

Delibera del Direttore Generale n. 70 del 17/01/2025

OGGETTO: Conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura libero professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001. Dott. Giorgio Cannone.

NOTE TRASPARENZA: con il presente atto si provvede al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura libero professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 al Dott. Giorgio Cannone nell'ambito della U.O.C. Chirurgia Toracica.

Il Sostituto Responsabile della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

con Deliberazione n. 2436 del 13/12/2024 è stato indetto l'avviso di procedura comparativa di cui all'atto n. 141 del 18/12/2024 per l'individuazione di un professionista per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura libero professionale a favore di candidati in possesso di Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia (LM-41), o titoli equipollenti conseguiti anche ai sensi dei precedenti ordinamenti universitari, Specializzazione in Chirurgia Toracica, o specializzazione in disciplina equipollente o affine, e iscrizione all'Ordine dei Medici, della durata di 8 mesi dalla data di decorrenza del conferimento e comunque non oltre il 31/12/2025, al fine di garantire, nell'ambito della U.O.C. Chirurgia Toracica, lo svolgimento delle attività relative al Progetto "Centro Trapianti Polmone", per un compenso lordo onnicomprensivo di € 9.600,00 (l'importo deve intendersi comprensivo di rimborso spese, eventuale rivalsa previdenziale, IVA e bollo).

L'avviso relativo al conferimento dell'incarico libero professionale in questione - da finanziarsi con i fondi a carico del Centro Trapianti Polmone di cui alla DGR n. 1507 del 16 dicembre 2024 "Autorizzazione all'erogazione dei Finanziamenti della GSA dell'esercizio 2025 da effettuarsi attraverso l'Azienda Zero. Legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19, art. 2 comma 4" (Sez. Bilancio SREGVE, Commessa F1507/24POLM) - è stato regolarmente diffuso secondo le modalità previste dall'art. 4 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i." di cui alla Deliberazione n. 306 del 26/03/2012 e, alla scadenza dello stesso, è pervenuta la sola domanda del candidato CANNONE GIORGIO.



La Commissione esaminatrice, ultimati i propri lavori, ha rassegnato all'Amministrazione il relativo verbale, conservato agli atti del proponente Servizio, dal quale si evince che, in esito alla selezione, il candidato CANNONE GIORGIO è idoneo con punti 73,208/100.

Visto tutto quanto sopra premesso e che, con nota prot. n. 606748 del 29/11/2024, è pervenuta da parte della Regione del Veneto l'autorizzazione al conferimento dell'incarico in argomento, si propone di prendere atto del verbale e di conferire l'incarico al Dott. Giorgio Cannone, alle condizioni indicate nel bando.

Con riferimento al rapporto che si instaura tra l'Azienda Ospedale-Università Padova e il Dott. Giorgio Cannone si richiamano le indicazioni contenute nella nota prot. n. 606748 del 29/11/2024, nella quale viene precisato che tali incarichi sono subordinati ai presupposti di legittimità contenuti nel comma 6 dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001. Si richiama inoltre la D.G.R.V. n. 22 del 16/01/2024 (Disposizioni per l'anno 2024 in materia di personale del SSR e specialistica ambulatoriale interna), lettera I, nella quale si precisa che tali incarichi non possono concretarsi in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dall'Azienda anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro, fatte salve le tassative eccezioni previste dal Piano Socio Sanitario della Regione Veneto 2019-2023, parte II, paragrafo 13 "Il governo e le politiche per il personale", approvato con L.R. 28 dicembre 2018, n. 48.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suestesa proposta e accertato che il Sostituto Responsabile della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 16 del 26.02.2024.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di prendere atto del contenuto del verbale della Commissione esaminatrice relativo all'avviso di procedura comparativa di cui all'atto n. 141 del 18/12/2024 per l'individuazione di un professionista per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura libero professionale a favore di candidati in possesso di Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia (LM-41), o titoli equipollenti conseguiti anche ai sensi dei precedenti ordinamenti universitari, Specializzazione in Chirurgia Toracica, o specializzazione in disciplina equipollente o affine, e iscrizione all'Ordine dei Medici, della durata di 8 mesi dalla data di decorrenza del conferimento e comunque non oltre il 31/12/2025, al fine di garantire, nell'ambito della U.O.C. Chirurgia Toracica, lo svolgimento delle attività relative al Progetto "Centro Trapianti Polmone", per un compenso lordo onnicomprensivo di € 9.600,00 (l'importo deve intendersi comprensivo di rimborso spese, eventuale rivalsa previdenziale, IVA e bollo), e di prendere atto dell'idoneità del candidato CANNONE GIORGIO, con punti 73,208/100;
- 2) visto l'esito della selezione, richiamando tutto quanto sopra premesso e ottenuta l'autorizzazione regionale con nota prot. n. 606748 del 29/11/2024, di conferire l'incarico libero professionale in oggetto al Dott. Giorgio Cannone, alle condizioni indicate nel bando, a far data dal 20/01/2025 fino al 19/09/2025, per un importo lordo onnicomprensivo complessivo pari ad € 9.600,00 (l'importo deve intendersi comprensivo di rimborso spese, eventuale rivalsa previdenziale, IVA e bollo);
- 3) di dare atto che la spesa relativa all'incarico in oggetto non rientra nei limiti di cui all'art. 9, comma 28 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 (convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122), in quanto trova copertura nel finanziamento a carico del Centro Trapianti Polmone di cui alla DGR n. 1507 del 16 dicembre 2024 "Autorizzazione all'erogazione dei Finanziamenti della GSA dell'esercizio 2025 da effettuarsi attraverso l'Azienda Zero. Legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19, art. 2 comma 4" (Sez. Bilancio SREGVE, Commessa F1507/24POLM), la cui disponibilità economica è stata attestata dalla U.O.S.D. Progetti e Ricerca Clinica con note prot. n. 80880 del 29/11/2024 e n. 2492 del 14/01/2025;



- 4) di dare atto che gli emolumenti saranno corrisposti all'interessato, in ratei mensili, sulla base delle attestazioni in ordine all'espletamento delle attività concordate con il Responsabile di Struttura;
- 5) di sottoscrivere il relativo disciplinare d'incarico, i cui contenuti sono determinati nella presente Deliberazione;
- 6) di delegare il Sostituto Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente Deliberazione.

Il Direttore Generale
F.to Dr. Giuseppe Dal Ben

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 17/1/2025

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)

Copia composta di n°5 fogli (incluso il presente) della delibera n. 70 del 17/1/2025 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)
