

## UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**ID 19S010 – Indagine conoscitiva per il Servizio di tutoraggio e assistenza ai reparti per la compilazione dei piani di emergenza di reparto e per lo svolgimento delle esercitazioni antincendio periodiche annuali.**

**TERMINE PRESENTAZIONE DOCUMENTI: ore 12,00 del giorno 21/06/2019**

**STRUMENTO INVIO DOCUMENTI: Piattaforma SINTEL ([www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it))**

Questa Azienda Sanitaria intende avviare un'indagine conoscitiva finalizzata alla ricerca sul mercato di potenziali operatori in grado di fornire il Servizio di tutoraggio e assistenza ai reparti per la compilazione dei piani di emergenza di reparto e per lo svolgimento delle esercitazioni antincendio periodiche annuali.

### **Specifiche tecniche del servizio**

#### 1) Necessità

Il S.G.S.A. aziendale prevede, tra gli altri adempimenti, la necessità che ciascun reparto, in conformità a quanto previsto dal D.M. 19 marzo 2015, rediga uno specifico piano di emergenza riguardante le azioni da svolgersi in caso di emergenza inerenti il singolo reparto, quali procedure di dettaglio rispetto alla pianificazione dell' emergenza generale aziendale.

#### 2) Oggetto

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal S.G.S.A. e dalla normativa vigente in materia di sicurezza, l' Azienda Ospedaliera di Padova con il presente appalto intende affidare un Servizio per l' assistenza e il tutoraggio al personale di reparto per la redazione dei piani di emergenza di reparto ivi comprese le assistenze necessarie per la realizzazione delle esercitazioni periodiche annuali antincendio.

#### 3) Prestazioni richieste alla ditta appaltatrice

Nello specifico le prestazioni richieste alla ditta appaltatrice di cui al presente appalto sono le seguenti:

### **Prestazioni inerenti l' individuazione delle unità operative aziendali**

- Individuazione, mediante sopralluoghi sul posto e interrogazione del personale di reparto, di tutte le aree e i locali aziendali assegnati alle diverse Unità Operative Aziendali presenti nei diversi compartimenti antincendio funzionali aziendali.
- Il risultato che si vuole ottenere è quello di individuare in maniera univoca l' unità operativa di afferenza di ciascun locale aziendali in modo da individuare specifiche responsabilità in materia di sicurezza all' interno dei compartimenti antincendio aziendali. Al fornitore si chiede tale risultato con specifico riferimento al numero dei compartimenti aziendali.

### **Prestazioni inerenti i piani di emergenza di reparto**

- Contattare il personale di reparto per la definizione e la programmazione degli incontri necessari per fornire le attività di tutoraggio funzionali alla redazione del piano di emergenza di reparto.
- Fornire al personale sul posto tutte le assistenze e le informazioni necessarie per la redazione del piano di emergenza del singolo reparto (attività di tutoraggio - assistenza ai reparti per la compilazione, scrittura, e composizione secondo la regola dell' arte del piano. E' compresa l' attività di verifica e controllo della correttezza del documento finale).
- Il risultato che si vuole ottenere è quello di redigere i "piani di emergenza di reparto" come previsto dalla legge per tutti i reparti aziendali articolati in compartimenti antincendio. Al fornitore si chiede di fornire ai reparti l' attività di tutoraggio e assistenza per la redazione di tali piani di emergenza di reparto con riferimento al numero dei compartimenti aziendali. Come si evince dalla documentazione di progetto allegata al presente capitolato (stralcio del SGSA) la redazione del piano è posta in capo al direttore dell' U.O. che si avvale del gruppo di lavoro appositamente nominato all' interno di ogni singolo reparto per la redazione del p.e.r.. La firma del piano è posta in capo al direttore dell' U.O., al Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio e al Responsabile delle Attività Sanitarie (Direttore Generale).

### **Prestazioni inerenti le esercitazioni antincendio**

- Contattare il personale di reparto per l' organizzazione, la definizione e la programmazione degli incontri necessari per fornire le attività di tutoraggio funzionali alla realizzazione delle esercitazioni antincendio periodiche annuali.
- Fornire al personale sul posto tutte le assistenze e le informazioni necessarie per lo svolgimento delle esercitazioni antincendio periodiche annuali affinché si svolgano secondo la regola dell' arte. Sono comprese le attività riguardanti le formulazioni degli scenari emergenziali e della redazione dei verbali finali. E' prevista la presenza continua durante l' esercitazione.

#### **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Direttore ad interim: Dott. Roberto Toniolo

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elisabetta Penazzo

Referente della Pratica: Dott. Pierpaolo Pagnin - Sezione: servizi

Tel. 049/8218753 - E-mail: pierpaolo.pagin@aopd.veneto.it

---

- Il risultato che si vuole ottenere è quello di svolgere le esercitazioni antincendio periodiche annuali come previsto dalla legge per tutti i reparti aziendali articolati in compartimenti antincendio.

Al fornitore si chiede di fornire ai reparti l'attività di tutoraggio e assistenza per lo svolgimento di tali esercitazioni antincendio con riferimento al numero dei compartimenti aziendali. Come si evince dalla documentazione allegata al presente capitolato (stralcio del SGSA) lo svolgimento dell'esercitazione è posta in capo al direttore dell'U.O. che si avvale del gruppo di lavoro di cui sopra. Il verbale dell'esercitazione periodica è firmato dal direttore dell'U.O..

#### 4) Modalità esecutive

- La ditta dovrà fornire le prestazioni richieste, al personale di reparto, in maniera completamente autonoma prelieve modalità e crono programma operativo da concordare con il Direttore per l'Esecuzione del Servizio nominato dall'Azienda Ospedaliera di Padova. Successivamente sarà posto in capo all'impresa concordare e programmare con i singoli reparti le date e gli orari precisi e le modalità di attuazione di tale cronoprogramma.

- Al fine di arrecare il minor impatto possibile sull'attività sanitaria aziendale il servizio dovrà svolgersi in maniera più distribuita possibile su tutto l'arco temporale di valenza contrattuale del presente appalto, secondo i cronoprogrammi di progetto allegati al presente capitolato e il cronoprogramma operativo di cui sopra.

- Le esercitazioni dovranno prevedere almeno uno scenario emergenziale per ogni compartimento.

- 

- Il servizio dovrà svolgersi durante il normale orario di lavoro dei reparti ospedalieri.

- 

- La redazione dei "piani di emergenza di reparto" dei diversi reparti aziendali dovrà avvenire secondo gli obblighi contenuti nella legge e secondo gli standard forniti dall'Azienda Ospedaliera di Padova contenuti nel S.G.S.A.. di cui si allegato alcuni modelli precompilati e documenti guida.

- Lo stesso dicasi per quanto attiene alle esercitazioni antincendio.

- 

- A tal riguardo l'azienda metterà a disposizione alla ditta appaltatrice tutte le informazioni utili in proprio possesso per le prestazioni richieste all'impresa (es. documenti contenuti nel s.g.s.a., piano di emergenza generale, dati tecnici, d.v.r., ecc.).

- 

#### **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Direttore ad interim: Dott. Roberto Toniolo

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elisabetta Penazzo

Referente della Pratica: Dott. Pierpaolo Pagnin - Sezione: servizi

Tel. 049/8218753 - E-mail: pierpaolo.pagin@aopd.veneto.it

---

## 5) Quantificazione del servizio richiesto

- I compartimenti antincendio funzionali aziendali, occupati da unità operative, per i quali occorre sia presente uno specifico piano di emergenza di reparto sono **381**.

- Di seguito si riportano i dati caratteristici della quantificazione del servizio richiesto rispettivamente per:

- L'individuazione delle Unità Operative;
- La redazione dei piani di emergenza di reparto;
- Lo svolgimento delle esercitazioni antincendio.

### 5.1 Individuazione delle Unità operative

- Attualmente i compartimenti antincendio funzionali, per i quali è in corso di validità il piano di emergenza di reparto aziendali sono **53**.

- Per tali compartimenti non risulta quindi necessario procedere all'aggiornamento/redazione di un nuovo piano e nemmeno all'individuazione delle unità operative aziendali.

- Pertanto l'individuazione delle unità operative oggetto dell'appalto deve essere svolta per **328** compartimenti aziendali.

### 5.2 Redazione dei piani di emergenza di reparto

- Per la realizzazione dei piani di emergenza di reparto, non oggetto di gara relativi ai **53** compartimenti antincendio di cui sopra, sono stati redatti n. **33** documenti.

- Normalmente ogni compartimento antincendio funzionale corrisponde ad un reparto, con alcune accezioni per le quali un reparto può comprendere anche più di un compartimento.

- Pertanto, nominalmente, cioè nelle ipotesi che ad ogni compartimento corrisponda un reparto, i piani di emergenza di reparto da redigere oggetto di gara sono **328**. All'atto della contabilità finale tale numero potrà ridursi qualora un singolo reparto comprenda più compartimenti.

- Come evidenziato negli allegati di progetto, i compartimenti antincendio per i quali occorre sia presente uno specifico piano di emergenza di reparto, coincidenti con l'intera superficie aziendale e al netto degli "spazi comuni", hanno le seguenti caratteristiche:

Compartimenti n	Superficie compartimento adibito a degenze o similari D1 e D2 mq	Superficie compartimento adibito ad ambulatori/diagnostiche mq	Superficie compartimento adibito a servizi mq
--------------------	---	--	--

#### **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Direttore ad interim: Dott. Roberto Toniolo

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elisabetta Penazzo

Referente della Pratica: Dott. Pierpaolo Pagnin - Sezione: servizi

Tel. 049/8218753 - E-mail: pierpaolo.pagin@aopd.veneto.it

92	73.231		
75		40.065	
214			112.293

- I compartimenti antincendio funzionali, per i quali è in corso di validità il piano di emergenza di reparto, per i quali quindi non risulta necessario procedere all'aggiornamento/redazione di un nuovo piano, hanno le seguenti caratteristiche:

• Compartimenti • n	• Superficie compartimento adibito a degenze o similari • D1 e D2 • mq	• Superficie compartimento adibito ad ambulatori/diagnosti che • mq	• Superficie compartimento adibito a servizi • mq
• 29	• 26117	•	•
• 11	•	• 8445	•
• 13	•	•	• 4816

- I compartimenti antincendio oggetto di gara per i quali la ditta aggiudicataria dovrà redigere uno specifico piano di emergenza di reparto, per un totale di 328 compartimenti, hanno le seguenti caratteristiche:

Compartimenti n	Superficie compartimento adibito a degenze o similari D1 e D2 mq	Superficie compartimento adibito ad ambulatori/diagnostiche mq	Superficie compartimento adibito a servizi mq
63	47.114		
64		32.620	
201			107.477

In allegato è riportato il cronoprogramma di progetto previsto per le redazioni dei "Piani di emergenza di reparto (P.E.R.) e l'individuazione delle unità operative" di cui trattasi.

### 5.3 Svolgimento delle esercitazioni antincendio

Le esercitazioni periodiche andranno svolte in prima istanza in seguito al completamento della redazione dei singoli piani di emergenza di reparto e successivamente ogni anno.

#### **Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Direttore ad interim: Dott. Roberto Toniolo  
 Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elisabetta Penazzo  
 Referente della Pratica: Dott. Pierpaolo Pagnin - Sezione: servizi  
 Tel. 049/8218753 - E-mail: pierpaolo.pagin@aopd.veneto.it

Le esercitazioni dovranno essere svolte per tutti i 381 compartimenti aziendali, ivi compresi quindi i compartimenti già dotati di piano di emergenza di reparto per i quali non è già stata svolta l' esercitazione da parte dell' A.O.P.

Attualmente sono state svolte e/o in corso di validità le esercitazioni periodiche in n. 7 compartimenti.

I compartimenti già dotati di piano di emergenza di reparto per i quali non è stata ancora svolta l' esercitazione antincendio sono 46.

In allegato è riportato il cronoprogramma di progetto previsto per le esercitazioni di cui trattasi.

Complessivamente durante tutta la valenza contrattuale dovranno essere svolte esercitazioni pratiche, anche ripetute nello stesso compartimento, per un totale di 647 esercitazioni.

## 6) Tempi

Il servizio in appalto dovrà essere compiutamente svolto entro 24 mesi dalla data di consegna.

In particolare l' individuazione dei locali assegnati alle diverse unità operative, i piani di emergenza di reparto e le esercitazioni antincendio dovranno essere redatti entro le seguenti scadenze:

Individuazione dei locali assegnati alle diverse unità operative	Periodo entro il quale deve essere realizzata tale individuazione
Tutti i locali aziendali	3 mesi

Quantità compartimenti per i quali è necessario produrre il piano di emergenza e realizzare la prima esercitazione antincendio	Periodi entro i quali devono essere prodotti i piani di emergenza di reparto
1/3: corrispondenti a 110 compartimenti	6 mesi
1/3: corrispondenti a 110 compartimenti	12 mesi
~1/3: corrispondenti a 108 compartimenti	18 mesi

Comp. nei quali è già presente il p.e.r. redatto dall' AOP e per i quali non è ancora stata svolta la prima esercitazione	Periodo entro il quale devono essere realizzate tali esercitazioni
46	3 mesi

### Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato

Direttore ad interim: Dott. Roberto Toniolo

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elisabetta Penazzo

Referente della Pratica: Dott. Pierpaolo Pagnin - Sezione: servizi

Tel. 049/8218753 - E-mail: pierpaolo.pagin@aopd.veneto.it

Nel cronoprogramma di progetto allegato sono indicate le frequenze per lo svolgimento delle esercitazioni periodiche successive

## 7) Risorse e mezzi impiegati

La ditta appaltatrice dovrà impiegare tutte le risorse e i mezzi ritenuti necessari per fornire compiutamente secondo la regola dell' arte e in sicurezza il servizio richiesto nei modi e nei tempi stabiliti.

La ditta appaltatrice dovrà impiegare personale di comprovata competenza, di elevata professionalità ed esperienza nel settore specifico oggetto dell' appalto.

In particolare le attività di tutoraggio e assistenza per la redazione dei piani di emergenza e per l' effettuazione delle esercitazioni periodiche dovranno essere fornite da tecnici laureati in Tecniche della Prevenzione nell' Ambiente e nei Luoghi di Lavoro oppure in ingegneria.

---

Possono partecipare tutti i soggetti, imprese singole o RTI, e comunque qualsiasi soggetto che rientra nell'art. 45 D.Lgs n. 50/2016, per i quali non ricorrano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e che abbiano presentato manifestazione di interesse nei tempi e nelle modalità di seguito indicate.

Gli operatori economici dovranno allegare alla richiesta:

L'Azienda Ospedaliera di Padova utilizza il Sistema di intermediazione telematica, denominato "SINTEL". Verranno prese in considerazione solo le manifestazioni pervenute tramite tale piattaforma.

Per le indicazioni, la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle guide e ai manuali presenti sulla piattaforma "SINTEL". Per poter presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, il fornitore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione". La registrazione è gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare la manifestazione d'interesse, né alcun altro onere o impegno.

La presente indagine viene altresì pubblicata, al fine di massimizzarne la pubblicità, sul sito web dell'Azienda Ospedaliera di Padova nella sezione Bandi e Gare; **tuttavia le manifestazioni di interesse dovranno pervenire unicamente tramite la piattaforma SINTEL entro il termine sopraindicato.**

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

### Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato

Direttore ad interim: Dott. Roberto Toniolo

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elisabetta Penazzo

Referente della Pratica: Dott. Pierpaolo Pagnin - Sezione: servizi

Tel. 049/8218753 - E-mail: [pierpaolo.pagin@aopd.veneto.it](mailto:pierpaolo.pagin@aopd.veneto.it)

---

Possono partecipare tutti i soggetti, imprese singole o RTI, e comunque qualsiasi soggetto che rientra nell'art. 45 D.Lgs n. 50/2016, per i quali non ricorrano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e che abbiano presentato manifestazione di interesse nei tempi e nelle modalità di seguito indicate.

Gli operatori economici dovranno allegare alla richiesta:

1. la propria manifestazione di interesse, a firma del rappresentante legale o di un procuratore, come da modello allegato
2. Riferimenti delle principali strutture sanitarie pubbliche o private presso le quali l'operatore economico ha svolto servizi analoghi;
3. persona di riferimento eventualmente da contattare per informazioni di carattere tecnico (numero di telefono, indirizzo di posta elettronica);

**Si precisa che tale indagine di mercato, ha solo fini esplorativi per individuare la presenza sul mercato di possibili fornitori da consultare discrezionalmente.**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Inoltre, il mancato riscontro alla stessa non preclude in alcun modo l'eventuale partecipazione ad una procedura d'acquisto che dovesse essere successivamente avviata.

È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di scegliere gli operatori da invitare all'eventuale successiva procedura negoziata (nel caso di procedure in economia) anche senza fare ricorso al presente Avviso qualora non sia pervenuto un numero sufficiente di manifestazioni di interesse.

**Per ulteriori informazioni in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare: Pierpaolo Pagnin ai seguenti indirizzi: telefono 049/8218753 - posta elettronica a [pierpaolo.pagnin@aopd.veneto.it](mailto:pierpaolo.pagnin@aopd.veneto.it)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati verranno trattati dalla Stazione appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità sopra indicata

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di convocare via PEC le imprese per acquisire consulenze, informazioni, dati tecnici/economici, che potranno essere utilizzate per l'espletamento dell'eventuale procedura d'acquisto – secondo le modalità che verranno successivamente comunicate.

Il Dirigente  
UOC Provveditorato ed Economato  
Dott.ssa Elisabetta Penazzo



**Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato**

Direttore ad interim: Dott. Roberto Toniolo

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elisabetta Penazzo

Referente della Pratica: Dott. Pierpaolo Pagnin - Sezione: servizi

Tel. 049/8218753 - E-mail: [pierpaolo.pagnin@aopd.veneto.it](mailto:pierpaolo.pagnin@aopd.veneto.it)

---