

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALBERTO FRANCO

Nazionalità Italiana

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Da febbraio 1999 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedale-Università Padova – contratto a tempo indeterminato – come:
 - Coadiutore Amministrativo (cat. B) dal 15/02/1999
 - Assistente Amministrativo (cat. C) dal 01/01/2003
 - Programmatore CED (cat. C1) dal 01/06/2005
 - Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D) dal 06/05/2019

- Tipo di azienda o settore Presso UOC Sistemi Informativi
- Tipo di impiego Mansioni principali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione amministrativo/contabile della UOC Sistemi Informativi.
 - Gestione e scadenze contrattuali, richieste per rinnovi o nuovi affidamenti.
 - Predisposizione dei documenti di gara, atti e certificazioni da pubblicare e gestire nelle piattaforme elettroniche di acquisto MEPA/SINTEL. Verifiche di congruità tecnico-economica sulle offerte presentate,
 - Predisposizione di Delibere o Determine di affidamento.
 - Monitoraggio sul budget della UOC, con relativo controllo nel rispetto dei tetti di spesa.
 - Contrattualizzazione per importi fino alla soglia di 40.000,00
 - Interoperabilità con la UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica per affidamento sopra soglia.
 - Gestione affidamenti PNRR, predisposizione schede CRITE e monitoraggio degli investimenti attraverso la piattaforma REGIS di rendicontazione.
 - Rendicontazione investimenti in piattaforma ReadyFin.
 - Operatività nell'applicativo amministrativo-contabile EUSIS per la creazione di contratti, ordini, carichi e liquidazione fatture.
 - Partecipazione ai tavoli tecnici di Azienda Zero, relativamente alla gestione risorse PNRR.
 - Predisposizione relazioni di bilancio a favore della Direzione Amministrativa per il monitoraggio mensile.

ISTRUZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Luglio 1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITC “Enrico De Nicola” |
| • Qualifica conseguita | Diploma Ragioneria corso programmatori |
| • Date (da – a) | 2008-2014 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi “Guglielmo Marconi” in Roma |
| • Qualifica conseguita | Laurea Ingegneria Informatica L8 |
| • Date (da – a) | 2014-2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi “Guglielmo Marconi” in Roma |
| • Qualifica conseguita | Laurea Magistrale Ingegneria Informatica LM32 |
| • Date (da – a) | 2019-2021 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Cà Foscari di Venezia |
| • Qualifica conseguita | Master II livello EMAS “Economia e Management della Sani |

FORMAZIONE

Dal 27/06/2023 al 28/06/2023 Partecipante al corso di formazione dal titolo Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici - Ente Organizzatore: CEIDA (indirizzo: 00185 Roma – Via Palestro, 24)

Dal 26/05/2023 al 26/05/2023 Partecipante al corso di formazione dal titolo NUOVO CODICE APPALTI - Ente organizzatore: AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA PADOVA

Dal 01/01/2022 al 30/09/2022 Partecipante al corso di formazione dal titolo CORSO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE - Ente organizzatore: Azienda Ospedale-Università Padova

Dal 20/07/2021 al 20/07/2021 Partecipante al corso di formazione dal titolo IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI BIS E GLI APPALTI PUBBLICI: COSA È CAMBIATO – Ente organizzatore: Azienda Ospedale-Università Padova

Dal 30/03/2020 al 31/12/2020 Partecipante al corso di formazione dal titolo LE NOVITA' INTRODOTTE DAL REGOLAMENTO EUROPEO (UE) 2016/679 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: PRINCIPI, ADEMPIMENTI, RESPONSABILITA' E SANZIONI. CORSO BASE - Ente organizzatore: Azienda Ospedale-Università Padova

Dal 03/04/2017 al 03/04/2017 Partecipante al corso di formazione dal titolo APPROFONDIMENTI IN MATERIA DI APPALTI SECONDO LE LINEE GUIDA DELL' ANAC e OBBLIGHI DI TRASPARENZA - Ente organizzatore: Azienda Ospedale-Università Padova

Dal 14/10/2016 al 14/10/2016 Partecipante al corso di formazione dal titolo NUOVO CODICE APPALTI E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: AGGIORNAMENTI – Ente organizzatore: Azienda Ospedale-Università Padova

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello buono

livello base

livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Office, del programma SCI ed EUSIS per la parte contabile; avanzata conoscenza informatica

PATENTE O PATENTI

Patente B

Padova, 24.06.2024



