

**UOC Provveditorato ed Economato**

ID 15D019 - Procedura aperta per la fornitura in service di sistemi diagnostici per la determinazione automatizzata di ormoni del metabolismo minerale e l'asse surrenalico per il fabbisogno dell'U.O.C. Medicina di Laboratorio dell'Azienda Ospedaliera di Padova

**RICHIESTE DI CHIARIMENTI PERVENUTE**

	<b>QUESITI</b>	<b>RISPOSTE</b>
1	<p>Capitolato speciale, Documentazione tecnica richiesta alle ditte concorrenti – BUSTA B, pagina 11 punto 4 “Schede tecniche, deplianti illustrativi, certificazioni di qualità e quanto possa essere utile ai fini della valutazione delle apparecchiature proposte, il tutto in lingua italiana” ; punto 6 “ omissis.. per la migliore illustrazione di quanto offerto e quanto altro ritenuto idoneo per lo stesso fine, in lingua italiana.”</p> <p>Si richiede che nel caso in cui vengano offerti strumenti e prodotti, il cui fabbricante ha sede all'estero, possano essere allegate le certificazioni CE in lingua non italiana.</p> <p>Analogamente, si richiede la possibilità di fornire in lingua inglese eventuale bibliografia scientifica.</p>	<p>Le certificazioni CE e la documentazione tecnico-scientifica possono essere allegate in lingua veicolare (inglese) in fase di gara.</p> <p>Dovrà essere fornita l'autodichiarazione attestante la conformità alle direttive comunitarie</p>
2	<p>Capitolato speciale, Documentazione tecnica richiesta alle ditte concorrenti – BUSTA B, pagina 11 viene dichiarato: i concorrenti dovranno inserire la documentazione tecnica debitamente sottoscritta in ogni pagina con timbro e firma del legale rappresentante o delegato a presentare offerta. A pagina 12 del capitolato speciale è riportato: Tutta la documentazione tecnica, escluso il materiale illustrativo, dovrà essere sottoscritta, in chiusura dei singoli fascicoli, dal Legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma.</p> <p>E' da ritenersi sufficiente quindi la sottoscrizione in chiusura di ogni singolo fascicolo?</p>	<p>La documentazione potrà non essere sottoscritta in ciascuna pagina nella versione cartacea a condizione che la documentazione fornita digitalmente sia firmata con firma digitale.</p>
3	<p>Disciplinare di gara – Documentazione amministrativa - Punto 4: garanzia provvisoria - citate :“la sottoscrizione della garanzia deve essere apposta in calce con sigla, timbro e generalità del sottoscrittore indicando la qualifica che attesti i poteri di firma”: confermate che trattasi della sottoscrizione del Funzionario della Banca che emette il documento ? In tal caso è sufficiente per dimostrare i poteri del firmatario della stessa un'autodichiarazione ai sensi del d.p.r. 445/00?</p>	<p>Si conferma che la sottoscrizione della garanzia deve essere apposta in calce con sigla, timbro e generalità del sottoscrittore indicando la qualifica che attesti i poteri di firma.</p> <p>E' sufficiente per dimostrare i poteri del firmatario della stessa un'autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00</p>
4	<p>Nel caso in cui l'offerta sia firmata da un Procuratore, munito di idonea Procura, che viene inserita come richiesto nella busta amministrativa, in copia conforme all'originale, è sufficiente allegare una fotocopia della stessa all'offerta economica?</p>	<p>Si conferma che è sufficiente allegare una fotocopia della stessa all'offerta economica</p>

5	Si richiede se sia possibile offrire i sieri di controllo, i calibratori, i diluenti ed il materiale consumabile legato all'utilizzo della strumentazione in sconto merce.	E' possibile offrire prodotti in sconto merce e la loro quotazione sarà pari a 0
6	Disciplinare di gara Offerta economica - Tabella "Allegato C": 1) è sufficiente l'imputazione dei prezzi in cifre e lettere in corrispondenza delle seguenti voci: "importo complessivo ANNUALE lotto al netto dell'IVA" "importo complessivo 48+12 MESI lotto al netto dell'IVA"	La tabella "Allegato C" deve essere compilata in ogni campo, comprese le voci relative agli importi complessivi ANNUALI e 48+12 MESI (sia in cifre che in lettere) al netto di IVA
7	Confermate che per prezzo a test omnicomprensivo intendete il prezzo/test incluso di tutto il materiale necessario per effettuare i test richiesti quali reagenti, sieri di controllo, calibratori, materiali consumabili, canone di noleggio ed assistenza tecnica?	Il prezzo unitario a test omnicomprensivo deve intendersi con i costi di reagente, materiale di consumo assistenza tecnica e noleggio, necessari per l'effettuazione dei test
8	Allegato C), paragrafo "Struttura economica dell'offerta con particolare riferimento alle voci di prezzo indicate dall'art. 97 d.lgs. 50/16": si chiede di chiarire se lo specchietto con le varie voci è da compilare integralmente oppure se è sufficiente compilare l'ultima voce "oneri della sicurezza" in conformità al disposto dell'art. 95, comma 10, che prevede che "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro". Nel caso in cui lo specchietto sia da compilare integralmente, si chiede di chiarire se le voci "costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro" e "costi per la formazione del personale", possano essere considerati ricompresi nella voce più generale "oneri della sicurezza".	Si conferma che la tabella "Struttura economica dell'offerta" deve essere compilata integralmente
9	Disciplinare di gara – Documentazione amministrativa - Punto 3 – "Documento di Gara Unico Europeo": Sezione C: capacità tecniche e professionali – punto 11): riportate la frase: "se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità" Che cosa intendete con certificazioni di autenticità?	Trattasi di documentazione già richiesta nel Capitolato Speciale al paragrafo "Documentazione tecnica richiesta alle ditte concorrenti – BUSTA B"

**Padova, 14 ottobre 2016**

Il R.U.P.  
Ing. Emanuele Mognon

Responsabile del Procedimento: Ing. Emanuele Mognon  
Referente della Pratica: Sig.ra Michela Zannini – ufficio gare  
Tel.049/8216085 - Fax049/8216983 - e-mail: aopd.appalti@sanita.padova.it  
Via dei Colli, n. 4 – 35143 - Padova