

All'Azienda Ospedale-Università Padova
all'Ufficio _____
che detiene il documento

Alla UOC Affari Generali

Via Nicolò Giustiniani, 1
35128 Padova

PEC: protocollo.aopd@pecveneto.it

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE (L. 241/90, Art. 22 e ss.)

IL SOTTOSCRITTO

--	--	--

Cognome e nome nato a il

--	--	--

Residente a CAP Via e num

--	--	--

e-mail tel/cel PEC

in qualità di:

- diretto interessato (allegare documento identità) delegato (allegare delega e fotocopia documento identità delegante e delegato)
- in qualità di legale rappresentante _____ titolo conferito con atto _____ (specificare tipo e data atto e allegare fotocopia documento di identità).

CHIEDE

- di prendere visione di ottenere copia di ottenere copia autenticata

Per i seguenti motivi (Indicare obbligatoriamente l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso) _____

DICHIARA INOLTRE di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente richiesta

- Posta elettronica PEC raccomandata A/R

Al seguente indirizzo ⁺⁺⁺ _____

- di ritirare la documentazione presso la UOC _____

Luogo e data _____

Firma _____

+++ Da compilare solo se i dati sono diversi da quelli già indicati

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta
Art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

I dati personali verranno trattati da questa Azienda Ospedale-Università Padova per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento amministrativo per il quale sono comunicati.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio alla richiesta di accesso documentale e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza ed evitarne la diffusione.

In adempimento ad obblighi di legge potrà essere prevista la comunicazione di dati pertinenti e non eccedenti agli enti e autorità preposti per legge.

Lei ha il diritto (v. artt. 15 - 22 del "GDPR") di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei potrà esercitare i diritti sopra elencati contattando il Responsabile per la Protezione dei dati Personali al seguente indirizzo e-mail: rpd.aopd@aopd.veneto.it

DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE EX ART. 77 DEL GDPR

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali compresi quelli idonei a rivelare lo stato di salute è l'Azienda Ospedale-Università Padova con sede in via Giustiniani, 1 – 35128 Padova.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile per la Protezione dei dati Personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del "GDPR" , contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd.aopd@aopd.veneto.it .