



REGIONE DEL VENETO

**Azienda  
Ospedale  
Università  
Padova**

Spett.le  
**Operatore economico**

**OGGETTO: Affidamento diretto, previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. a), d.lgs 36/2023, tramite piattaforma SINTEL, dei lavori di realizzazione di un impianto di condizionamento VRV *Multisplit* a servizio del reparto DH Ematologia, piano 1 dell'edificio Giustiniano, e di adeguamento dell'impianto di illuminazione e dell'impianto rilevazione incendi dell'Azienda Ospedale-Università Padova (Com. 1693).**

**CIG:** *(in definizione)*

- **Lettera di invito**

Questa Azienda Ospedale–Università Padova (di seguito “Azienda” oppure “Stazione appaltante”) intende affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a), d.lgs 36/2023, i lavori di realizzazione di un impianto di condizionamento VRV *Multisplit* a servizio del reparto DH Ematologia, piano 1 dell'edificio Giustiniano, e di adeguamento dell'impianto di illuminazione e dell'impianto rilevazione incendi dell'Azienda.

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto è costituito da lotto unico, in quanto la separazione delle prestazioni in più lotti non è ritenuta funzionale alla gestione dei lavori né economicamente conveniente per l'Azienda.

Il progetto dei lavori prevede:

- assistenze murarie per gli impianti meccanici ed elettrici;
- rimozione/smontaggio del controsoffitto, e rimontaggio dello stesso al termine dei lavori;
- stucco e attività di minuta pittura/finitura edile al bisogno in assistenza agli impianti meccanici ed elettrici.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di affidamento è specificato nella documentazione tecnica, all. 1 alla presente lettera di invito.

Si fa presente che, poiché l'area di intervento eroga prestazioni di tipo ambulatoriale al pubblico, i lavori dovranno essere eseguiti limitando al minimo i disagi per l'attività sanitaria.

## **2. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è prevista in **90 giorni solari consecutivi**, decorrenti dalla data del Verbale di avvio, predisposto dal Direttore dei Lavori (DL) all'uopo nominato in sede di aggiudicazione.

---

### **Azienda Ospedale-Università Padova:**

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA  
T.+ 39 049 8211111  
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it  
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico  
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI  
Direttore: Ing. Giovanni Spina  
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina  
Referente dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Bizzo  
T. +39 049 821 3840 - 1153  
e-mail manuela.bizzo@aopd.veneto.it  
X:\Commesse\1693\05 Gara\1 Bando\20241205 MB  
Lettera Invito 1693\_rev01.docx

**Aopd.veneto.it**

---

L'importo totale stimato a **base d'asta** è pari ad **€ 130.329,17** oltre Iva di legge, suddiviso come specificato nella tabella di seguito riportata:

categ + classific	descrizione	importo	qualificaz. obbligatoria	preval (P), scorpor (S)	ammesso subappalto
OG11, class I	impianti tecnologici	€ 105.566,53	si	P	si (max 49,9%)
OG2, class I	restauro e manutenzione beni immobili sottoposti a tutela	€ 24.762,64	si	S	si
<b>TOTALE base d'asta ribassabile</b>		<b>€ 130.329,17</b>			
Oneri per la sicurezza		€ 4.180,92			
<b>TOTALE IN APPALTO</b>		<b>€ 134.510,09</b>			

Trattasi di appalto A CORPO.

Gli oneri per la sicurezza per la realizzazione dell'appalto, stimati in € 4.180,92 sono **esclusi** dall'importo soggetto a ribasso.

La Stazione appaltante ha stimato al 29,989% l'incidenza della manodopera per il presente appalto, corrispondente a € 40.338,06 (tale valore è incluso nell'ammontare oggetto di ribasso).

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, d.lgs. 36/2023 il Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta "CCNL Imprese edili ed affini". E' fatta salva la facoltà per l'operatore economico concorrente, ai sensi del comma 3, art. 11 del predetto decreto, di indicare nella propria offerta un differente Contratto Collettivo, purché garantisca al personale le stesse tutele di quello segnalato dalla Stazione appaltante.

A tal fine, si segnala che la Stazione appaltante riterrà "equivalenti" al contratto collettivo indicato nella presente, i seguenti: CCNL imprese artigiane e delle piccole e medie imprese industriali dell'edilizia e affini, CCNL piccole e medie industrie edili ed affini.

Il presente affidamento diretto verrà aggiudicato ad uno degli operatori economici invitati mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 d.lgs 36/2023.

### 3. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto, si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi/forniture/materiali superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano i seguenti indici elaborati dall'ISTAT: indice dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi ed indice delle retribuzioni contrattuali orarie, ex art. 60, comma 3, lett. a), d.lgs. 36/2023

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, l'operatore concorrente deve possedere i requisiti di carattere generale indicati al Titolo IV, Capo II, d.lgs. 36/2023 nonché gli ulteriori requisiti previsti dal presente par.

La sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 d.lgs. 36/2023 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione "non automatica" ex art. 95 d.lgs. 36/2023 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Il concorrente dovrà essere altresì in possesso dei requisiti di idoneità e capacità di seguito riportati:

#### IDONEITA'

Iscrizione al Registro delle Imprese oppure all'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

#### CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100, comma 4, e dell'All. II.12 al d.lgs. 36/2023, possesso dell'attestazione SOA per le seguenti categorie previste nel presente appalto:

- **Categ. OG11**, "Impianti tecnologici", **class. I o superiore**
- **Categ. OG2**, "Restauro e manutenzione beni immobili sottoposti a tutela", **class. I o superiore**

L'attestazione di qualificazione rilasciata a norma del predetto All. II.12 costituisce condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dell'esistenza dei requisiti di capacità ai fini dell'affidamento del presente appalto di lavori.

Ai sensi dell'art. 28 del predetto All. II.12, trattandosi di lavori di importo inferiore a € 150.000, è facoltà dell'operatore concorrente dimostrare il possesso dei requisiti di capacità, in alternativa alla SOA, con presentazione di autodichiarazione (ex DPR 445/2000) per i seguenti:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 % dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la % richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

## **5. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

**Non** può essere affidata in subappalto **l'integrale o la prevalente (> = 50%) esecuzione delle lavorazioni incluse nella categ. prevalente (OG11).**

La quota parte delle prestazioni che si intende subappaltare non può essere, a sua volta, oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura dei luoghi di esecuzione, di un maggiore controllo alle attività ed ai luoghi di lavoro (c.d. "subappalto a cascata" ex art. 119, comma 17, del Codice).

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il presente affidamento diretto viene condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. L'Azienda utilizza il sistema di

intermediazione telematica “Sintel” al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’*All. C - “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”*. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: “*Guide e Manual*” e “*Domande Frequenti degli Operatori Economici*”. Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si invita a contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it), oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta dalla Stazione appaltante dovrà essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico attraverso Sintel, entro e non oltre il “*termine ultimo per la presentazione della documentazione*” indicato in Sintel, pena l’**irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione**.

L’operatore economico, registrato a Sintel, potrà accedere all’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura e, quindi, all’apposito percorso guidato “*Invia offerta*”, una volta ritrovata la stessa all’interno del motore di ricerca disponibile nella voce “*Amministrazione*” del menù dell’applicativo Sintel.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi par.) componenti il percorso guidato.

Al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda pertanto di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “*Invia offerta*” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “*Salva*” consente di interrompere il percorso guidato, per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “*Riepilogo*” del percorso “*Invia offerta*”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B.: come precisato nel documento All. C - “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).*

### Step 1 – Busta amministrativa



Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie Chiavi di accesso nella sezione “*Invio Offerta*” relativa alla presente procedura accedendo all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Al primo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, egli dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante (ove previsto), negli appositi campi (esclusivamente in formato .pdf per i file da allegare):

- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni, disponibile in Sintel.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf, scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato.

Il documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche le dichiarazioni in discorso.

- Capitolato Speciale d'Appalto (all. 2), firmato digitalmente per accettazione
- modello di autocertificazione (all. A): firmato digitalmente;
- modello DGUE (all. B): firmato digitalmente;
- attestazione SOA per le categ. OG11 class I, e OG2 class. I, ovvero autodichiarazione, come specificato al par. dedicato;
- Protocollo di Legalità 2019 (all. 3): firmato digitalmente per accettazione;
- altra documentazione amministrativa ritenuta utile per l'affidamento dell'appalto.

[Per tale ultima documentazione, non è richiesta la firma digitale. Tali file dovranno essere inseriti all'interno di una cartella zip che poi dovrà essere caricata nel sistema.]

Con riferimento al Modello all. A, si fa presente che, ai sensi di quanto stabilito all'art. 102 d.lgs. 36/2013, con il presente documento verrà richiesto di dichiarare, con specifica indicazione delle modalità di assolvimento, i seguenti impegni:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato,
- garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenuto conto dell'oggetto dell'appalto e delle prestazioni da eseguire,
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Tutti i documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato .pdf e successivamente firmati digitalmente (ove previsto) secondo quanto precisato all'all. C, prima del loro caricamento nella piattaforma.

### Step 2 - Busta tecnica



Per la presente procedura **non è previsto** l'invio da parte del fornitore di alcuna **documentazione tecnica**. Si invita pertanto a cliccare sul pulsante avanti per procedere all'invio dell'offerta economica.

### Step 3 - Busta economica



Al terzo step del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore deve inserire a sistema, nell'apposito campo, il **ribasso percentuale offerto** rispetto all'importo a **base d'asta**, con massimo due cifre decimali.

Deve invece essere inserito il valore 0 nel campo denominato "*Costi non soggetti a ribasso (per gli oneri della sicurezza)*". Si ribadisce infatti che gli **oneri della sicurezza sono esclusi dall'importo negoziabile soggetto a ribasso**, ai sensi dell'art. 41, comma 14, d.lgs. 36/2023.

I costi per la manodopera invece andranno specificati nei documenti allegati all'offerta economica, come di seguito specificato, salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo a base d'asta deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

#### Step 4 – Firma digitale del documento



Al quarto step del percorso guidato “*Invia offerta*”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “*Documento d’offerta*” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, **effettuare l’upload** in Sintel del “*Documento d’offerta*” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del medesimo documento ed alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “*Invia offerta*” in Sintel, nonché nell’all. C.

Il concorrente dovrà altresì **inserire nella documentazione economica** il Modulo giustificazioni dei costi (all. D), per specificare quanto segue:

- i costi di sicurezza aziendale (che devono corrispondere a quanto inserito in Sintel),
- il numero di personale da impiegare nella commessa, la qualifica, i livelli di inquadramento, il contratto part-time/full time, ed eventuali informazioni utili per la valutazione del costo (monte ore stimato e relativi importi unitari e complessivi),
- il CCNL impiegato per l’esecuzione del presente appalto. La Stazione appaltante ritiene che al personale impiegato nella realizzazione dell’appalto si applichi il “*CCNL Imprese edili ed affini*”, tuttavia, ai sensi dell’art. 11, comma 3, del Codice, è facoltà dell’operatore economico indicare nella propria offerta un differente CCNL, purché assicurati al personale le stesse tutele di quello segnalato dalla Stazione appaltante. In caso di dichiarazione di equivalenza, il concorrente dovrà specificare nel modulo in parola le tutele economiche normative previste nell’ambito del CCNL (sulla base degli indicatori specificati da ANAC nel Bando tipo 1/2023), ai fini della successiva verifica di equivalenza da parte del RUP.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dall’operatore economico e caricato nell’apposita sezione della procedura guidata.

#### Step 5 – Riepilogo ed invio offerta



Al quinto step del percorso guidato, l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Al fine di concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, il concorrente deve cliccare l’apposito tasto “*Invia offerta*”.

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “*Invia offerta*” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile, ad esempio, aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “*Documento d’offerta*”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso “*Invia offerta*”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al sistema.

L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

**Non sono ammesse, a pena di esclusione:**

- offerte condizionate
- offerte alternative rispetto a quanto richiesto
- offerte parziali.

Nel prezzo offerto si considerano interamente compresi tutti i servizi, le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dalla presente richiesta di offerta, inerente comunque il servizio oggetto dell’appalto, compresi i costi relativi alla sicurezza del lavoro.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, quanto inserito nella piattaforma non potrà più essere ritirato e sarà definitivamente acquisito a sistema, che lo manterrà segreto e riservato fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del seggio di gara.

**7. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura e sui relativi documenti tecnici, mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione di Sintel denominata “*Comunicazioni della procedura*”, previa registrazione alla piattaforma stessa.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno in ogni caso, riportare l’oggetto della gara seguito dalla dicitura: “*Richiesta chiarimenti*”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte in Sintel, entro la procedura in getto, e sul sito istituzionale della Stazione appaltante (<http://www.aopd.veneto.it>).

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata di Sintel, o nel caso in cui il concorrente non sia obbligata ad avere la PEC, la Stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

Eventuali rettifiche saranno pubblicate secondo le modalità di legge. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di Sintel o il sito istituzionale.

## 8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera infatti alle prescrizioni di cui alla Parte II, artt. 19 e ss. d.lgs. 36/2023.

In considerazione del fatto che la piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dei documenti di offerta e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei medesimi, l'apertura delle "buste telematiche" verrà svolta dal RUP oppure, ove nominato, dal Seggio di gara composto dal personale della Stazione Appaltante ex art. 93, comma 7, d.lgs. 36/2023.

Si procederà pertanto, nella prima seduta telematica all'interno di Sintel, come segue:

- verifica della data e dell'ora di ricezione dell'offerta pervenuta e controllo della firma digitale;
- esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici concorrenti, onde verificare: la completezza dei documenti amministrativi e la loro conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito, che non ricorrano motivi di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, d.lgs. 36/2023, e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità tecnico professionale sulla base dei documenti caricati a sistema;
- attivazione della procedura di soccorso istruttorio ex art. 101 d.lgs. 36/2023 ricorrendone i presupposti.

Tutte le attività saranno svolte nella medesima seduta di gara. Le offerte che avranno superato con esito positivo l'esame, saranno ammesse alla seconda fase di valutazione.

Sulla base degli importi offerti in piattaforma, per le offerte ammesse, Sintel produrrà la graduatoria provvisoria con, al primo posto, il concorrente offerente il maggior ribasso.

A seguire, il RUP (oppure, ove nominato, il Seggio di gara) esaminerà la documentazione economica del miglior offerente e, nello specifico, la completezza dell'all. D al fine della successiva trasmissione al RUP per l'attivazione del subprocedimento di verifica.

Con separata seduta, il RUP procederà, per il concorrente al primo posto in graduatoria, a verificarne l'eventuale anomalia sulla base dei seguenti:

- verifica del CCNL applicato e, in ipotesi di diversità rispetto a quello indicato nella lettera di invito, esame dell'equivalenza economico e normativa;
- verifica dell'ammontare degli oneri per la sicurezza e dei costi della manodopera dichiarati;

Per ogni seduta verrà redatto apposito Verbale.

Non si svolgeranno sedute pubbliche con accesso fisico presso il luogo di svolgimento: come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte e garantisce la non modificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta.

Si fa altresì presente che, lo stesso art. 25 d.lgs. 36/2016, che disciplina le Piattaforme di approvvigionamento digitale, prevede che, per lo svolgimento delle procedure di affidamento, le Stazioni appaltanti utilizzino le piattaforme di approvvigionamento digitale, secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 del medesimo decreto.



## 9. AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta di aggiudicazione e, se ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver proceduto alla verifica dei requisiti, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, ai sensi degli art. 17, comma 5, d.lgs 36/2023. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Azienda procederà alla segnalazione all'ANAC.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di anomalia un'offerta ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 36/2023 oppure che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi, ove necessario, di una struttura di supporto istituita *ad hoc*, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Trattandosi di procedura di gara con importo inferiore alle soglie europee, al presente appalto non si applicano i termini dilatori previsti all'art. 18, commi 2 e 3, d.lgs. 36/2023, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 55, comma 2, d.lgs. 36/2023.

La stipula avrà luogo entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1, d.lgs. 36/2023, salvo il differimento espressamente previsto nei documenti di gara. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi previste dal d.lgs. 36/2023, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto, stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

## 10. ADEMPIMENTI IN APPLICAZIONE DELLA DGR VENETO n. 951 DEL 02/07/2019 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie del Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17/09/2019 (DGRV n. 951 del 02/07/2019) ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed allegato al presente documento.

Si fa presente che, appurata la scadenza del predetto documento in data 16/09/2022, in applicazione di quanto stabilito con nota della Regione Veneto prot. 479297 del 14/10/2022 (recepita con delibera del Direttore Generale dell'Azienda n. 2260/2022), si ritengono tuttavia ancora applicabili le clausole e condizioni ivi previste idonee ad incrementare la sicurezza negli appalti e la trasparenza delle procedure di gara, ritenendosi le stesse con valenza di "Patto di integrità", da accettare in sede di offerta.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al succitato Protocollo di legalità e ad accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento delle prestazioni in oggetto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc., a seguito dell'esito interdittivo delle informazioni antimafia di cui all'art. 84 del d.lgs 159 del 06/09/2011, resa dalla Prefettura. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Impresa aggiudicataria una penale a titolo di liquidazione forfettaria del danno, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

L'Azienda Ospedale Università Padova si riserva di valutare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalla Prefettura ai sensi dell'art. 1 *septies* del d.lgs. 629 del 06/09/1982, convertito nella Legge 726 del 12/10/1982, ai fini del gradimento dell'Impresa sub-affidataria, ai soli fini delle valutazioni circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

Si fa infine presente che, per ogni comunicazione, trasmissione di documenti e ogni altra informazione di qualsiasi natura, dovrà essere sempre messo in copia conoscenza il referente amministrativo dell'istruttoria, i cui riferimenti sono indicati in calce al presente documento.

Distinti saluti.

La Dirigente dell'Area Amministrativa  
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI  
*dott.ssa Cinzia Griggio*  
(f.to digitalmente)

Allegati:

- Documenti ed elaborati di progetto (all. 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto (all. 2)
- Modello di autocertificazione (all. A)
- Modello DGUE (all. B)
- Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel (all. C)
- Modello giustificativo dei costi (all. D)
- Protocollo di Legalità 2019 (all. 3)