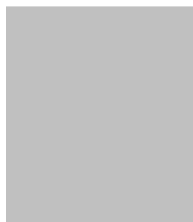


INFORMAZIONI  
PERSONALI

Mariangela Morandin



o.

*Dal 1/10/2009 viene trasferita presso l'URP, dove ha svolto attività di studio e di sviluppo delle attività assegnate a tale ufficio, e da Ottobre 2010 – al 09/03/2014 ha l'incarico di **Process Owner** della **Gestione del Sistema Reclami**, certificato ISO 9001-2000, con funzioni interne di tipo organizzativo e di coordinamento del personale, e funzioni come **referente**, anche all'esterno, in particolare nella collaborazione con la Direzione Medica di Presidio (Rischio Clinico), UOC Affari Generali, UOC Medicina Legale, e con le Unità Operative Ospedaliere Universitarie, coinvolte.*

*Avendo maturato una ben evidente professionalità in tale materia, **viene trasferita, dal marzo 2014 all'Ufficio Assicurazioni dell'UOC Affari Generali, con compiti relativi all'attuazione e applicazione del nuovo modello sperimentale di gestione diretta dei sinistri** per la responsabilità civile verso terzi (Delibera n. 573 del 10 maggio 2011 della Giunta Regionale del Veneto).*

POSIZIONE  
ATTUALE

*Attualmente in qualità di collaboratore amministrativo professionale (cat. D), ha sviluppato specifiche **competenze nel settore assicurativo**: gestione dei sinistri nella parte di interesse aziendale, in materia contabile, statistica, fiscale, , riserve dei sinistri, informatica, archiviazione pratiche/fascicoli, partecipazione al CAVS, come verbalizzante, dal dicembre 2014 al dicembre 2016, occupandosi del contenzioso con attività organizzative e di coordinamento tra diverse unità operative (Rischio Clinico, Medicina Legale, Ufficio Sinistri Centrale ed altri soggetti coinvolti/ interessati); **utilizza i seguenti programmi** aziendali: MICROSOFT OFFICE, EUSIS, WEBREINBOW, SISTEMA REGIONALE NELLA GESTIONE DEI SINISTRI "GSRC", SGP, SSI e altri qualora necessari alle varie attività.*

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

**Dal 10/03/2014 ad oggi – Azienda Ospedaliera di Padova, ora Azienda Ospedale - Università Padova – lavora presso l'Ufficio assicurazioni/sinistri aziendale incardinato nella UOC Affari Generali svolge attività/mansioni innovative, (a seguito della deliberazione n. 573 del 10 maggio 2011, della Giunta Regionale del Veneto attraverso la quale è stato dato attuazione, dal 1.01.2014, del modello sperimentale di gestione diretta dei sinistri per la responsabilità civile verso terzi introducendo il principio della ritenzione del rischio in capo alle singole Aziende sanitarie), riguardanti avvio di un nuovo processo di riorganizzazione del lavoro, della revisione di alcune procedure prima in uso e all'introduzione di nuovi supporti informatici/operativi da cui è scaturito un nuovo modello di relazioni/collaborazioni tra le diverse UU. OO. coinvolte (Ufficio Assicurazioni, Legale, Sinistri, Rischio Clinico, Medicina Legale ecc); nuove procedure sono state altresì introdotte nei confronti di soggetti terzi in conseguenza all'adozione del nuovo modello di ritenzione del rischio (danneggiati, legali, consulenti, ecc) ed inoltre per effetto delle norme introdotte dalla recente legislazione in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, trasparenza, fatturazione elettronica, fiscale, contabile, split payment ecc.**

2015: - Azienda Ospedaliera di Padova – settore assicurativo/sinistri - **componente progettualità specifica Aziendale** - contributo al progetto denominato: "nuovo modello di autoassicurazione – gestione diretta dei sinistri e internalizzazione attività già assicurata da Loss Adjuster e Broker (supplenza attività del Broker Ufficio Assicurazioni – avvio e funzionamento attività dell'allora NAVS , poi CAVS – incremento attività ufficio Legale);

Dal 1/10/2009 : **trasferita presso URP (attività sopra meglio dettagliata);**

**2011 – 10/03/2011 variazione del profilo da collaboratore professionale sanitario – infermiere cat D a collaboratore Amministrativo Professionale cat D in applicazione dell'art. 17 CCNL 1998-2001 – DDG n. 178 del 10/03/2011 con decorrenza 10/03/2001.**

**Dal 01/12/1996 al 30/09/2009 – Azienda Ospedaliera di Padova – lavora come infermiera professionale in vari reparti internistici ma, soprattutto, chirurgici compreso UOC trapianti rene e pancreas;**

**Dal 01/01/1995 al 30/11/1996 - U.L.S.S. 16 – lavora – lavora come infermiera professionale in vari reparti internistici ma, soprattutto, chirurgici; formalmente è alle dipendente dell'ULSS16, ma concretamente lavora presso Ospedale Giustiniano...all'interno dell'Azienda Ospedaliera di Padova;**

**Dal 08/02/1984 al 31/12/1994 – U.L.S.S. 21 – poi attuale Azienda Ospedale Università Padova - lavora come infermiera professionale in vari reparti internistici ma, soprattutto, chirurgici.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2005** – Corso di formazione con conseguimento **dell'Attestato di idoneità alla difesa d'ufficio** rilasciato in Padova il 25/11/2005 dall'Ordine degli Avvocati di Padova ;

**2004-2009 - pratica forense regolarmente compiuta dal 10/11/2004 al 10/11/2006 e iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati – Padova - dal 10/11/2004 al 21/07/2009, fino a quando la sottoscritta ne ha chiesto la cancellazione ;**

**2004 - Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Padova;**

**1995 – Diploma di Maturità Tecnica Femminile –indirizzo Economa-Dietista – Istituto Tecnico Pietro Scarcerle di Padova con voto;**

**1983 – Diploma di Infermiere Professionale – Scuola per Infermieri Professionali – Stabilimento Ospedaliero di Piove di Sacco - attualmente iscritta all'Ordine delle Professioni Infermieristiche, prima Collegio IPASVI;**

**1980 – Diploma di qualifica di Esperta Aziendale – Istituto Professionale per l'Agricoltura “San Benedetto Da Norcia Padova”**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione e  
aggiornamento

2023: webinar – La Polizza RCA – Focus Sinistri – Marsh – 10/10/2023;

2023: webinar – Polizza Infortuni – Analisi Copertura assicurativa – Marsh – 21/09/2023;

2022: corso in material di anticorruzione – crediti 5

2021: La protezione dei dati personali in AOUP, misure di sicurezza, policy e indicazioni operative per il trattamento lecito dei dati; crediti 4,5

2020 : partecipazione al seminario di studio « **Responsabilità colposa dei medici dopo la legge 24/2017** (profili penali, civili, assicurativi) – 05/02/2020 ;

2019: corso di Formazione nella “**Responsabilità Professionale nella Sanità Pubblica Veneta**” – 25/09/2019;

2019: corso di formazione a distanza: **“Le novità introdotte dal regolamento europeo (UE 9/2016/679) in materia di trattamento dei dati personali: principi, adempimenti, responsabilità e sanzioni – corso base;** crediti 2

2018 : partecipazione all'evento **“La Colpa Grave nella professione sanitaria della Regione Veneto”** – 14/06/2018;

2017: corso di formazione **“La Responsabilità amministrativa del Medico”** alla luce della legge 08/03/2017 n. 24 – 30/10/2017;

2017: partecipazione al convegno **“La Riforma della Responsabilità Professionale Sanitaria e il Modello Veneto di Gestione Sistemica dei Sinistri Sanitari (la gestione del rischio di responsabilità civile nel SSR – la gestione dei sinistri sanitari ed i riflessi sulle responsabilità amministrativo-contabili) – 10/03/2017;**

**2017: frequenza al corso di : “Formazione generale per i lavoratori – per la salute e la sicurezza sul lavoro – accordo del 21 dic 2011 sancito in Conferenza permanente per il rapporto tra lo Stato le Regioni e le Prov. Autonome di Trento e Bolzano”** – 20/02/2017;

2017: corso di formazione: **“La gestione documentale e il processo di digitalizzazione in AOP”** – 22/06/2017;

2016: partecipazione al corso di formazione **“ Corso regionale di formazione per il personale dell'Ufficio Centrale gestione sinistri”** – 03 marzo e 18 maggio 2016;

2016: corso di formazione: **“Nuovo Codice Appalti e Prevenzione della Corruzione: Aggiornamenti”** -14/10/2016;

2016: **corso di formazione generale per lavoratori** (T.U. 81/2008) – 31/12/2016

2015: incontro tecnico, con altre aziende sanitarie del Veneto c.d. Aggregate, per la **valutazione della proposta regionale in tema di tassazione degli atti di transazione e quietanza in materia di sinistri** – 13/05/2015;

2015: formazione Aziendale sulla integrazione **“Amministrazione Trasparente” nella procedura WEbRainbow** – 09/07/2015;

2014: partecipazione al corso **“I Rischi delle professioni sanitarie e gli strumenti ASSICURATIVI per la tutela”** - 22/07/2014;

2013: partecipazione al corso di formazione: **“La Leadership Positiva: come esercitarla per aumentare il benessere dei collaboratori, e quindi dei pazienti e dei loro familiari (rif. anche alla legge 81/2008)** – 26/03/2013;

2013: partecipazione al corso di formazione denominato: **“I rifiuti sanitari. La gestione tra vincoli ed opportunità”** – 27/09/2013;

2013: partecipazione al corso di formazione: **“La legge anticorruzione n. 190/2012** – 25/11/2013;

2012: partecipazione al corso **“Dalla carta al digitale: il giusto processo per una corretta gestione documentale** – 20/02 e 13/03/2012;

2012: partecipazione al corso **“diritti dei cittadini e sanità pubblica: corso di aggiornamento sugli aspetti giuridici e di gestione dei rapporti col cittadino in materia di assistenza sanitaria** – 29-30/11/2012;

2012: partecipazione al corso **“La responsabilità del pubblico dipendente”** – 20/11/2012;

2012: partecipazione all'iniziativa di studio **"Produrre e Trasmettere documenti Informatici: firme elettroniche e posta elettronica certificate: aspetti normative, tecnologici ed organizzativi"** – 07/11/2012

2012: partecipazione al corso di formazione: "L'attività amministrativa nelle Aziende Sanitarie pubbliche alla luce delle più recent novità legislative" – 06/12/2012;

2011: partecipazione al corso: "Il dolore di chi è accanto ai pazienti ricoverati"

2010: partecipazione al corso "La comunicazione Efficace" – 28/01/2010; crediti 10

2010: partecipazione al **FORUM RISK Management in Sanità** – La Salute in Sicurezza - Arezzo 23,24,25,26/11 2010; crediti 30

2010: partecipazione al corso: "Le basi dell'Umanizzazione" – 03/11/2010; crediti 5

2010: partecipazione al corso/progetto di LINEA AMICA: **Front office chiavi in mano - Stage per Responsabili di strutture di Front Office** della durata complessiva di 60 ore, di cui 36 a distanza con attività di apprendimento autonomo, esercitazioni collaborative e aule virtuali con esperti della materia, e 24 di confronto in presenza – dal 14/04/2010 all' 11/06/2010;

2010: partecipazione al corso di **"Internet/WEB"** – 10/05/2010;

2010: partecipazione al corso "La storia della tutela delle lavoratrici dal novecento ad oggi " – 27-28/04/2010; crediti 5

2010: partecipazione alla Conferenza dei Servizi: " Il percorso aziendale verso le prospettive – 2010;

2010: partecipazione al corso: "Gender, Talenti e Competenze nella Pubblica Amministrazione – 09/03/2010; crediti 5

2010: partecipazione al corso: "I cittadini e Accreditation Canada valutano il Sistema Socio Sanitario Regionale" – 05/03/2010;

2009: partecipazione al corso "La donazione di organi" – 15/12/2009, crediti 8

- partecipazione al corso: "Le cure palliative: un'alternativa all'eutanasia e all'accanimento terapeutico" – crediti 8;

- partecipazione al corso: "Insufficienza venosa cronica alle terme" – crediti 4;

- partecipazione al corso: "nodulo tiroideo che fare?" – crediti 4

2008: partecipazione al corso: "Tutela delle lavoratrici attraverso l'analisi del percorso storico e di sviluppo della figura femminile nel 900 – dal 10 al 12/06/2008; crediti 6

- partecipazione al corso: "20 anni di trapianto di rene a Padova" – crediti 4;

- partecipazione al corso: "il trapianto di rene da vivente" – crediti 4

2007: partecipazione al corso: "Implementazione delle linee guida nella pratica clinica UO clinica chirurgica 3 – crediti 32.

▪

Dati personali *Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e vere.*

*Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 c.p. in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.*

Padova, 25/06/2024

Mariangela Morandin