

**art. 35 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi UOC Anticorruzione, Trasparenza e Internal Auditing**

procedimento: breve descrizione (A)	unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (B)	responsabile del procedimento -tel e mail, (C)	procedimenti ad istanza di parte: atti modulistica necessari, fac simili autocertificazioni -uffici con tutti i recapiti a cui presentare le istanze (D)	Informazioni durante il procedimento da parte dei diretti interessati nominativo, mail, tel (E)	termine intercorso tra l'inizio e la fine del procedimento (F)	silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato per la chiusura del procedimento (G)	strumenti di tutela per l'interessato e modi per attivarli avverso il provvedimento finale verso il ritardo dell'amm.ne. (H)	link di accesso al servizio on line (I)	modalità per effettuare eventuali pagamenti	nome del soggetto cui rivolgersi in caso di inerzia .n. tel, mail (M)
Redazione/Aggiornamento annuale del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza contenuto nel P.I.A.O.	UOC Anticorruzione, Trasparenza e Internal Auditing	UOC Anticorruzione, Trasparenza e Internal Auditing	n/a	Dott.ssa Elisabetta Penazzo: Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) Dott.ssa Donatella Baratto Tel. 0498212539 – 7492 Mail: seg.anticorruzioneaudit@aopd.veneto.it	n/a	n/a	n/a	<a href="https://www.aopd.veneto.it/sez,3766">https://www.aopd.veneto.it/sez,3766</a>	n/a	Direttore Amministrativo (segreteria 0498218120 E-mail: dir.amm@aopd.veneto.it
Supporto alle Strutture in materia di Trasparenza e monitoraggio (Adempimento degli obblighi posti dalla normativa in materia di trasparenza – D.lgs 33/2013)	UOC Anticorruzione, Trasparenza e Internal Auditing	Dott.ssa Elisabetta Penazzo: Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) Tel. 0498212539 – 7492 Mail: seg.anticorruzioneaudit@aopd.veneto.it	n/a	Dott.ssa Donatella Baratto: Tel. 0498217492- 2539 Mail: seg.anticorruzioneaudit@aopd.veneto.it	Termini di legge previsti dal D.lgs 33/2023 e dal PIAO	n/a	n/a	n/a	n/a	Direttore Amministrativo (segreteria 0498218120 E-mail: dir.amm@aopd.veneto.it
Gestione delle richieste di Accesso Civico Semplice ( art. 5, comma 1 D.Lgs 33/2013 e Regolamento aziendale in materia di accesso documentale, civico semplice e generalizzato).	UOC Anticorruzione, Trasparenza e Internal Auditing	Dott.ssa Elisabetta Penazzo: Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) Tel. 0498212539 – 7492 Mail: seg.anticorruzioneaudit@aopd.veneto.it	Di parte – richiesta scritta da inviare al RPCTalla mail : accessocivico.aopd@aopd.veneto.it Oppure Compilando il <b>modulo</b> reperibile al link: <a href="https://www.aopd.veneto.it/sez,3775">https://www.aopd.veneto.it/sez,3775</a> Da inviare a RPCT : PEC: Protocollo.aopd@pecveneto.it Tel. 0498212539 – 7492	Dott.ssa Donatella Baratto Tel. 0498217492- 2539 Mail: seg.anticorruzioneaudit@aopd.veneto.it	30 giorni	n/a	Entro 30 giorni dal ricevimento della decisione di diniego dell'accesso, totale o parziale, di differimento o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza: strumenti di tutela amministrativa: Ricorso al difensore civico - artt. 5 e segg. D.Lgs. 33/2013;  strumenti di tutela giurisdizionale : Ricorso al Tar - art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 104/2010	<a href="https://www.aopd.veneto.it/sez,3775">https://www.aopd.veneto.it/sez,3775</a>	Non dovuto	Direttore Amministrativo (segreteria 0498218120 E-mail: dir.amm@aopd.veneto.it
Gestione delle richieste di Accesso Civico Generalizzato ( art. 5, comma 2 D.Lgs 33/2013 e Regolamento aziendale in materia di accesso documentale, civico semplice e generalizzato).	UOC Anticorruzione, Trasparenza e Internal Auditing	Dott.ssa Elisabetta Penazzo: Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) Tel. 0498212539 – 7492 Mail: seg.anticorruzioneaudit@aopd.veneto.it	Di parte – richiesta scritta da inviare alla UOC Anticorruzione, Trasparenza e Internal Auditing compilando il <b>modulo</b> reperibile al link: <a href="https://www.aopd.veneto.it/sez,3775">https://www.aopd.veneto.it/sez,3775</a> Da inviare a UOC Anticorruzione, Trasparenza e Internal Auditing : PEC: Protocollo.aopd@pecveneto.it Tel. 0498212539 – 7492	Dott.ssa Donatella Baratto Tel. 0498217492- 2539 Mail: seg.anticorruzioneaudit@aopd.veneto.it	30 giorni	n/a	Entro 30 giorni dal ricevimento della decisione di diniego dell'accesso, totale o parziale, di differimento o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza: strumenti di tutela amministrativa: Ricorso al difensore civico - artt. 5 e segg. D.Lgs. 33/2013; strumenti di tutela giurisdizionale : Ricorso al Tar - art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 104/2010	<a href="https://www.aopd.veneto.it/sez,3775">https://www.aopd.veneto.it/sez,3775</a>	Secondo Regolamento aziendale vigente	La segnalazione può essere indirizzata direttamente all'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità previste da A.N.A.C.
Costituzione, nomina e gestione del Collegio di Direzione, del Collegio Sindacale, del Consiglio dei Sanitari e altri Organismi a valenza strategica.  D.lgs 502/1992 L.R. 56/1994	UOC Anticorruzione, Trasparenza e Internal Auditing	Dott.ssa Elisabetta Penazzo: Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) Tel. 0498212539 – 7492 Mail: seg.anticorruzioneaudit@aopd.veneto.it	n/a	Dott.ssa Donatella Baratto Dott.ssa Diletta Boaretto Tel. 0498217492- 1293 Mail: seg.anticorruzioneaudit@aopd.veneto.it	Termini di legge	L'interessato può rivolgersi, in caso di inerzia, al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ovvero ricorrere alla tutela giurisdizionale amministrativa	n/a	n/a	n/a	Direttore Amministrativo (segreteria 0498218120 E-mail: dir.amm@aopd.veneto.it
Gestione segnalazioni di illeciti (whistleblowing)  Art. 54-bis del D. Lgs. 165/2001  D. lgs 24/2023	UOC Anticorruzione, Trasparenza e Internal Auditing	di parte -Dott.ssa Elisabetta Penazzo: Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) Tel. 0498212539 – 7492 Mail: seg.anticorruzioneaudit@aopd.veneto.it	Di parte – È possibile inoltrare la segnalazione sia in modalità digitale/informatizzata sia in modalità cartacea che in forma orale tramite contatto diretto con il RPCT (tel. 0498212539) <b>MODALITA' INFORMATICA</b> Accedendo al portale: <a href="https://aopd.whistleblowing.it/#/">https://aopd.whistleblowing.it/#/</a> <b>MODALITA' CARTACEA</b> In alternativa è possibile inoltrare una segnalazione anche in forma scritta con modalità cartacea compilando il <b>modulo</b> reperibile al link: <a href="https://www.aopd.veneto.it/sez,4218">https://www.aopd.veneto.it/sez,4218</a> La segnalazione può essere inoltrata tramite servizio postale o a mano presso l'Ufficio Protocollo (VIA Giustiniani , 1 Padova) Affinché sia tutelata la riservatezza il modulo, una volta compilato, deve essere inviato in doppia busta chiusa recante all'esterno la dicitura "RISERVATA", indirizzata a: Al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Azienda Ospedale – Università Padova - via Giustiniani, 2 - 35128 Padova. La segnalazione può essere presentata anche con dichiarazione diversa da quella prevista nel modello a disposizione, purché contenente gli elementi essenziali indicati in quest'ultimo per consentirne la valutazione.	Dott.ssa Elisabetta Penazzo: Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) Tel. 0498212539 – 7492 Mail: seg.anticorruzioneaudit@aopd.veneto.it	La Direttiva UE sul Whistleblowing prevede un massimo di 7 giorni per dare un primo riscontro al segnalante circa l'avvenuta ricezione della segnalazione e 90 giorni per comunicare lo stadio delle indagini	n/a	Nel caso di assenza o inefficacia dei canali di segnalazione interna, di timore di ritorsione o pericolo per il pubblico interesse, la segnalazione può essere indirizzata direttamente all'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità previste da A.N.A.C.	<a href="https://aopd.whistleblowing.it/#/">https://aopd.whistleblowing.it/#/</a>	Non dovuto	Strumenti di tutela amministrativa: Segnalazione ad ANAC  Strumenti di tutela giurisdizionale : Ricorso al Tar - D.Lgs. 104/2010

**art. 35 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi UOC Anticorruzione, Trasparenza e Internal Auditing**

procedimento: breve descrizione (A)	unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (B)	responsabile del procedimento -tel e mail, (C)	procedimenti ad istanza di parte: atti modulistica necessari, fac simili autocertificazioni -uffici con tutti i recapiti a cui presentare le istanze (D)	Informazioni durante il procedimento da parte dei diretti interessati nominativo, mail, tel (E)	termine intercorso tra l'inizio e la fine del procedimento (F)	silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato per la chiusura del procedimento (G)	strumenti di tutela per l'interessato e modi per attivarli avverso il provvedimento finale verso il ritardo dell'amm.ne. (H)	link di accesso al servizio on line (I)	modalità per effettuare eventuali pagamenti	nome del soggetto cui rivolgersi in caso di inerzia .n. tel, mail (M)
Predisposizione Piano Triennale di Audit	UOC Anticorruzione, Trasparenza e Internal Auditing	Dott.ssa Elisabetta Penazzo: Direttore UOC Anticorruzione, Trasparenza e Internal Auditing Tel. 0498212539 Mail: internal.audit@aopd.veneto.it	n/a	Dott.ssa Anna Salmaso Dott. Alessio Righete Tel. 0498211779/1277 Mail: internal.audit@aopd.veneto.it	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	Direttore Amministrativo (segreteria 0498218120 E-mail: dir.amm@aopd.veneto.it
Pianificazione e programmazione delle attività di Internal Audit	UOC Anticorruzione, Trasparenza e Internal Auditing	Dott.ssa Elisabetta Penazzo: Direttore UOC Anticorruzione, Trasparenza e Internal Auditing Tel. 0498212539 Mail: internal.audit@aopd.veneto.it	n/a	Dott.ssa Anna Salmaso Dott. Alessio Righete Tel. 0498211779/1277 Mail: internal.audit@aopd.veneto.it	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	Direttore Amministrativo (segreteria 0498218120 E-mail: dir.amm@aopd.veneto.it