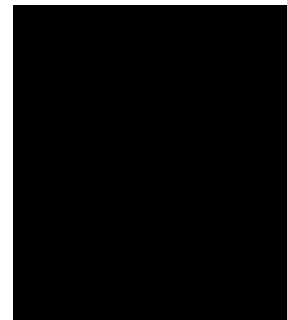


INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

PENZO GIUSEPPE



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data

Dal 1985 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda ULSS 3 Serenissima, Sede di Chioggia

Via Madonna Marina 500 – 30015 Chioggia

(Ex Aziende U.L.S.S. n. 32, e n. 14 ed Azienda U.L.S.S. n. 3 Serenissima)

• Tipo di azienda o settore

Sanità

• Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo D5 - Dipendente presso l'UOC Provveditorato, Economato e Logistica

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Economato, Logistica.

Agente Contabile del Magazzino Economale, Sede di Chioggia.

Direttore Esecuzione Contratti Economali, Tecnici ed Alberghieri diversi.

Dal 2012 supporto alla Direzione Strategica nella verifica dell'espletamento delle attività pianificate settimanalmente. Programmazione degli acquisti, in collaborazione con i referenti degli interventi edili ed impiantistici. Coordinamento e verifica del regolare svolgimento di tutti i servizi economali ed alberghieri, in collaborazione con i rispettivi Direttori di Esecuzione di Contratto.

Responsabile operativo per l'ammodernamento di tutta la struttura ospedaliera di Chioggia in particolare: Cassa Cup, Poliambulatorio, Punto Prelievi, Sala Donatori Sangue. Blocco sud ovest: Fisiatria, Geriatria, Medicina, Radiologia, Ostetricia e Ginecologia, Dipartimento Chirurgico, Day Surgery Multidisciplinare.

Anno 2014: nuovo Pronto Soccorso e Gruppo Operatorio

Anno 2016: nuovi ambulatori di Cardiologia ed Ortopedia

Anno 2018: Oncologia e nuove stanze di degenza multidisciplinari

Anno 2019: nuova Cappella ospedale ed istituzione nuovo Ospedale di Comunità.

Incarico per allestimento dell'intero Pronto Soccorso dell'Ospedale di Mirano.

Anno 2020: incarico di coordinamento, gestione, allestimento ed attività logistica tecnica ed economale per l'attivazione di un nuovo edificio sanitario denominato Padiglione Gaggia presso l'Ospedale Civile Santi Giovanni e Paolo di Venezia, per accogliere i servizi Dialisi, Radiologia, Oncologia, Ematologia, Radioterapia, Medicina Nucleare e Fisica Medica.

Incarico di coordinamento, gestione, allestimento ed attività logistica, tecnica ed economale per l'attivazione del nuovo servizio di Endoscopia Digestiva ed Ecografia Interventistica presso l'Ospedale Civile di Chioggia, (VE).

Anno 2021: incarico di coordinamento, gestione, allestimento ed attività logistica, tecnica ed economale per l'attivazione di un nuovo reparto di Centro Trasfusionale e Centro Donatori Sangue, presso l'Ospedale Civile Santi Giovanni e Paolo di Venezia, per accogliere tutti i donatori afferenti dal territorio veneziano.

Incarico di coordinamento, gestione, allestimento ed attività logistica, tecnica ed economale per l'attivazione di un nuovo Centro Operativo SUEM 118 presso l'Ospedale Civile Santi Giovanni e Paolo di Venezia.

Incarico di coordinamento, gestione, allestimento ed attività logistica, tecnica ed economale per l'attivazione del nuovo Pronto Soccorso presso l'Ospedale Civile di Dolo, (VE).

Incarico di coordinamento, gestione, allestimento ed attività logistica, tecnica ed economale per l'attivazione del nuovo reparto di Urologia presso l'Ospedale Civile di Dolo, (VE).

Da gennaio 2016 al 31 marzo 2020, titolare di posizione organizzativa "Acquisto di beni e servizi, area logistica ed alberghiera", con funzioni (oltre a quelle proprie del profilo di appartenenza) di organizzazione logistica e controllo adempimenti contrattuali, in collaborazione con la Direzione Medica, Dipartimentale e Strategica nella pianificazione dei tempi di allestimento e completamento di nuovi spazi, stabilendo in autonomia le tempistiche d'intervento e il coordinamento logistico, fino alla conclusione dei lavori.

Dal 1 maggio 2020 al 31 Dicembre 2021, titolare di indennità di funzione per la gestione ed espletamento gare di beni economali e non sanitari, supporto e controllo attività territoriale per il

Distretto 4 Chioggia e Cavarzere, in collaborazione con il RUP, per tutte le operazioni di gara e predisposizione della relativa documentazione, partecipando alle attività dei tavoli tecnici organizzativi della Direzione Strategica dell'Azienda U.L.S.S. n. 3 Serenissima. Supervisione del regolare svolgimento di tutti i servizi economici ed alberghieri, in collaborazione con i Direttori di Esecuzione di Contratto.

Dal 1 gennaio 2022 in comando presso la Direzione Strategica e Logistica dell'Azienda Ospedale Università di Padova, con decorrenza dal 1.1.2022 e fino al 31.12.2022, giusta Delibera del Direttore Generale n. 2257 del 13.12.2021.

Dal 1 marzo 2022, con durata quinquennale, titolare di incarico di organizzazione "sviluppo e progetti di logistica ed adeguamento ambienti", presso l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda Ospedale Università di Padova, giusta Delibera del Direttore Generale n. 362 del 25.2.2022.

• Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1982 al 1985

IV e V Circolo Didattico – Comune di Chioggia

Scuola

Insegnante supplente di scuola elementare

Supplenze temporanee annuali, insegnamento di tutte le materie previste nel ciclo della scuola elementare, preparazione di una classe 5^a agli esami di fine ciclo.

• Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno – Settembre 1984

Consorzio Cooperativo Vacanze - Marghera (VE).

Servizi

Direttore ed economo presso struttura soggiorno montano per ragazzi fino ai 16 anni presso la Colonia "Guarnieri", (colonia e campeggio) a Sovramonte (BL).

Coordinamento e gestione team animatori, gestione del servizio alberghiero ed economico, per 175 bambini e ragazzi in soggiorno estivo presso la colonia montana.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Luglio 1980

Istituto Magistrale Statale Carlo Goldoni.

Pedagogia, Italiano, Latino, Filosofia.

Diploma di maturità magistrale.

Voto 50/60, (cinquanta/sessantesimi)

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1982

Ministero della Difesa

Telescriventista, radiotelegrafista e telefonista.

Certificato professionale di radiotelegrafista con qualifica di Sergente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Durante il mio percorso professionale ho lavorato con squadre eterogenee per genere ed età. La mia esperienza mi porta a preferire un lavoro di squadra, dove è possibile stabilire obiettivi comuni e rafforzare le competenze individuali, attraverso percorsi condivisi.

Considero un mio punto di forza la capacità di stabilire buone relazioni con gli altri, al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti nel minor tempo possibile, pur non trascurando la qualità del lavoro in opera. In ambito professionale riesco ad attivare rapporti proficui con le persone e cerco di sostenere i colleghi e le altre squadre di lavoro.

Mi considero un professionista perseverante e tengo a raggiungere gli obiettivi prefissati nei tempi stabiliti, rimuovendo ostacoli e superando eventuali impedimenti, proprio mettendo in moto tutte le relazioni utili all'obiettivo.

Inoltre, mi considero capace di prevedere eventuali problemi che possono insorgere nella gestione dei progetti esecutivi, grazie anche alla lunga esperienza professionale maturata finora.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Negli ultimi anni ho potuto collaborare con la Direzione Strategica dell'Ospedale di Chioggia che ha conseguito importanti traguardi nella ristrutturazione di vari reparti e servizi sanitari, tecnici ed amministrativi. Questo mi ha permesso di perfezionare le mie competenze in ambito tecnico, amministrativo ed operativo. Avendo gestito in prima persona l'acquisizione e la gestione di beni e servizi diversi, ho sviluppato conoscenza, esperienza e padronanza nel governo dell'intero processo. Tra i miei punti di forza, la capacità di relazionarmi con qualsiasi reparto e struttura interna aziendale e con squadre esterne, condividendone scelte, obiettivi e rispetto delle tempistiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei pacchetti Office e uso di Internet.

Ottima conoscenza dei pacchetti informatici aziendali (Folium, Civilia, AS400, NFS e piattaforme mercato elettronico).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Buone capacità di elaborare testi di qualsiasi genere.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Comunicatore radiofonico ed organizzatore di eventi culturali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

1983 - 1990	Presidente Circolo Culturale "Centro Natura" Chioggia
1988 - 1991	Consigliere Comunale Comune di Chioggia
1992 - 1993	Assessore Comunale Pubblica Istruzione, Cultura e Sport Comune di Chioggia
1998 - 2007	Presidente Consiglio Comunale Chioggia per due tornate amministrative, ricoprendo la carica di Coordinatore dei Presidenti dei Consigli Comunali del Veneto
2007 - 2011	Consigliere Comunale Comune di Chioggia
2011 - 2018	Fondatore rubrica radiofonica "Pin'occhio", (l'occhio di Pino) presso Radio Clodia: rassegna settimanale di informazione culturale, sociale, politica ed economica del territorio clodiense
2021	Fondatore Gruppo Promotore progetto "Chioggia Candidata Capitale Italiana della Cultura 2024", città finalista.

Data, 23 agosto 2022

Giuseppe PENZO