

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità

DOTTO FEDERICA
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 28/12/2007 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliera di Padova, Via Giustiniani, 2 Padova

Sanità

Dipendente a tempo indeterminato – Collaboratore Amministrativo Professionale

Da Settembre 2014 al 31 gennaio 2019, referente Modulo “Incarichi Professionali e Attività Extraistituzionali” presso la UOC Risorse Umane → Coordinamento attività di selezione per gli affidamenti di incarichi di natura libero professionale, co.co.co. e borse di studio; supporto alle commissioni nella valutazione dei curricula e dei candidati; gestione economico-giuridica della relativa contrattualistica. Valutazione delle richieste dei dipendenti di espletamento attività non comprese nei doveri d’ufficio, sotto il profilo dell’incompatibilità e del conflitto di interesse.

Da febbraio 2016 ad oggi, referente modulo “Procedure Relative al Tempo di Lavoro e Non Lavoro” presso la UOC Risorse Umane → Applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali dei Lavoratori per quanto riguarda le presenze/assenze del personale e di tutta la normativa nazionale ed europea in materia di orario di lavoro, avvio procedimenti disciplinari dei dipendenti per gli aspetti relativi all’orario di lavoro, infortuni INAIL, malattia comune e malattia professionali, cause di servizio.

Costruzione gestione della turnistica del personale, costruzione di turni e gestione degli applicativi gestionali aziendali di organizzazione del personale e dei turni di lavoro.

Team composto da 12 persone.

Componente della commissione aziendale per il rischio radiologico, di gruppi regionali sull’orario di lavoro, DEC/assistente al DEC in diversi contratti aziendali.

- Date 01/05/2006 al 01/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Padova, Dip.to Scienze Oncologiche e Chirurgiche, Via Gattamelata 64, Padova

Sanità

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Gestione della segreteria, Organizzazione di congressi e workshop

- Date dal 01/05/2006 al 27/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Conticanet (Connective Tissue Cancer Network to integrate european experience in adult and children) nell’ambito del 6° programma quadro sulla ricerca scientifica, finanziato dalla CE (Thematic Priority 1: Life Sciences, genomics and biotechnology for health Project no. LSHC-CT-2005-018806) www.conticanet.eu

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ricerca scientifica

Project manager

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione della documentazione di verifica da presentare alla Comunità Europea per il controllo delle attività svolte, partecipazione a meeting internazionali per l’organizzazione delle attività e contestuali presentazioni del lavoro svolto, coordinamento dell’attività di ricerca svolta dal gruppo di Padova in materia di epidemiologia e ricerca biomolecolare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2019/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari
Ca' Foscari Challenge School
Master di secondo livello in Economia e Management della Sanità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridiche/economiche
- Qualifica conseguita 23.10.2020
- Date (da – a) 2012-2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
Corso di Laurea Magistrale in Scienze del Governo e Politiche Pubbliche (LM-63)
Voto 110/110 e lode
Tesi: performance organizzativa e individuale: attuazione in una azienda sanitaria veneta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridiche/economiche
- Qualifica conseguita Laurea magistrale
- Date (da – a) 2009-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi di Padova
Corso di Laurea Triennale in Diritto del Economia e Governo delle Organizzazioni
Voto 104/110
Tesi: Procedimento Disciplinare e Assenza per Malattia: Applicazione della Riforma Brunetta in Due Realtà Sanitarie del Veneto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridiche/economiche
- Qualifica conseguita Laurea Triennale
- Date (da – a) 1996-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ginnasio Liceo Classico Tito Livio Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
- Qualifica conseguita Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

Altre lingue

Inglese

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo ottime capacità comunicative acquisite con la mia attività a diretto contatto con il personale dipendente e con l'attività di reclutamento del personale non dipendente.

Competenze informatiche

Conoscenza approfondita del pacchetto office e open-office e dei principali gestionali aziendali (SAP,SIGMA)

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di leadership e organizzative: gestione di procedure comparative di reclutamento del personale e di gestione di incontri di formazione per l'utilizzo di gestionali aziendali.

CORSI DI FORMAZIONE

1. Congresso "4th Reserch Meeting on Melanoma" IEO, Milano 10-11/05/2007
2. Corso "L'assenza per malattia e infortunio". Venezia, 20/03/2009
3. Seminario "I controlli contabili sugli emolumenti". Venezia, 27/05/2009
4. Corso "Emergenza per il personale amministrativo". Padova, 23/06/2009
5. Corso "Orario di lavoro nel SSN aggiornato al D.lgs 150/2009 e alla preintesa area dirigenza 09/02/2010". Padova, 24-25/05/2010
6. Corso "L'efficacia di un gruppo di lavoro". Padova, 20/04/2011-20/05/2011
7. Corso "L'applicazione della Riforma Brunetta nelle aziende sanitarie. Le manovre finanziarie 2010 e 2011. Rovigo, 23/11/2011
8. Corso "La legge anticorruzione n.190/2012".Padova, 18/11/2013
9. Corso "Endurance: da capo a leader, storia di un'avventura possibile". Padova, 09/05/2014
10. Corso "Pedalare Pedalare: le salite e le discese nella vita e nel mercato". Padova, 04/12/2014
11. Corso "La legge 114/2014 di conversione del D.L. n. 90/1014, Padova, 12/11/2014
12. Corso "Etica e Leadership". Padova, 28/05/2015
13. Corso "Carisma, Leadership e Comunicazione Interna". Padova, 16/10/2015-30/10/2015.
14. Corso "Le forme del lavoro flessibile nella PA alla luce delle recenti novità introdotte dalla riforma Renzi (Legge delega 183/2014 CD Jobs Act). In particolare, la riforma delle tipologie di cui al D.Lgs. 81/2015". Padova 20/05/2016.
15. Corso "Fondamenti del Diritto del Lavoro Sanitario negli Organismi Sanitari Pubblici". Padova, 18/10/2016.
16. Corso "Aggiornamento Normativi in Materia di Rapporto di Lavoro nelle Aziende SocioSanitarie". Padova, 23/05/2016.
17. Formazione Generale dei Lavoratori per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro (accordo 21/12/2011 Stato, Regioni, Province Autonome Trento e Bolzano) Padova, dal 27/09/2016 al 22/02/2017.
18. Corso "La Pubblica Amministrazione Oggi, tra Legge Delega e Riorganizzazione, Trasparenza e Anticorruzione", Padova 13/01/2017.
19. Corso "Il conto annuale 2016: approfondimenti per il SSN", Padova 25/05/2017
20. Corso "Il nuovo regolamento Europeo sulla protezione dei dati" Padova, 31/10/2017.
21. laboratorio "Health Technology Assessment"; Venezia 8/07/2019-12/07/2019
22. Seminario "Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018" edizione di MESTRE 29/10/2019.
23. Regolamento EU privacy – ultime novità. Padova 21/07/2019.
24. Laboratorio: Integrazione socio-sanitaria e ruolo del terzo settore Mestre, 13-17.01.2020
25. Laboratorio: Performance management Mestre,10-17.12.2019
26. Corso: "Smartworking nella P.A." Webinar 03.12.2020
27. Corso: " La protezione dei dati personali in azienda ospedale università di Padova. Misure di sicurezza, Policy e indicazioni operative per il trattamento lecito dei dati." Padova, 31/12/2021
28. Corso di formazione in materia di anticorruzione. Webinar 11.02.2022
29. Corso FIASO- Percorso CCNL – il rapporto di lavoro 18.11.2022
30. Corso: Il CCNL 2019-2021 Personale comparto sanità 04-08.07.2022
31. Corso: Permessi e congedi per handicap 27.10.2023
32. Corso: Permessi di maternità e parentali 26.10.2023

DOCENZE

1. Docenze a cadenza mensile sull'utilizzo di un programma di gestione presenze-assenze a favore di coordinatori, capitecnici e direttori di unità operative (anni 2012/2013/2014)
2. Corso "Le pari opportunità: processo storico-culturale", Padova edizione 2013
3. Corso:"Promuovere le pari opportunità nell'Azienda Ospedaliera di Padova: quali ricadute sui professionisti della salute". Padova, edizione 2014
4. Corso "Formazione del Personale del Comparto Neoassunto in Azienda Ospedaliera di Padova". Padova 9/05/2016-16/05/2016; 06/06/2016-09/06/2016.
5. Corso "Aggiornamenti per un rinnovato ruolo di coordinamento in Azienda Ospedaliera di Padova –Anno 2019. Padova, edizione 2019
6. Corso " i ruoli di coordinamento in Azienda Ospedaliera; nuovi ambiti di crescita e responsabilità" . edizione 2022

24/06/2024

FEDERICA DOTTO