

Delibera del Direttore Generale n. 1389 del 15/07/2024

OGGETTO: Selezione interna per conferimento incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento - Ruolo Sanitario: Area degenza I piano policlinico, in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023: presa atto dei verbali, della relativa graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice e conferimento dell'incarico.

NOTE TRASPARENZA: con il presente provvedimento si prende atto dei verbali redatti dalla commissione esaminatrice della selezione interna in oggetto, della relativa graduatoria dei candidati e si procede al conferimento dell'incarico.

Il Dirigente delegato della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, nonché in applicazione della legge del 1° febbraio 2006, n. 43 e delle specifiche e chiarimenti al suddetto Regolamento sottoscritte in data 28.11.23, questa Azienda con deliberazione n. 322 del 23 febbraio 2024 ha indetto selezione interna, per titoli ed eventuale prova colloquio, per il conferimento dell'incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento - Ruolo Sanitario: "Area degenza I piano policlinico", afferente al Didas di Chirurgia e al Didas Medicina dei Sistemi, riservata ai dipendenti in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, anche in posizione di comando in entrata.

In conformità al sopra citato regolamento il bando dell'avviso è stato pubblicato all'albo on line di questa Azienda in data 17 febbraio 2024, con scadenza per la presentazione delle domande fissata per il 13 marzo 2024.



Al fine quindi di dar corso alla procedura in oggetto, con deliberazione n. 744 del 21 aprile 2024 si è provveduto alla nomina della commissione esaminatrice, individuata in conformità al Regolamento "Incarichi di funzione organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione, di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022" e all'ammissione dei candidati.

La Commissione esaminatrice si è riunita per l'espletamento della selezione e, in esito alle valutazioni dei *curricula* dei candidati, ha ritenuto necessario effettuare anche la prova colloquio con gli stessi, secondo quanto previsto dal bando di selezione e dalle disposizioni del Regolamento succitato.

Si precisa che ha presieduto la Commissione il dott. Michele Tessarin come previsto dal regolamento aziendale, in sostituzione del prof. Federico Rea, inizialmente delegato con deliberazione n. 744 del 21 aprile 2024 e in seguito impossibilitato a partecipare ai lavori della commissione per altri impegni istituzionali.

Al termine dei lavori ha quindi trasmesso i relativi verbali da cui risulta la seguente graduatoria, formulata per titoli e prova colloquio.

Posizione	Cognome nome	Totale /100
1.	MARCHELLE SANDRA	76,177
2.	MARCHET ANTONIO	69,584
3.	ZUCCHINI PAOLO	61
4.	ARDIZZON DAVIDE	60,667
5.	OMERI CHIARA	59,814
6.	ESPOSITO CINZIA	59,069
7.	MARIGO MONICA	59
8.	CARTA CLAUDIA	58,747
9.	ROSSETTI ALESSANDRO	58,583
10.	CHILLIN GIACOMO	57,988
11.	LO TURCO GIULIANA	57,3
12.	NUZZO GIUSEPPE	49,167

Per quanto sopra premesso, si propone di prendere atto dei verbali della selezione redatti dalla commissione esaminatrice e della relativa graduatoria dei candidati.

La UOC Direzione delle Professioni Sanitarie ha quindi provveduto a raccogliere la disponibilità della candidata prima classificata in graduatoria, dott.ssa Sandra Marchelle e con nota prot. n. 45323 del



01/07/24 ha proposto la decorrenza dell'incarico, da conferire alla dipendente a seguito di sua accettazione.

Si precisa a riguardo che qualora il dipendente in oggetto presenti un rapporto di lavoro a tempo parziale, l'accettazione dell'incarico determina obbligatoriamente il passaggio a tempo pieno.

Il conferimento dell'incarico di funzione comporta, per il dipendente titolare, un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto inoltre a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

L'incarico in parola potrà scadere anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale succitato vigente in materia.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suestesa proposta e accertato che il Dirigente delegato della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 16 del 26.02.2024.

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa, che risulta parte integrante del presente provvedimento:

1. di dare atto che la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 744 del 23.04.24 e presieduta dal Direttore Sanitario, in conformità del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n.



1654 del 18.09.2023, si è riunita per l'espletamento della selezione interna in argomento;

2. di prendere atto dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice a conclusione dei lavori e della relativa graduatoria dei candidati, formulata per titoli e prova colloquio, in premessa indicata e che si dà integralmente riportata;

3. di conferire l'incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento del Ruolo Sanitario (Profilo Professionale Infermiere): "Area degenza I piano policlinico", afferente al Didas Chirurgia e al Didas Medicina dei Sistemi, con le linee di attività indicate nel bando di selezione approvato con deliberazione n. 322 del 23.02.24, alla dott.ssa Sandra Marchelle, 1° classificata nella graduatoria formulata dalla commissione;

4. di precisare che l'incarico decorre dalla data di adozione del presente provvedimento e per anni cinque e che la titolare è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell'incarico come previsto dall'art. 6 del citato Regolamento aziendale;

5. di precisare che alla titolare dell'incarico verrà corrisposta la relativa "indennità di funzione" secondo il valore economico indicato nel bando di selezione, il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge;

6. di precisare che come previsto dal CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022 l'indennità di cui al punto 5 assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 comma 7 del CCNL stesso;

7. di specificare che l'incarico è revocabile anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale in materia e che il risultato delle attività svolte dalla titolare dell'incarico è soggetto a valutazione annuale e al termine dell'incarico secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento stesso;

8. di delegare il Dirigente delegato della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;

9. di dare atto che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli

stanziamenti di bilancio dell'anno di riferimento e di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui all'art. 7 d.lgs. n. 118/11, con riferimento all'anno 2024, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale
F.to Dr. Giuseppe Dal Ben

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 15/7/2024

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)

Copia composta di n°6 fogli (incluso il presente) della delibera n. 1389 del 15/7/2024 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)
