governance sanitaria aziendale" collocato in fascia XI con valore economico € 13.500,00 presso UOC Controllo di Gestione;

dott.ssa Didonè Barbara - incarico Professionale "Programmazione e gestione del processo di budget " collocato in fascia IX con valore economico € 12.500,00 presso UOC Controllo di Gestione;

dott. Zorzetto Fabio - incarico Professionale "Analisi dei costi e monitoraggio dei flussi istituzionali di consumo " collocato in fascia VIII con valore economico € 11.500,00 presso UOC Controllo di Gestione;

dott. Bregolin Andrea - incarico Professionale "Ufficio Privacy " collocato in fascia VII con valore economico € 10.500,00 presso UOC Affari Generali;

dott. Cognolato Michele - incarico Professionale "Referente aziendale Sistema Gestione Qualità e L.R. 22/2002 " collocato in fascia XI con valore economico € 13.500,00 presso UOS Governance integrata di Formazione, Qualità, Comunicazione e Orientamento all'Utenza;

Arch. Panarotto Patrizia - incarico Professionale "Progetti di Fattibilità di Interventi di Edilizia Ospedaliera " collocato in fascia III con valore economico € 7.000,00 presso UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOS Edilizia Ospedaliera;

dott.ssa Perilli Rossella - incarico Professionale "Referente dell'Atto Aziendale e dei provvedimenti strategici di organizzazione ad esso connessi" collocato in fascia VIII con valore economico € 11.500,00 presso UOS Governance integrata di Formazione, Qualità, Comunicazione e Orientamento all'utenza;

dott. De Gaspari Luca - incarico Professionale "Area Valutazione del Rischio" collocato in fascia XI con valore economico € 13.500,00 presso UOS Servizio Prevenzione e Protezione;

Ing. Ceresola Erica - incarico Professionale "Processo di Health Technology Assessment HTA" collocato in fascia IX con valore economico € 12.500,00 presso UOSD Ingegneria Clinica;

Barbiero Elena - incarico Professionale "Gestione flussi dei documenti digitali nei processi amministrativi" collocato in fascia III con valore economico € 7.000,00 presso UOC Sistemi Informativi;

dott. Penzo Giuseppe - incarico Professionale "Sviluppo progetti di logistica ed adeguamento ambienti" collocato in fascia XI con valore economico € 13.500,00 presso UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;

dott. Benvoluti Pierpaolo - incarico Professionale "Gestione e assistenza PDL e servizi accessori" collocato in fascia III con valore economico € 3.000,00 presso UOC Sistemi Informativi;

dott.ssa Gottardello Marta - incarico Professionale "Adempimenti acquisizione beni e servizi" collocato in fascia III con valore economico € 3.000,00 presso UOC Sistemi Informativi;



Antonazzo Arianna - incarico Professionale "Efficacia finanziaria e pagamenti" collocato in fascia III con valore economico € 3.000,00 presso UOC Contabilità e Bilancio;

dott. Gazzetta Simone - incarico Organizzativo "Area Gestione Libera Professione" collocato in fascia XI con valore economico € 13.500,00 presso UOC Direzione Amministrativa di Ospedale - UOS Libera Professione;

dott.ssa Massarotto Elena - incarico Organizzativo "Sezione relazioni sindacali, valutazione individuale e premialità" collocato in fascia XI con valore economico € 13.500,00 presso UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università ;

dott. Barbisan Camillo - incarico Organizzativo "Coordinamento delle attività: Servizio di Bioetica, USTS e CESC" collocato in fascia XI con valore economico € 13.500,00 presso UOSD Progetti e Ricerca Clinica;

dott. Biasio Marco - incarico Organizzativo "Ufficio applicativi servizi diagnostici" collocato in fascia VII con valore economico € 10.500,00 presso UOC Sistemi Informativi;

dott.ssa Lazzarin Cristina - incarico Organizzativo "Bilancio Consuntivo e Gestione beni inventariali" collocato in fascia VIII con valore economico € 11.500,00 presso UOC Contabilità e Bilancio;

dott.ssa Bortolotto Monica - incarico Organizzativo "Entrate e Recupero Crediti" collocato in fascia VI con valore economico € 9.500,00 presso UOC Contabilità e Bilancio;

4. di precisare che il conferimento dell'incarico decorre dalla data del 12 dicembre 2024 e per anni cinque e che il titolare è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell'incarico come previsto dall'art. 6 del citato Regolamento aziendale;

5. di precisare che al titolare dell'incarico verrà corrisposta la relativa "indennità di funzione" secondo il valore economico sopra indicato, il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge a carico del dipendente;

6. di delegare il Sostituto Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti

all'esecuzione della presente deliberazione;

7. di dare atto che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli stanziamenti di bilancio dell'anno di riferimento e di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui all'art. 7 d.lgs. n. 118/11, con riferimento all'anno 2024, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Dal Ben
F.to Dott. Fabio Perina come da Delibera n. 1457/2022

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 9/12/2024

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)

Copia composta di n°10 fogli (incluso il presente) della delibera n. 2395 del 9/12/2024 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)
