



LOGO AZIENDA
PIANO AZIENDALE PER IL GOVERNO LISTE DI ATTESA
ex D.G.R.V. XXXX del YYYYYY

I piani operativi aziendali riprendono le indicazioni, evidenziate nell'allegato A e sono da sviluppare secondo i seguenti punti:

- **organizzazione dell'offerta:**
 - azioni di efficientamento delle agende
 - definizione e adozione dell'ambito di garanzia (All. A3)
 - potenziamento offerta di visite e prestazioni con:
 - risorse interne
 - risorse aggiuntive attraverso gli istituti contrattuali previsti
 - programmazione attività con le strutture private accreditate
 - definizione accordi con le Aziende Ospedaliere e lo IOV
 - piano di sviluppo della telemedicina in tutte le sue declinazioni
 - ottimizzazione dell'utilizzo delle grandi attrezzature
 - strategie di governo della libera professione
 - aperture straordinarie delle attività ambulatoriali

- **separazione dei canali e dei flussi di accesso:**
 - descrizione e sviluppo dei modelli di presa in carico nei vari contesti aziendali (esistenti e/o da attivare)
 - definizione dell'architettura dei profili di accesso al CUP per gli operatori e dei relativi ambiti di autonomia
 - mappatura delle specialità che attuano la presa in carico e programma di attivazione dei Minicup

- **gestione della domanda:**
 - analisi dei bisogni espressi, anche attraverso l'utilizzo dei cruscotti messi a disposizione dalla Regione

- **piano delle azioni sull'appropriatezza prescrittiva**
 1. **attività con i prescrittori territoriali**
 - audit e feedback con i prescrittori
 - formazione residenziale
 - fad
 - contrattazione, ecc.



2. attività con i prescrittori territoriali

- audit e feedback con i prescrittori
- formazione residenziale
- fad
- contrattazione, ecc.

3. attività trasversali

- tavoli tecnici prescrittori ed erogatori
- tavolo tecnici interaziendali
- coinvolgimento del privato
- analisi sistematiche di appropriatezza, ecc.

● **modalità di gestione della prenotazione**

- canali di accesso attivi (call center, sportelli, canali digitali...)
- modalità di gestione del pre-appuntamento
- modalità di remind, disdetta, ecc.

● **percorsi di tutela**

● **trasparenza e comunicazione**

