



**REGIONE VENETO  
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

**IDGARA N. 15Q100**

**PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006  
PER LA**

**FORNITURA DI “DISPOSITIVI PER DIAGNOSTICA ED INTERVENTISTICA CORONARICA  
E PERIFERICA E RELATIVI ACCESSORI” PER IL FABBISOGNO DELL’AZIENDA  
OSPEDALIERA DI PADOVA, CON FACOLTA’ DI ESTENSIONE DELLE CONDIZIONI  
CONTRATTUALI ALL’ULSS 16 E ALL’IRCCS IOV.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**\* \* \* \* \***

Il presente documento disciplina la procedura e le modalità di partecipazione alla gara in intestazione, che sarà espletata mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. n.163/06.

La procedura è stata indetta con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Padova n. 1477 del 15/10/2015.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Antonella Dai Prà, Dirigente della UOC Provveditorato ed Economato.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto verrà nominato con l'atto deliberativo di aggiudicazione e comunicato alla Ditta aggiudicataria.

Si invitano le ditte ad effettuare, se non già iscritte, l'iscrizione all'Albo Fornitori Aziendale, gestito dalla Ditta CSA Med Srl, al seguente link:<http://app.albofornitori.it/aopadova>.

## **ART. 1 OGGETTO E IMPORTO**

**Oggetto:** fornitura di “dispositivi per diagnostica ed interventistica coronarica e periferica e relativi accessori” per il fabbisogno dell'Azienda Ospedaliera di Padova, con facoltà di estensione delle condizioni contrattuali all'Ulss 16 e all'IRCCS IOV.

**Lotti:** la fornitura è suddivisa in N. 126 lotti come specificato nell'Allegato n.1 al Capitolato Speciale.

**Verranno escluse dalla gara le offerte il cui importo per singolo lotto sia superiore al prezzo a base d'asta indicato per il lotto medesimo.**

**Durata:** 36 mesi dalla data di stipula del contratto. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 24 mesi verificatane la convenienza economica.

Le caratteristiche tecniche dell'appalto oggetto di gara, nonché gli importi e i rispettivi quantitativi sono descritti analiticamente nell'allegato n.1 al Capitolato Speciale, mentre la componente normativa a cui deve sottostare l'aggiudicatario del contratto è contenuta nel Capitolato d'Oneri.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile, anche con riferimento al singolo lotto, di:

- a) sospendere, annullare, revocare, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- b) annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerdente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute nel caso intervenisse la stipulazione di una procedura di affidamento

centralizzata a livello regionale o CONSIP ovvero nel caso intervenissero i prezzi pubblicati dall'Osservatorio dell'Autorità di Vigilanza dei prodotti oggetto di gara;

- c) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè la stessa risulti conveniente e meritevole;

## **ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente gara la Ditta offerente dovrà far pervenire, **pena l'esclusione**, all'U.O.C Affari Generali e Legali – Ufficio Protocollo dell'AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA, sito in Via Giustiniani, 1 – 35128 Padova (piano terra della Palazzina U.O.C. Risorse Umane), a mezzo del Servizio Postale o a mano - **entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara** un plico, chiuso, sigillato, preferibilmente senza ceralacca, con modalità di chiusura che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni.

Il plico, contenente le tre buste sotto indicate, deve essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente (nel caso di R.T.I. di tutte le imprese che lo compongono), l'indirizzo completo, il numero di telefono e di fax dello stesso e la dicitura:

**“ID GARA N. 15Q100 - PROCEDURA APERTA, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006, PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI PER DIAGNOSTICA ED INTERVENTISTICA CORONARICA E PERIFERICA E RELATIVI ACCESSORI” PER IL FABBISOGNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA, CON FACOLTA' DI ESTENSIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI ALL'ULSS 16 E ALL'IRCCS IOV.**

Il recapito del plico sarà a totale ed esclusivo rischio e spese del mittente; pertanto alla stazione appaltante non potrà essere addebitata alcuna responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, in merito ai plichi che pervenissero all'indirizzo suindicato, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi modo, oltre il termine indicato. Farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio preposto come indicato.

**Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla gara, le offerte :**

- presentate con plico anonimo;
- pervenute oltre i termini stabiliti, qualunque sia la causa del ritardo, anche se aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti;
- pervenute presso altri uffici dell'azienda appaltante;
- pervenute in busta e/o plico “non sigillato”;
- redatte non in lingua italiana.

Il plico dovrà contenere, tre buste separate, sigillate a loro volta con le medesime modalità per il plico di cui sopra e riportanti il nominativo dell'impresa mittente e l'oggetto della presente procedura di gara.

- **Busta A “Documentazione Amministrativa”**
- **Busta B “Documentazione Tecnica”**
- **Busta C “Offerta economica”**

Alla presente gara sono ammesse a presentare offerta anche operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati, raggruppandi o consorzi ordinari di concorrenti. L’offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande e deve specificare, le parti della fornitura/o del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della presente procedura, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato d’oneri e dal capitolato tecnico della procedura stessa.

I Consorzi, al pari delle Imprese temporaneamente raggruppate, devono presentare offerta ed eseguire la fornitura e/o il servizio, in caso di aggiudicazione, secondo quanto previsto dal bando di gara, dal disciplinare, dal capitolato d’oneri e dal capitolato tecnico nonché dall’offerta presentata in sede di gara.

Non è ammesso partecipare contemporaneamente alla presente procedura sia in raggruppamento temporaneo di concorrenti che in forma singola, **pena l’esclusione dalla procedura** di entrambe le imprese concorrenti.

## **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.**

Nella “busta A” devono essere inseriti i seguenti documenti:

Elenco numerato dei documenti presenti al proprio interno con la seguente numerazione:

- 1) **Istanza di partecipazione alla gara** in bollo, (**Allegato A**) disponibile sul sito della Stazione Appaltante [www.sanita.padova.it](http://www.sanita.padova.it), contenente gli estremi di identificazione della Impresa concorrente (compreso numero di partita IVA, Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese) le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore) con indicazione dei lotti per cui l’Impresa intende concorrere.
- 2) **Dichiarazione sostitutiva**, compilata secondo lo schema appositamente predisposto (fac-simile **Allegato B**) disponibile sul sito [www.sanita.padova.it](http://www.sanita.padova.it). Tale dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 dal legale rappresentante di società o titolare di impresa individuale, con sottoscrizione leggibile del dichiarante, non autenticata, corredata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità.  
Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, deve essere allegata idonea **procura** in originale o in copia autenticata.
- 3) **Documento di garanzia provvisoria** comprovante il versamento alla stazione appaltante, **pena l’esclusione dalla Gara**, relativo alla garanzia a corredo dell’offerta costituita nei modi di cui all’art. 75 del d.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., per ciascun lotto di gara per cui l’impresa intende partecipare.  
Gli importi sono indicati nell’Allegato 1 al Capitolato Speciale.  
**La sottoscrizione della garanzia deve essere apposta in calce con sigla, timbro e generalità del sottoscrittore indicando la qualifica che attesti i poteri di firma.**

In particolare la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà avere una validità espressa di almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria verrà resa ai Concorrenti non Aggiudicatari entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria in attesa della costituzione delle cauzioni definitive; solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà resa.

Si precisa che l'importo della cauzione potrà essere ridotta del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente dovrà comprovare il possesso di tale requisito.

4) **Dichiarazione**, (nota di impegno fidejussore) rilasciata da un fideiussore autorizzato per legge inerente l'impegno a rilasciare cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il documento di garanzia, di cui al precedente punto 3), può soddisfare la lex specialis includendo anche la dichiarazione "nota di impegno fideiussore".

5) **Dichiarazione** di aver ottemperato alle disposizioni in merito al versamento del contributo richiesto dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, mediante produzione della scansione della **ricevuta del versamento ovvero fotocopia dello stesso**. Al riguardo si precisa che il contributo da versare è riportato nell'Allegato 1 al Capitolato Speciale.

Il versamento può avvenire secondo le modalità prestabilite collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG che identifica la gara in parola.

Nel caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa mandataria.

La dimostrazione dell'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla procedura concorsuale; ne consegue che la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nelle forme sopra specificate, da parte del soggetto partecipante comporterà l'**esclusione** di esso dalla procedura di gara.

6) Il **PassOE** (documento che l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, richiesto ai sensi dell'art. 6 – bis, D. Lgs. 163/2006 e della Deliberazione 20.12.2012, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, come previsto dall'art. 5 del presente disciplinare.

7) In caso di avvalimento dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico, organizzativo: il concorrente dovrà allegare quanto previsto all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

- 8) In caso di R.T.I., Consorzi o GEIE i concorrenti dovranno allegare le apposite dichiarazioni indicate nei successivi paragrafi.

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014, "la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, pari all'uno per mille del valore della gara. Il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Con preciso riferimento alla documentazione da presentare, come prescritto nel presente disciplinare, le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a) con riferimento al contenuto della Busta A: **in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti le dichiarazioni di cui al punto 1) devono contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato o consorziato.**
- b) qualora l' R.T.I., il Consorzio o GEIE sia già stato costituito, deve essere correlata dalla **copia dell'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di concorrenti** (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria stessa contenente l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti della stazione appaltante e degli altri soggetti interessati e la percentuale di servizi/forniture che ciascun soggetto componente eseguirà, corrispondente alla quota di partecipazione all'R.T.I.) **o atto costitutivo, statuto o contratto costitutivo del consorzio o del GEIE dal quale risulti la responsabilità solidale dei consorziati/contraenti nei confronti della Stazione appaltante;** in difetto di tale previsione, deve essere rilasciata apposita dichiarazione, in tal senso dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate o di tutti i soggetti facenti parte del GEIE. Per i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del d.lgs n. 163/2006, gli stessi devono presentare la dichiarazione del legale rappresentante del consorzio dalla quale risulti per quali consorziati il consorzio concorre;
- c) per quanto riguarda il documento di garanzia, di cui al punto 3) della Busta A), deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/consorzio ed **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario o GEIE la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di soggetto giuridico costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata e sottoscritta dal legale rappresentante del citato soggetto giuridico costituito, mentre in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario o GEIE costituendo, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento e sottoscritta dal mandatarario del costituendo R.T.I. o dal legale rappresentante del costituendo Consorzio ordinario o GEIE;** la nota di impegno fideiussoria, di cui al punto 4), deve essere rilasciata a favore di tutte le imprese del costituendo raggruppamento/consorzio.

**Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, deve essere prodotta apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:**

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le quote di partecipazione di ciascun impresa al raggruppamento;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del d.lgs n.163/2006 e s.m.i..

Per ogni altro aspetto concernente il raggruppamento di concorrenti, non espressamente previsto dal presente articolo, si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 36 e 37 del d.lgs. n. 163/2006 s.m.i.

## **BUSTA B “DOCUMENTAZIONE TECNICA”.**

La documentazione da produrre deve essere distinta in fascicoli numerati per ciascun lotto a cui la ditta intende partecipare, accompagnata da un elenco completo dei fascicoli presentati nel quale deve essere indicata la documentazione presente all'interno di ciascun fascicolo.

L'elenco della documentazione da inserire nella Busta B è riportato nel Capitolato Speciale.

**Tutta la documentazione tecnica sopra indicata deve essere presentata anche in formato elettronico.**

Qualora le informazioni prodotte presentassero elementi di non facile lettura codesta Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e chiarimenti sulla documentazione presentata in sede di gara.

Tutta la documentazione tecnica, escluso il materiale illustrativo, dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella “busta A” – Documentazione amministrativa-.

**Nella documentazione tecnica (busta B) non deve essere fatta menzione alcuna dei prezzi, pena l'esclusione dalla gara. Pertanto, se per qualsiasi motivo non imputabile alla stazione appaltante, dovessero rinvenirsi elementi economici nella documentazione tecnica, tali da ricondurre alla costruzione dell'offerta economica, la ditta verrà esclusa dalla gara.**

**Tutta la documentazione tecnica presentata e ciascun Plico dovranno riportare l'indicazione del lotto di riferimento.**

Si precisa che quanto dichiarato/indicato nella documentazione tecnica presentata costituisce impegno formale per l'aggiudicataria nell'esecuzione della fornitura.

## **BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”.**

**La “busta C” deve contenere la seguente documentazione:**

1. **Offerta economica** redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma per esteso dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito di apposita procura (da allegare all'offerta

stessa) dovrà avere validità di **240 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e dovrà essere presentata utilizzando il modello Allegato C.

Il prezzo per ogni lotto, deve essere unico netto, nel senso che eventuali sconti dovranno essere già conteggiati nel prezzo offerto. Non si accettano offerte prodotte in sconto merce, salvo i casi in cui è stato specificatamente richiesto nel Capitolato Tecnico (ad esempio per il lotto 99).

Il prezzo s'intende omnicomprensivo di tutti i costi necessari per la fornitura, quali trasporto, imballaggio, consegna, carico e scarico, installazione, nonché di tutto quanto risultasse necessario per la corretta esecuzione del contratto, come richiesto dal Capitolato d'Oneri e Capitolato Speciale, esclusa solo l'IVA.

Laddove sia richiesto un range di misure nell'ambito dello stesso lotto, dovrà essere indicata per tutta la gamma di misure lo stesso prezzo unitario.

La ditta pertanto dovrà presentare un unico prezzo per lotto.

Per i lotti per i quali è prevista la presentazione di un kit - es lotto 22, 61,62 ecc- o di un sistema, ed il Kit/sistema offerto preveda, ai fini del corretto utilizzo, un maggior numero di dispositivi rispetto alle voci descritte per ogni lotto, questi devono essere inseriti nella quotazione economica, pertanto dovrà essere presentato un unico prezzo per lotto e precisato le voci che lo compongono in calce all'offerta.

Inoltre, nel caso in cui sia richiesto il prezzo di un sistema/kit, che sarà utilizzato ai fini dell'aggiudicazione, si chiede di indicare anche i prezzi unitari dei singoli componenti, se gli stessi costituiscono unità minime di vendita., - es lotto 73,74, 101- o se specificatamente richiesto, ad esempio per il lotto 120. I prezzi devono essere specificati in calce all'offerta.

In particolare per il lotto 120 (kit per gonfiaggio palloni), la Ditta dovrà presentare un prezzo unico per i kit messi a gara. Il 10% di tali kit verrà acquistato per singoli componenti in confezioni singole sterili, pertanto la somma dei prezzi dei singoli componenti dovrà corrispondere al prezzo del kit completo.

Relativamente al kit angiografico di cui al lotto 122, si precisa che le quantità messe a gara sono 3000 procedure anno, il prezzo da indicare è il prezzo a procedura, in calce all'offerta dovranno essere specificati i prezzi unitari dei singoli dispositivi necessari all'iniezione del mezzo di contrasto e la modalità con cui è stato calcolato il prezzo a procedura, tenuto conto anche della possibilità o meno di riutilizzare i singoli dispositivi offerti.

Nel caso in cui lo stesso dispositivo sia offerto in lotti diversi il prezzo offerto dovrà essere il medesimo.

Per quanto attiene l'aliquota IVA da applicare si farà riferimento alla normativa vigente in materia.

I corrispettivi sono determinati a rischio dell'offerente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

**Con specifico riferimento al contenuto della busta C) l'offerta economica deve essere firmata in ogni pagina:**

- dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta;



- dal Legale Rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande, in caso di RTI/consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, in caso di RTI/consorzio costituito.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta:

1. dovrà specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
2. comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Ente di tutte le imprese raggruppate. In caso la R.T.I. sia individuata come migliore offerente, le singole imprese raggruppate devono conferire, in unico atto, mandato speciale con rappresentanza, irrevocabile, ad una di esse designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autentica. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Per quanto non espressamente qui indicato si applica l'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

**Non sono ammesse:**

1. **offerte economiche condizionate o parziali,**
2. **offerte alternative sia dal punto di vista economico che tecnico, per il medesimo prodotto offerto provenienti dal medesimo soggetto giuridico offerente.**

Qualora per un medesimo lotto fosse presentata offerta per una gamma di prodotti, questi saranno accettati a condizione che siano tutti riconducibili ad un medesimo prezzo e alle medesime caratteristiche minime richieste dal Capitolato. Resta salvo quanto previsto dall'art. 311 del DPR 207/2010.

Nulla spetterà alle Imprese concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa sostenuta nella redazione dell'offerta, che rimane di proprietà della stazione appaltante, anche in caso di mancata aggiudicazione e/o esecuzione.

**Art. n. 3**

**CAMPIONATURA**

La campionatura da presentare e le relative modalità sono indicate nel Capitolato Speciale.

**ART. 4**

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata, **per singolo Lotto completo**, ai sensi **dell'art. 83, del D.Lgs n. 163/2006** e cioè a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base dei seguenti criteri:

- Qualità:                    punteggio massimo                    punti    40/100
- Prezzo:                    punteggio massimo                    punti    60/100

**A) Offerta tecnica: punteggio massimo di 40 (quaranta) punti:**

La valutazione degli elementi che contribuiscono ad assegnare il punteggio qualità sarà effettuata, da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata. Tale Commissione assegnerà il punteggio qualitativo su ciascun lotto sulla base delle modalità e dei criteri di valutazione e alle relative ponderazioni riportate nel Capitolato Speciale, a seguito della valutazione della documentazione tecnica (e della campionatura eventualmente richiesta) pervenuta dalle Ditte concorrenti.

**B) Offerta economica: punteggio massimo di 60 (sessanta) punti, secondo le seguenti modalità:**

Al concorrente che presenterà l'offerta economica più bassa verrà assegnato il punteggio massimo di 60/100, procedendo per criterio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio prezzo} = \frac{\text{Prezzo più basso offerto} \times \text{Punteggio massimo attribuito}}{\text{Prezzo offerto}}$$

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, pertanto, a favore della Ditta che avrà conseguito, per singolo lotto, il punteggio complessivo più alto per qualità e prezzo, semprechè l'offerta economica non sia superiore o uguale all'importo fissato a base d'asta per ciascun lotto riportato nel Capitolato Speciale.

**ART. 5**

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'intera procedura di gara prevede le seguenti fasi e modalità:

- **in seduta pubblica**, il giorno e nel luogo che verrà pubblicato nel bando di gara, l'Autorità di gara, alla presenza di due testi, procederà:
  1. a verificare che i partecipanti abbiano presentato offerta entro i termini e con le modalità prescritte;
  2. all'apertura della busta A) ed alla verifica della completezza e rispondenza della documentazione amministrativa delle Imprese offerenti a quanto prescritto e alla ammissione ed eventuale esclusione alla successiva fase del procedimento sulla base della documentazione presentata;
  3. all'apertura della busta B) ed al relativo controllo della documentazione tecnica prodotta, mediante lettura dell'elencazione degli elementi di offerta.

La seduta sarà pubblica e, pertanto, la partecipazione sarà libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali Rappresentanti o da persona munita di comprovati poteri di firma (procura o delega).

Al termine delle verifiche di cui sopra, l'Autorità di gara procederà ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., all'individuazione degli operatori economici, mediante sorteggio del 10% dei concorrenti, per la verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti nel bando di gara, autocertificati in sede di istanza di ammissione.

L'Autorità di gara procederà tenuto conto del favor attribuito dal legislatore alle micro, piccole e medie imprese (MPMI).

L'Autorità di gara disporrà l'invio dell'elenco delle ditte ammesse alla fase successiva e della documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa e provvederà a comunicare a tutti i concorrenti la data di tutte le altre sedute pubbliche di gara che interverranno successivamente alla prima, con comunicazioni inviate via PEC con almeno 2 (due) giorni lavorativi di anticipo sulla data della seduta.

- **in seduta riservata (non pubblica)**, la Commissione Giudicatrice, nominata allo scopo, procederà all'analisi della documentazione tecnica (busta B) ed eventuale campionatura, ed alla valutazione tecnico-qualitativa dell'offerta presentata, con attribuzione di punteggi, in riferimento ai parametri previsti nel Capitolato Speciale, di cui verrà redatto verbale.

Successivamente, **in seduta pubblica**, in data da stabilire (che sarà comunicata alle Ditte concorrenti), l'Autorità di gara procederà all'assolvimento dei seguenti adempimenti:

1. lettura dei verbali di valutazione tecnico-qualitativa prodotti dalla Commissione Giudicatrice, relativi alle sedute avvenute per la valutazione delle offerte tecniche, nonché lettura dei rispettivi punteggi assegnati;
2. apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole ditte ammesse e lettura delle stesse;
3. assegnazione dei punteggi delle offerte economiche e redazione della graduatoria finale sulla scorta dei punteggi totali ottenuti, secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale: **il risultato finale derivante dalla sommatoria del punteggio prezzo e del punteggio relativo alla qualità tecnica.**

L'Autorità di gara procederà alla redazione della graduatoria finale e, la stessa, sarà propedeutica per l'aggiudicazione definitiva a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso in cui nell'ambito del medesimo lotto si venisse a determinare una parità tra due o più offerte si procederà seduta stante, come segue:

1. se presenti i procuratori abilitati delle ditte offerenti, saranno invitati a proporre immediatamente un'eventuale miglioria; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio
2. se nessuno dei procuratori delle ditte offerenti dovesse risultare presente si procederà mediante sorteggio.

Nell'ambito della medesima seduta l'Autorità di gara procederà all'individuazione delle offerte passibili delle verifiche inerenti l'"offerta anomala", ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. 163/2006.

La fornitura oggetto del presente appalto verrà regolata, dopo l'aggiudicazione definitiva, da apposito contratto, previo ottenimento dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. L'offerente rimarrà giuridicamente vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre la stessa non vincolerà la stazione appaltante fino a che non sarà aggiudicato definitivamente la fornitura oggetto della gara e, comunque, a decorrere dalla data indicata nell'atto di aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante, in applicazione dell'art.86, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006 procederà alla verifica dell'eventuale "offerta anomala", individuata in sede di gara, attraverso la verifica della prima migliore offerta per verificare se la stessa è anormalmente bassa; se tale offerta

verrà esclusa, si procederà nella stessa maniera, progressivamente, nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Per la verifica predetta si procederà a norma degli articoli 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006;

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 6 – bis, D. Lgs. n. 163/2006, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 – bis, comma 3, D. Lgs. n. 163/2006.

Nel caso la verifica dovesse dare esito negativo si procederà a stilare una nuova graduatoria ed alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, ed alla segnalazione del fatto alla Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e alla Procura della Repubblica, secondo l'art. 77 del D.P.R. 445/2000.

Dopo il controllo positivo dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché la congruità dell'offerta, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace.

La stazione appaltante, dopo aver approvato la deliberazione di aggiudicazione definitiva, provvederà a comunicare l'esito della gara ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. n. 163/2006, in particolare, all'impresa concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché a tutte le imprese concorrenti, ivi incluse quelle escluse che avessero ancora termine utile per proporre ricorso. Alle imprese non aggiudicatrici, con la comunicazione predetta, si intenderà svincolata automaticamente la garanzia cauzionale presentata con l'offerta.

Comunque, l'esito della procedura verrà pubblicato anche sul sito informatico di questa stazione appaltante, ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

L'Azienda Ospedaliera si riserva di procedere all'esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata o nelle altre modalità e nei termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatti salvi i poteri di autotutela.

Fanno parte del contratto il presente disciplinare di gara, il Capitolato d'Oneri, il Capitolato Speciale e l'offerta dell'Impresa aggiudicataria ed eventuali altri documenti ritenuti utili dalla Stazione Appaltante.

L'impresa aggiudicataria, prima dell'avvio della fornitura, dovrà rimborsare le eventuali spese sostenute dalla Azienda appaltante per le pubblicazioni della presente procedura, secondo la normativa in vigore.

## **ART. 6**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che i dati richiesti verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente e della successiva stipula del contratto.

Si evidenzia, altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex art. 241/90, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara.

## **ART. 7** **COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI**

Le ditte concorrenti devono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del Bando, del presente Disciplinare, del Capitolato D'Oneri, del Capitolato Speciale e dei relativi allegati tramite il sito internet: <http://www.sanita.padova.it>.

Sarà onere dei candidati che estraggono i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tal fine il Responsabile della procedura di affidamento.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Azienda Sanitaria e gli offerenti avverranno, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [azosp.padova@legalmail.it](mailto:azosp.padova@legalmail.it)

Eventuali **chiarimenti** possono essere richiesti alla UOC Provveditorato ed Economato via posta elettronica certificata all'indirizzo sopra indicato entro e non oltre 14 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Farà fede la data di ricezione da parte dell'Azienda Ospedaliera.

**Le richieste dovranno riportare nell'oggetto il riferimento alla presente gara.**

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet aziendale [www.sanita.padova.it](http://www.sanita.padova.it) le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Per eventuali informazioni telefonare al 049-821.2814 - 6075

## **ART. N. 8 – NORME E CONDIZIONI FINALI**

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda Ospedaliera all'assegnazione della fornitura.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente Capitolato Speciale, oppure che risultino equivocate, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente Disciplinare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Si evidenzia che il **contratto non conterrà la clausola compromissoria.**

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare, nel Capitolato d'Oneri e nel Capitolato Speciale, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.