

## **Delibera del Direttore Generale n. 1012 del 28/05/2024**

**OGGETTO:** Selezione interna per conferimento incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento - Ruolo Sanitario "Medicina preventiva e del Lavoro", in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023: presa atto dei verbali, della relativa graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice e conferimento dell'incarico al primo classificato.

**NOTE TRASPARENZA:** con il presente provvedimento si prende atto dei verbali redatti dalla commissione esaminatrice della selezione interna in oggetto, della relativa graduatoria dei candidati e si procede al conferimento dell'incarico al primo classificato.

Il Sostituto Responsabile della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, nonché in applicazione della legge del 1° febbraio 2006, n. 43 e delle specifiche e chiarimenti al suddetto Regolamento sottoscritte in data 6.09.23, questa Azienda con deliberazione n. 322 del 23 febbraio 2024 ha indetto selezione interna, per titoli ed eventuale prova colloquio, per il conferimento dell'incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento - Ruolo Sanitario: "Medicina Preventiva e del Lavoro", afferente al Didas Servizi di Diagnostica Integrata, riservata ai dipendenti in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, anche in posizione di comando in entrata.

In conformità al sopra citato regolamento il bando dell'avviso è stato pubblicato all'albo on line di questa Azienda in data 17 febbraio 2024, con scadenza per la presentazione delle domande fissata per il 13 marzo 2024.



Al fine quindi di dar corso alla procedura in oggetto, con deliberazione n. 744 del 21 aprile 2024 febbraio 2024 si è provveduto alla nomina della commissione esaminatrice, individuata in conformità al Regolamento "Incarichi di funzione organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione, di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022" e all'ammissione dei candidati.

La Commissione esaminatrice si è riunita per l'espletamento della selezione e, in esito alle valutazioni dei curricula dei candidati, ha ritenuto necessario effettuare anche la prova colloquio con gli stessi, secondo quanto previsto dal bando di selezione e dalle disposizioni del Regolamento succitato.

Al termine dei lavori ha quindi trasmesso i relativi verbali da cui risulta la seguente graduatoria, formulata per titoli e prova colloquio.

Posizione	Cognome nome	Totale / 100
1.	ZANCONATO DANIELE	79,756
2.	ESPOSITO CINZIA	71,069
3.	VAROTTO ROBERTA	70
4.	PASQUI LARA	69,817
5.	CHERECHES PAULA	65,625
6.	MARIGO MONICA	61
7.	CARTA CLAUDIA	60,747
8.	MASENELLO MARCO	59
9.	ROSSETTI ALESSANDRO	57,583
10.	DE CINTI ELISA	57,383
11.	GHERARDI MELITA	55,65
12.	PENAZZATO MICHELA	55,15
13.	NUZZO GIUSEPPE	50,167
14.	CHILLIN GIACOMO	45,988
15.	RICCIARDI GIULIANA	45,583

Per quanto sopra premesso, si propone di prendere atto dei verbali della selezione redatti dalla commissione esaminatrice e della relativa graduatoria dei candidati.

La UOC Direzione delle Professioni Sanitarie ha quindi provveduto a raccogliere la disponibilità del candidato primo classificato in graduatoria, dott. Daniele Zanconato, e con nota protocollo n. 35369 del 20 maggio 2024 ha proposto la decorrenza dell'incarico a far data dal 1° giugno 2024 e per anni cinque, da conferire al dipendente a seguito di sua accettazione.



Si precisa a riguardo che qualora il dipendente in oggetto presenti un rapporto di lavoro a tempo parziale, l'accettazione dell'incarico determina obbligatoriamente il passaggio a tempo pieno.

Il conferimento dell'incarico di funzione comporta, per il dipendente titolare, un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto inoltre a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

L'incarico in parola potrà scadere anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale succitato vigente in materia.

Occorre infine precisare che, come proposto dalla succitata nota protocollo n. 35369 del 20 maggio 2024, dalla medesima data del 1° giugno 2024 viene risolta la nomina del dott. Daniele Zanconato dall'incarico di funzione di organizzazione con coordinamento "Piastra ambulatoriale policlinico" e di referente organizzativo di supporto per la "Medicina preventiva e del lavoro".

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** della suesesa proposta e accertato che il Sostituto Responsabile della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**IN BASE** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 16 del 26.02.2024.

## DELIBERA

Per quanto espresso in premessa, che risulta parte integrante del



presente provvedimento,

1. di dare atto che la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 744 del 23.04.24, in conformità del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, si è riunita per l'espletamento della selezione interna in argomento;
2. di prendere atto dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice a conclusione dei lavori e della relativa graduatoria dei candidati, formulata per titoli e prova colloquio, in premessa indicata e che si dà integralmente riportata;
3. di conferire l'incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento del Ruolo Sanitario (Profilo Professionale Infermiere): "Medicina Preventiva e del Lavoro", afferente al Didas Servizi di Diagnostica Integrata, con le linee di attività indicate nel bando di selezione approvato con deliberazione n. 322 del 23.02.24, al dott. Daniele Zanconato, 1° classificato nella graduatoria formulata dalla commissione;
4. di precisare che l'incarico decorre dalla data del 1° giugno 2024 e per anni cinque e che il titolare è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell'incarico come previsto dall'art. 6 del citato Regolamento aziendale;
5. di precisare che al titolare dell'incarico verrà corrisposta la relativa "indennità di funzione" secondo il valore economico indicato nel bando di selezione, il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge;
6. di precisare che come previsto dal CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022 l'indennità di cui al punto 5 assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 comma 7 del CCNL stesso;
7. di specificare che l'incarico è revocabile anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale in materia e che il risultato delle attività svolte dal titolare dell'incarico è soggetto a valutazione annuale e al termine dell'incarico secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento stesso;



8. di prevedere dalla medesima data del 1° giugno 2024 la risoluzione della nomina del dott. Daniele Zanconato dall'incarico di funzione di organizzazione con coordinamento "Piastra ambulatoriale policlinico" e di referente organizzativo di supporto per la "Medicina preventiva e del lavoro";

9. di delegare il Sostituto Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;

10. di dare atto che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli stanziamenti di bilancio dell'anno di riferimento e di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui all'art. 7 d.lgs. n. 118/11, con riferimento all'anno 2024, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale  
F.to Dr. Giuseppe Dal Ben

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

## **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 28/5/2024

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

Copia composta di n°6 fogli ( incluso il presente ) della delibera n. 1012 del 28/5/2024 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Avv.Maria Grazia Cali)**

---