



Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it– P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Sostituto Responsabile: Ing. Francesca Menotto

ID 21A243 SEPARATORE CELLULARE PER LA UOC ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA

TERMINE PRESENTAZIONE DOCUMENTI: ore 12.00 del giorno 16.01.2022

STRUMENTO INVIO DOCUMENTI: Piattaforma SINTEL (www.arca.regione.lombardia.it)

Questa Azienda Sanitaria intende avviare un'indagine conoscitiva per acquisire informazioni dal mercato, preliminari per l'avvio di una procedura di gara per la fornitura di un separatore cellulare da destinare alla UOC Oncoematologia Pediatrica dell'Azienda Ospedale – Università Padova.

BREVE DESCRIZIONE DELLA TECNOLOGIA DA FORNIRE

n. 1 separatore cellulare completamente automatico a circuito chiuso e sterile per una completa ed efficace separazione del sangue cordonale, midollare o periferico.

Si invita la ditta a formulare un preventivo di spesa sia per l'eventuale noleggo annuale che per l'acquisto di detta apparecchiatura, compresa la manutenzione full risk e l'eventuale materiale di consumo necessario al funzionamento.

Si precisa che tale indagine di mercato ha solo fini esplorativi per individuare la presenza sul mercato di tecnologie o prodotti con le caratteristiche indicate, o di tecnologie o prodotti funzionalmente equivalenti, e i possibili fornitori da consultare discrezionalmente. L'operatore economico che intende presentare istanza dovrà segnalare le caratteristiche che differiscono da quelle indicate nelle caratteristiche minime richieste e dare evidenza dell'equivalenza.

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica – Sostituto Responsabile Ing. Francesca Menotto

Responsabile del procedimento: Ing. Francesca Menotto

Istruttorie: Nicoletta Pegoraro - Investimenti

Tel. 049/8214611 - E-mail: nicoletta.pegoraro@aopd.veneto.it

Orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle 8:00 alle 17:00, venerdì dalle 8:00 alle 14:00. Le ditte si ricevono su appuntamento

L'Azienda Ospedaliera di Padova utilizza il Sistema di intermediazione telematica, denominato "SINTEL". Verranno prese in considerazione solo le manifestazioni pervenute tramite tale piattaforma.

Per le indicazioni, la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle guide e ai manuali presenti sulla piattaforma "SINTEL". Per poter presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, il fornitore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare la manifestazione d'interesse, né alcun altro onere o impegno.

La presente indagine viene altresì pubblicata, al fine di massimizzarne la pubblicità, sul sito web dell'Azienda Ospedale-Università Padova nella sezione Bandi e Gare; tuttavia le manifestazioni di interesse dovranno pervenire unicamente tramite la piattaforma SINTEL.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Le imprese interessate dovranno fornire:

- schede tecniche delle apparecchiature, indicante costruttore, anno di prima commercializzazione, modello, descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche della macchina, accessori, eventuali opzioni disponibili, certificazioni CE dell'apparecchiatura conforme alle Direttive di pertinenza, CND, numero di repertorio;
- eventuale materiale di consumo necessario al funzionamento dell'apparecchiatura;
- elementi utili, sia riguardanti le apparecchiature, sia le eventuali opere necessarie ad adattare gli spazi ad esse dedicate;
- ogni altro elemento informativo o criticità che l'operatore economico ritenga necessario o opportuno segnalare;
- proposta commerciale di massima;
- tempi di consegna;
- elenco di massimo n. 5 referenze per apparecchiature analoghe fornite ad altri committenti pubblici/privati.

Si precisa che tale indagine di mercato, ha solo fini esplorativi per individuare la presenza sul mercato di possibili fornitori da consultare discrezionalmente.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica – Sostituto Responsabile Ing. Francesca Menotto

Responsabile del procedimento: Ing. Francesca Menotto

Istruttoria: Nicoletta Pegoraro - Investimenti

Tel. 049/8214611 - E-mail: nicoletta.pegoraro@aopd.veneto.it

Orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle 8:00 alle 17:00, venerdì dalle 8:00 alle 14:00. Le ditte si ricevono su appuntamento

sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La documentazione richiesta, sottoscritta digitalmente dovrà essere inserita in un file zippato (non firmato) all'interno della BUSTA UNICA "DOCUMENTAZIONE PER CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO.

In caso di necessità di spazio per ulteriore documentazione la ditta potrà inserire i documenti all'interno della BUSTA N. 2 "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO.

Qualora a seguito della documentazione presentata l'amministrazione ritenesse necessario consultare gli operatori che hanno manifestato interesse si procederà con consultazioni che si svolgeranno, in separate e distinte sedute riservate, il cui luogo e data saranno comunicati, tramite piattaforma Sintel, agli operatori che avranno manifestato interesse.

Alla consultazione saranno ammessi per ciascun operatore economico: il legale rappresentante dell'impresa, un dipendente della stessa, ovvero soggetti diversi purché in possesso di idonea delega con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Successivamente all'incontro, i verbali verranno trasmessi via pec a tutti gli operatori coinvolti, al fine di condividere gli stessi.

Per ulteriori informazioni in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare Nicoletta Pegoraro ai seguenti indirizzi: telefono 049/8214611, tramite posta elettronica a nicoletta.pegoraro@aopd.veneto.it

Per il Sostituto Responsabile
UOC Provveditorato, Economato e Gestione Logistica
Dr.ssa Antonella Dai Prà



UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica – Sostituto Responsabile Ing. Francesca Menotto

Responsabile del procedimento: Ing. Francesca Menotto

Istruttoria: Nicoletta Pegoraro - Investimenti

Tel. 049/8214611 - E-mail: nicoletta.pegoraro@aopd.veneto.it

Orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle 8:00 alle 17:00, venerdì dalle 8:00 alle 14:00. Le ditte si ricevono su appuntamento



Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel. + 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede legale in: via/piazza _____
Comune _____ Prov. _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
Tel. n. _____ Fax n. _____
Indirizzo mail ufficio gare _____
Pec _____

Manifesta il proprio interesse a partecipare all'indagine conoscitiva preliminare per la fornitura di:

**INDAGINE CONOSCITIVA PER LA FORNITURA DI "SEPARATORE CELLULARE PER LA
U.O.C. ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA PER L'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA'
PADOVA**

Si autorizza espressamente la Stazione Appaltante ad inviare eventuali comunicazioni relative alla procedura in oggetto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____ o al seguente numero di fax _____.

Letto confermato e sottoscritto.

(Luogo e data) _____

FIRMA(per esteso)

N.B. : Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla procedura.