



Regione del Veneto  
**AZIENDA OSPEDALIERA - PADOVA**  
[www.sanita.padova.it](http://www.sanita.padova.it) – P.E.C.: [protocollo.aopd@pecveneto.it](mailto:protocollo.aopd@pecveneto.it)  
via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA

-----  
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

## **ID Gara n. 16D010 – procedura aperta per la fornitura di materiale di consumo e processatori automatici per l'allestimento di preparati istologici**

### **VERBALE DEL 27 dicembre 2017**

L'anno 2017 (duemiladiciassette) il giorno 27 del mese di dicembre alle ore 11:00 in Padova, Via dei Colli, 4 presso la U.O.C. Provveditorato ed Economato, sito all'interno del Complesso Socio Sanitario dei Colli, il seggio di gara nominato con nota prot 75941 del 27.12.2017 (costituito dall'Ing. Emanuele Mognon, in qualità di presidente, dalla Dott.ssa Antonella Dai Prà in qualità di teste, e dalla Sig.ra Michela Zannini in qualità di teste e verbalizzante), procede all'apertura della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come previsto dal disciplinare di gara.

La procedura in esame è stata avviata con deliberazione di indizione del Direttore Generale n. 1344 del 27.10.2017.

Si prende atto che:

- la procedura viene espletata tramite la piattaforma telematica SINTEL
- entro il termine perentorio del 18.12.2017 ore 15:00 sono pervenute le offerte delle ditte DIAPATH SPA di Martinengo BG, LEICA MICROSYSTEMS SRL di Varese
- come previsto nel Disciplinare di Gara all'art. 4 "Svolgimento della procedura", è stata data comunicazione, tramite PEC in data 20.12.2017, dell'apertura della Busta Telematica contenente la Documentazione amministrativa
- Si procede all'apertura della busta contenente la Documentazione Amministrativa della ditta LEICA che risulta completa e regolare
- Si procede all'apertura della busta contenente la Documentazione Amministrativa della ditta DIAPATH che risulta completa e regolare

Entrambe le ditte vengono ammesse alle fasi successive.

La documentazione tecnica inserita nella busta 2 verrà trasmessa alla Commissione Giudicatrice che verrà appositamente nominata dal Direttore Generale.

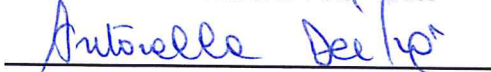
La seduta viene chiusa alle ore \_11.30.

Viene redatto il presente verbale, composto da 2 (due) facciate sottoscritto come segue, previa lettura e conferma.

Ing. Emanuele Mognon - Presidente di seggio



Dott.ssa Antonella Dai Prà - teste



Sig.ra Michela Zannini – teste e verbalizzante

