



Angela Santoro



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[1983 – 1984] **Diploma di scuola magistrale triennale**

Scuola Magistrale statale di Marcianise <http://www.istitutonovelli.edu.it/storia-dellistituto/>

Indirizzo: Via Giovanni Battista Novelli, 1, 81025 , Marcianise, Italia

[1985 – 1986] **Diploma di infermiera professionale**

Unità Locale Socio Sanitaria n. 21 regione Veneto città di Padova

Indirizzo: Via Giustiniani 1, 35128, Padova, Italia

[1991 – 25/06/1991] **Certificato di abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica "Caposala"**

Unità Locale Socio Sanitaria n. 21 regione Veneto città di Padova

Indirizzo: Via Giustiniani 1, 35128, Padova, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

[1986 – 1991] **Infermiera**

Azienda Ospedaliera "Clinica chirurgica seconda sala operatoria"

Città: Padova

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Infermiera professionale

[06/1991 – 12/1999] **Coordinatore**

Azienda Ospedaliera "Clinica chirurgica seconda sala operatoria"

Città: Padova

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Caposala (facente funzione)

[01/2000 – 04/2010] **Coordinatore**

Azienda Ospedaliera “Clinica chirurgica seconda sala operatoria”

Città: Padova

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Caposala presso clinica chirurgica

[04/2010 – 10/2018] **Coordinatore**

Azienda Ospedaliera di Padova

Città: Padova

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Caposala presso Ambulatorio di cardiologia

[11/2018 – 05/2019] **Coordinatore**

Azienda Ospedaliera di Padova

Città: Padova

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Caposala presso divisione urologica sala operatoria

[05/2019 – Attuale] **Coordinatore**

Azienda Ospedaliera di Padova

Città: Padova

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Caposala presso la degenza di neurochirurgia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Capacità relazionali

Tra le varie attività di lavoro svolto ho sempre raggiunto obiettivi prefissati all'interno della mia squadra di lavoro.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative e gestionali, riscontrate nelle mie varie esperienze lavorative. Sono ben disposta a svolgere correttamente i compiti che mi vengono assegnati con diligenza.

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Word | Microsoft Excel | Microsoft Office | Microsoft Powerpoint | Internet, E-mail and Social Media

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

HOBBY E INTERESSI

Palestra

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Albignasego, 21/11/2021

Angela Santoro