

**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Direttore: *Dr.ssa Maria Elena Serafin*

Tit. VI Cl. 9 Fasc. 68 Anno 2022

Spett.le Ditta  
**GPI Spa**

Via pec: [gpi@pec.gpi.it](mailto:gpi@pec.gpi.it)

E p.c. UOS Sistemi Informativi

**Oggetto: ID 22S031 - Servizio di manutenzione software contabile SCI "Sistema Contabile Integrato", EUSIS, Opera e relativi servizi professionali di assistenza per l'Azienda Ospedale-Università Padova per la durata di 12 mesi rinnovabili per ulteriori 12 mesi: stipula contratto.**

Facendo seguito alla gara relativa al servizio in oggetto, indetta con DDG n. 2292 del 02/11/2022, si comunica che con provvedimento n. 2660 del 19/12/2022, il Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria ha disposto l'aggiudicazione in via definitiva a Codesta Spett.le Ditta di quanto segue:

<b>CIG</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Totale imponibile periodo 12 mesi</b>
948480872A	Servizio di manutenzione software contabile SCI "Sistema Contabile Integrato", EUSIS, Opera e relativi servizi professionali di assistenza	<b>€603.999,00</b> Inclusi €472,00 oneri per rischi interferenziali

Il servizio, valido per il periodo di 12 mesi decorrenti dal **01/01/2023**, avviene alle condizioni indicate nella documentazione di gara di cui alla procedura su piattaforma Sintel n. 161621820, da Voi integralmente accettate in sede di offerta, e con riferimento alla Vs. offerta da Voi presentata in sede di gara, alla quale si rinvia integralmente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge n. 136 del 13/8/2010, la Vs. ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna a comunicare il numero o numeri di conto corrente bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, gli estremi identificativi per i pagamenti della presente commessa e le generalità delle persone delegate ad operare su detto o detti conti correnti (nome, cognome, domicilio e codice fiscale), qualora subiscano modifiche in corso di esecuzione di contratto entro e non oltre 7 giorni dalle eventuali variazioni intervenute.

Nel corso dell'esecuzione del presente contratto, la Ditta aggiudicataria si impegna ad applicare nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta di cui al codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera, pena la risoluzione del contratto. Il suddetto codice, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 210 del 27/02/2014, secondo quanto previsto dal DPR n. 62 del 16/04/2013, è pubblicato nel sito aziendale al seguente link: <http://www.sanita.padova.it/sez.208>.

Il codice univoco ufficio (C.U.U.) associato a codesta azienda e che dovrà essere riportato nelle fatture elettroniche indirizzate alla presente è il seguente: **UFQVDA**.

Ciò premesso, si chiede di trasmettere **entro 10 giorni dalla data di ricevimento:**

1. la presente nota **firmata per accettazione** a valere come contratto tra le parti ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. **i dati** necessari per la **tracciabilità dei flussi finanziari**, come sopra evidenziato,
3. la **garanzia fideiussoria definitiva** con validità dal 01/01/2023 al 31/12/2023 secondo quanto previsto dall'art. 3 del Capitolato d'Oneri e dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, stabilito nella misura del 10% dell'imponibile aggiudicato di € 603.999,00 calcolato pari ad **€ 60.399,90** intestato all'Azienda Ospedale-Università Padova Via Giustiniani,1 - 35128 Padova. Fornendo la documentazione a supporto, la garanzia definitiva può essere ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
4. **l'Atto di nomina** compilato nelle parti evidenziate (non firmato).

Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, sarà designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'Accordo denominato **“Atto di nomina”**, allegato alla presente, **e che sarà sottoscritto successivamente al presente documento,**

---

**U.O.S. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Direttore: *Dr.ssa Maria Elena Serafin*

Responsabile del procedimento: *Dr.ssa Maria Elena Serafin*

Istruttoria: [REDACTED] - Sezione: Servizi

Tel. [REDACTED] - E-mail segreteria: [aopd.provveditorato@aopd.veneto.it](mailto:aopd.provveditorato@aopd.veneto.it)

nonché in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

La polizza o la fidejussione dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c., nonché dovrà indicare il formale impegno per il fideiussore di pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Relativamente al suddetto contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art 111 del D.Lgs 50/2016 si comunica che il Direttore di esecuzione del contratto è il Direttore della UOS Sistemi Informativi o suo delegato.

Si precisa che il contratto è soggetto all'obbligo di imposta di bollo (pari a euro 16,00), il cui assolvimento dovrà essere garantito ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972.

I documenti richiesti dovranno essere inviati al seguente indirizzo PEC: protocollo.aopd@pecveneto.it, all'att.ne della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Distinti saluti.

Il Direttore della  
U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica  
Dr.ssa Maria Elena Serafin  
[firmato digitalmente]

La Ditta \_\_\_\_\_ nella persona di \_\_\_\_\_ con qualifica \_\_\_\_\_ (allegare documento di identità) dichiara di accettare il contratto di fornitura di cui alla presente.

**Per accettazione:**

**Data**

**Timbro e Firma ditta**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Marca da Bollo**

A carico dell'aggiudicatario

---

**U.O.S. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Direttore: Dr.ssa Maria Elena Serafin

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Maria Elena Serafin

Istruttoria: \_\_\_\_\_ - Sezione: Servizi

Tel. \_\_\_\_\_ - E-mail segreteria: aopd.provveditorato@aopd.veneto.it