



## U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Oggetto: ID 23P007 – Procedura aperta per la Fornitura di Tamponi e Spazzolini per igiene orale per i fabbisogni dell'Azienda Ospedale-Università Padova.

### VERBALE SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'anno 2024 il giorno 16 Luglio 2024 l'Autorità di gara, Dott.ssa Antonella Dai Prà, procede in seduta riservata alla valutazione della documentazione amministrativa, richiesta alle ditte BIOMATRIX SRL A SOCIO UNICO, COREMEC SRL, DEAS SRL, Medival S.r.l, MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL, Multi Services srl, S.I.P.O. S.r.l, in data 09/07/2024 tramite la piattaforma telematica SINTEL a titolo di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 a seguito della seduta di apertura della documentazione amministrativa del 08/07/2024 il cui verbale agli atti è già stato pubblicato nella piattaforma SINTEL.

Con la comunicazione del 09/07/2024 inviata tramite SINTEL era stato richiesto espressamente quanto segue:

DITTA	RICHIESTA	RISPOSTA
BIOMATRIX SRL A SOCIO UNICO	Allegato A: manca l'indicazione della qualificazione del sottoscrittore. Pagamento imposta di bollo. Dichiarazione attestante il/i lotto/i di partecipazione. Garanzia Provvisoria: poteri rilasciati al garante per l'autorizzazione al rilascio di garanzie.	Allegato A: completo Imposta di bollo: presentata. Dichiarazione attestante i lotti di partecipazione: presentata, partecipazione per lotto 2. Garanzia provvisoria: completa
COREMEC SRL	Allegato Request: Parte II Forma di partecipazione si prega di confermare o non confermare la risposta indicata (risulta divergente da quella indicata nell'allegato A e nelle dichiarazioni integrative). Parte C Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivate da informazioni riservate si chiede di confermare o non confermare la risposta data; in caso di conferma implementare il campo "Fornire informazioni dettagliate". Garanzia provvisoria: l'intermediario indicato all'allegato 3 è la sig.ra Fortuna Chiara ma la garanzia risulta firmata a nome di Tantardini Andrea di cui è stata presentata regolare procura. Si chiede di specificare chi è il soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e di presentare documentazione a comprova. Dichiarazione attestante il/i lotto/i di partecipazione.	Allegato Request: completo. Garanzia Provvisoria: completa Dichiarazione attestante i lotti di partecipazione: presentata, partecipazione per i lotti 1-2.
DEAS SRL	Allegato A: manca l'indicazione della qualificazione del sottoscrittore. Allegato Request: Parte C Influenza indebita nel	Allegato A: completo Allegato Request: completo Imposta di bollo: presentata

	processo decisionale, vantaggi indebiti derivate da informazioni riservate si chiede di confermare o non confermare la risposta data; in caso di conferma implementare il campo "Fornire informazioni dettagliate". Pagamento imposta di bollo.	
Medival S.r.l	Allegato Request: si chiede di inviare il file in formato pdf	Allegato Request: completo
MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL	La garanzia provvisoria risulta versata per entrambi i lotti mentre la dichiarazione dei lotti di partecipazione riporta solamente la partecipazione per il lotto 2. Si chiede di confermare il lotto o i lotti per cui si partecipa.	Partecipazione per il lotto 2.
Multi Services srl	Dichiarazione attestante il/i lotto/i di partecipazione. Pagamento imposta di bollo. Inoltre si richiede l'invio della documentazione amministrativa secondo quanto indicato nel disciplinare di gara al punto 16 ( non verrà accettato l'invio della documentazione in un unico file pdf).	Dichiarazione attestante i lotti di partecipazione: presentata, partecipazione per lotto 2 Imposta di bollo: presentata Documentazione amministrativa inviata come da modalità indicate al disciplinare.
S.I.P.O. S.r.l	Allegato Request: risulta mancante della parte V e VI. Garanzia provvisoria: Si chiede di specificare chi è il soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e di presentare documentazione a comprova. Inoltre si richiede l'invio della documentazione amministrativa secondo quanto indicato nel disciplinare di gara al punto 16 (non verrà accettato l'invio della documentazione in un unico file pdf).	Allegato request: completo Garanzia provvisoria: integrata. Documentazione amministrativa inviata come da modalità indicate al disciplinare.

L'Autorità di gara prende atto che le ditte hanno integrato correttamente la documentazione richiesta e pertanto le ammette al proseguo del procedimento.

Successivamente l'autorità di gara procede al download della documentazione tecnica richiesta alle ditte con i documenti di gara.

Viene redatto il presente verbale, composto da n. 2 (due) facciate.

Autorità di gara

Dott.ssa Antonella Dai Prà

---